



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL NUTEISTŪJŲ PAGAMINTŲ DIRBINIŲ PANAUDOJIMO ĮSTAIGOS
REPREZENTACIJOS TIKSLAMS TIPINĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-427
Vilnius

Vadovaudamasis Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) direktoriaus 2006 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 4/07-31 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 7 punktu, Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 126 straipsnio (2020 m. birželio 4 d. įstatymo Nr. XIII-3023 redakcija nuo 2022 m. sausio 1 d.) ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo 40 straipsnio (2020 m. birželio 4 d. įstatymo Nr. XIII-3025 redakcija nuo 2022 m. sausio 1 d.) nuostatomis ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso nuostatų, įsigaliosiančių 2022 m. sausio 1 d., susijusių su užimtumo organizavimu, taikymo priemonių plano, patvirtinto Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso nuostatų, įsigaliosiančių 2022 m. sausio 1 d., susijusių su užimtumo organizavimu, taikymo priemonių plano patvirtinimo“ 2.13 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Nuteistųjų pagamintų dirbinių panaudojimo įstaigos reprezentacijos tikslams tipinės tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Kalėjų departamentui pavaldžių laisvės atėmimo vietų įstaigų direktorius patvirtinti savo vadovaujamos įstaigos nuteistųjų pagamintų dirbinių panaudojimo įstaigos reprezentacijos tikslams tvarką, atsižvelgiant į šiuo įsakymu patvirtinto nuteistųjų pagamintų dirbinių panaudojimo įstaigos reprezentacijos tikslams tipinės tvarkos aprašo nuostatas.

3. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu patvirtintas Nuteistųjų pagamintų dirbinių panaudojimo įstaigos reprezentacijos tikslams tipinės tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d.

4. P a v e d u Kalėjų departamento Veiklos organizavimo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Kalėjų departamentui pavaldžių laisvės atėmimo vietų įstaigų direktorius ir paskelbti šį įsakymą Kalėjų departamento interneto puslapyje.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

PATVIRTINTA
Kalėjimų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriumi 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-427

NUTEISTŪJŲ PAGAMINTŲ DIRBINIŲ PANAUDOJIMO ĮSTAIGOS REPREZENTACIJOS TIKSLAMS TIPINĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuteistųjų pagamintų dirbinių panaudojimo įstaigos reprezentacijos tikslams tipinės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja laisvės atėmimo vietų įstaigose (toliau – LAVĮ arba įstaiga) bausmę atliekančių nuteistųjų, užsiimančių individualia veikla, kurios vykdymui reikalingas priemonės skiria LAVĮ, pagamintų įvairių dirbinių naudojimo įstaigos reprezentacijos tikslams tvarką.

2. Reprezentacijos tikslai – įstaigos pristatymas (konferencijos, parodos, seminarai ir pan.), rengiamų darbo susitikimų, oficialių priėmimų svečių suvenyrams, atminimo dovanoms, taip pat įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų, sutarčių pasirašymo, vizitų, valstybės arba įstaigos jubiliejų, įstaigos darbuotojų arba valstybei nusipelnusių asmenų jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo įstaigos darbuotojams progomis. Taip pat suvenyrams, prizams dalyvaujant labdaros, kultūros, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose.

II SKYRIUS NUTEISTŪJŲ PAGAMINTŲ DIRBINIŲ ATRANKA IR SAUGOJIMAS

3. Individualia veikla užsiimantis nuteistasis pasirašytinai informuojamas, kad LAVĮ reprezentacijos tikslams gali būti naudojami ir jo pagaminti dirbiniai, o pats nuteistasis vieną kartą per pusmetį galės vieną savo dirbinių perduoti jo nurodytiems asmenims laisvėje.

4. Nuteistasis, nesutinkantis su tokiu dirbinių panaudojimu, apie tai raštiškai informuoja įstaigos direktorių. Iki šio pareiškimo (nesutikimo) pateikimo dienos nuteistojo jau pagaminti dirbiniai atrenkami ir paimami Aprašo 7 p. nustatyta tvarka, o jeigu nuteistojo individualiai veiklai buvo naudojamos įstaigai priklausančios medžiagos, LAVĮ administracija gali jų nebesuteikti.

5. Jei nuteistasis pageidauja, kad ant jo pagamintų dirbinių, naudojamų įstaigos reprezentacijos tikslams, būtų nurodyti jo asmens duomenys (vardas, pavardė, teisinis statusas), pateikia įstaigos direktoriui laisvos formos prašymą (sutikimą).

6. Už nuteistųjų pasiūlymų, prašymų (pareiškimų), peticijų ir skundų registravimą atsakingas darbuotojas gautą nuteistojo pareiškimą arba prašymą bendra tvarka užregistruoja atitinkamame rašytinių pasiūlymų, prašymų (pareiškimų), peticijų ir skundų, LAVĮ direktoriui registre.

7. Įstaigos direktoriaus nustatytais terminais, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį LAVI direktoriaus įsakymu sudaryta komisija atrenka dirbinius, kurie gali būti naudojami LAVI reprezentacijos tikslams ir perduoda juos įstaigos direktoriaus įgaliotam asmeniui (toliau – ĮA) saugojimui.

III SKYRIUS DIRBINIŲ APSKAITA

8. Atrinkti ir ĮA perduoti dirbiniai bendra tvarka pajamuojami ir registruojami Nuteistųjų pagamintų dirbinių apskaitos žurnale (1 priedas), nurodant įrašymo datą, dirbiniui suteiktą inventorinį numerį, pavadinimą, autorių bei užregistravusio asmens pareigas, vardą ir pavardę. Dirbinių vertė nenurodoma.

9. Įstaigos darbuotojas, norintis panaudoti dirbinį reprezentacijos tikslams, kreipiasi į LAVI direktorių su prašymu, konkrečiai nurodydamas panaudojimo tikslą ir datą.

10. Prašymas su direktoriaus rezoliucija pateikiamas atsakingam už dirbinių saugojimą ĮA, kuris Nuteistųjų pagamintų dirbinių apskaitos žurnale daro šio aprašo 8 p. nurodytus įrašus ir išduoda prašomą(-us) dirbinį(-ius).

11. Paimtą, bet nepanaudotą dirbinį jį paėmęs darbuotojas grąžina ĮA, atsakingam už dirbinių saugojimą, kuris dirbinį užregistruoja 8 punkte nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. LAVI pareigūnas ar darbuotojas, pažeidęs šio Aprašo nuostatas, atsako teisės aktuose nustatyta tvarka.

Nuteistųjų pagamintų dirbinių
panaudojimo įstaigos reprezentacijos
tikslams tvarkos aprašo
1 priedas

(Nuteistųjų pagamintų dirbinių apskaitos žurnalo forma)

NUTEISTŪJŲ PAGAMINTŲ DIRBINIŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Inventorinis Nr.	Dirbinio pavadinimas	Dirbinio autoriaus vardas, pavardė	Užregistravusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, parašas	Dirbinio išdavimo		Asmens, kuriam išduotas dirbinys	
						Data	Prašymo Nr.	Vardas, pavardė	Parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
