



KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL KURATORIŲ RENGIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2015 m. vasario 27 d. Nr. V-46  
Vilnius

Vadovaudamasi Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų personalo kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-437 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų įvadinio mokymo tvarkos aprašo ir Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų personalo kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 21 punktu ir atsižvelgdama į Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto 15 straipsnio 2 punktą:

1. T v i r t i n u Kuratorių rengimo programą (pridedama).
2. N u r o d a u:
  - 2.1. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centrui organizuoti mokymus pagal Kuratorių rengimo programą.
  - 2.2. laisvės atėmimo vietų įstaigų direktoriams teikti Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centrui kandidatus į mokymus ir užtikrinti jų dalyvavimą mokymuose.
4. N u s t a t a u, kad šis įstatymas įsigalioja nuo 2015 m. kovo 1 d.

L. e. direktoriaus pareigas

Živilė Mikėnaitė

Teisės ir personalo skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Alfonsas Navickas

2015-02-27

Teisės ir personalo skyriaus  
viršininko pavaduotojas

Eugenijus Štaliokas

2015-02-24

Bendrojo skyriaus viršininkė

Neringa Stagiienė

2015-02-24

Teisės ir personalo skyriaus  
viršininkė

Kalėjų departamento prie  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos  
direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Domanskis

2015-02-24

PATVIRTINTA  
Kalėjimų departamento prie  
Lietuvos Respublikos teisingumo  
ministerijos direktoriaus  
2015 m. *vasario 17 d.* įsakymu Nr. V-76

## KURATORIŲ RENGIMO PROGRAMA

### I SKYRIUS MOKYMO PROGRAMOS ANOTACIJA

1. Darbo bausmių vykdymo sistemoje specifika reikalauja, kad pareigūnai turėtų pakankamai teorinių žinių bei būtų tinkamai pasirengę psichologiškai ir fiziškai. Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto (toliau – Statutas) 15 straipsnyje nustatyta, kad pareigūnui, pradedančiam tarnybą Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) arba jam pavaldžioje įstaigoje (išskyrus Statuto 13 straipsnio 1 ir 3 dalyje nurodytus asmenis), į pareigūno pareigas skiriantis vadovas nuo skyrimo į pareigas dienos nustato 6 mėnesių išbandymo terminą ir paskiria kuratorių. Kuratorius privalo turėti pakankamai žinių, profesinės patirties ir kompetencijų, kad būtų pasirengęs į pareigas paskirtą pareigūną išbandymo laikotarpiu supažindinti su įstaigos veikla, pareigūno pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimo specifika, padėti jam atlikti šias funkcijas.

2. Kuratorių rengimo programai (toliau – mokymo programa), skirtai Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnams, atliekantiems kuratorių funkcijas, išdėstyti skirta 16 akademinė valandų: teorijai – 14 akademinė valandų, žinių patikrinimo testui – 2 akademinės valandos.

### II SKYRIUS MOKYMO PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokymo programos tikslas – parengti kuratorius, gebančius padėti pareigūnams adaptuotis naujoje darbo vietoje bei skatinti jų iniciatyvumą, savarankiškumą ir atsakomybę atliekant profesines funkcijas.

4. Mokymo programos uždaviniai:

- 4.1. išanalizuoti teisės aktus, reglamentuojančius tarnybos organizavimą;
- 4.2. įtvirtinti teorines žinias apie žmogaus teisių apsaugą ir antikorupcinius veiksmus;
- 4.3. suformuoti tvirtus bendravimo, konfliktinių situacijų valdymo ir darbo organizavimo įgūdžius;
- 4.4. suteikti kompleksinių žinių apie kuratorių institutą ir aktualizuotą informaciją apie Lietuvos bausmių vykdymo sistemą.

### III SKYRIUS LAUKIAMIEJI REZULTATAI

5. Išklause visą mokymo programą, mokymo kursų dalyviai bus susipažinę su teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių vykdymo sistemos institucijų veiklą, pagilins tarnybos organizavimo žinias, patobulins teorines žinias apie specialiuju priemonių ir ginklo panaudojimo tarnybos metu atvejus, mokės tinkamai reaguoti konfliktinių situacijų metu, išmoks atpažinti ir įvertinti faktorius, kurie turi įtakos darbinės veiklos problemoms atsirasti.

#### IV SKYRIUS BENDRIEJI ORGANIZACINIAI IR METODINIAI ASPEKTAI

6. Mokymo kursų metu bus derinami įvairūs suaugusiųjų mokymo metodai: paskaitos, darbas grupėse, praktinių situacijų modeliavimas ir analizė, diskusijos.

7. Mokymo programai vykdyti naudojamos techninės mokymo priemonės ir bazė: skaidrių ruošinys, psichologiniai testai, kompiuteris su prieiga prie interneto, multimedijos projektorius, rašomoji lenta, spalvoti žymekliai, mokymo klasė.

#### V SKYRIUS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

8. Mokymo kursų dalyviams, sėkmingai įvykdžiusiems mokymo programos reikalavimus, išduodami baigimo pažymėjimai, suteikiantys teisę kuruoti pareigūnus teisės aktų nustatyto išbandymo termino metu.

#### VI SKYRIUS MOKYMO PLANAS

9. Mokymo kursai vyksta pagal mokymo planą, kuriame numatomos šios temos ir joms išdėstyti skirtas valandų skaičius:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius
9.1	Lietuvos Respublikos institucijos ir jų vaidmuo vykdant kriminalines bausmes	1
9.2	Tarnyba Kalėjimų departamente ir jam pavaldžiose įstaigose ir jos teisinis reglamentavimas	1
9.3	Tarptautinių ir nacionalinių teisės aktų, reglamentuojančių žmogaus teisių ir laisvių užtikrinimą laisvės atėmimo vietų įstaigose, nuostatos	2
9.4	Korupcijos prevencijos būdai ir priemonės, interesų derinimas bausmių vykdymo sistemoje	3
9.5	Kuratorių darbo su nuteistais asmenimis specifika ir ypatumai	1
9.6	Konfliktinių situacijų valdymas ir prevencija	2
9.7	Sėkmingos darbuotojo adaptacijos sąlygos	1
9.8	Laisvės atėmimo įstaigų ir probacijos tarnybų veikla	1
9.9	Tarnybinių dokumentų rengimo, įforminimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimai, veiklos vertinimas	2

#### VII SKYRIUS MOKYMO IR MOKYMOSI ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

10. Mokymo ir mokymosi šaltiniai:

10.1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.

10.2. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksas.

10.3. Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas.

- 10.5. Tipinės minimalios elgesio su kaliniais taisyklės (1955 m.).
- 10.6. Konvencija prieš kankinimą ir kitoki žiaurų, nežmonišką ar žeminantį elgesį ar baudimą (1984 m.).
- 10.7. Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statusas.
- 10.8. Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas.
- 10.9. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas.
- 10.10. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
- 10.11. Čiočys P. Teisės pagrindai: mokomoji knyga. Vilnius. Interverslas, 1999.
- 10.12. Bandzevičienė R. Penitencinė psichologija. Vadovėlis. Vilnius, 2009.
- 10.13. Bendravimo psichologija. Vadovėlis. KTU. Kaunas, 2001.
- 10.14. Chmiel N. Darbo ir organizacinė psichologija. Poligrafija ir informatika, 2008.
- 10.15. Dembinskas A. ir kt. Teisininkams apie stresą. Vilnius, 2000.
- 10.16. Kočiūnas R. Psichologinis konsultavimas. Vilnius, 1995.
- 10.17. Žukauskienė R. Kriminalinio elgesio psichologija. Vilnius, 2006.
- 
- 10.18. Dangizer K. Interpersonal communication. Great Britain, 2011.
- 10.19. Maass S. V. Coping with control and manipulation. Greenwood publishing, 2010.
- 10.20. Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.
- 10.21. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-18 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.
- 10.22. Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijos, patvirtintos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.
- 10.23. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.
- 10.24. Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.
- 10.25. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimai, <http://www.vlkk.lt>.
-