

PATVIRTINTA
Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos
direktorium 2020 m. spalio 30 d.
įsakymu Nr. V-442

RESOCIALIZACIJOS SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Resocializacijos skyriaus specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė - 12.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Resocializacijos skyriaus specialisto pareigybė reikalinga vykdyti nuteistųjų socialinę reabilitaciją jam priskirtame būryje. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities – nuteistųjų socialinės reabilitacijos funkcijas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą;
 - 4.2. būti susipažinusi su bausmių vykdymo sistemos veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais;
 - 4.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.4. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - 4.5. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute;
 - 4.6. atitikti sveikatos būklės reikalavimus, nustatytus Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus ar kitą statutinę tarnybą, mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar statutinės įstaigos vadovo siuntimu kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams, kursantams, sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, pagal šio sąvado III skiltį;
 - 4.7. atitikti trečiojo lygio fizinio pasirengimo reikalavimus.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo socialinės reabilitacijos darbą su būrio nuteistaisiais pagal patvirtintas ar aprobuotas socialinės reabilitacijos programas, metodikas, instrukcijas ir taisykles;
 - 5.2. priima pataisos įstaigos direktoriui skirtus nuteistųjų pasiūlymus, prašymus (pareiškimus), peticijas ir skundus, juos įstatymų nustatyta tvarka registruoja ir perduoda adresatui bei įteikia atsakymus nuteistiesiems;
 - 5.3. dirba individualų socialinės reabilitacijos darbą su būrio nuteistaisiais, kiekvieną darbo dieną priima juos asmeniniais klausimais;

5.4. vertina nuteistuosius pagal nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo metodikas, sudaro individualų nuteistojo planą, rengia nuteistojo Socialinio tyrimo išvadą naudodamas rezultatus, gautus stebint nuteistųjų elgesį, mikroklimatą, analizuodamas jų drausmę;

5.5. dirba grupinį darbą su nuteistaisiais, organizuoja būrio nuteistųjų susirinkimus, jei reikia į juos kviečiasi administracijos darbuotojus ir specialistus (medikus, psichologus ir kt.);

5.6. reikalauja, kad nuteistieji laikytųsi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

5.7. bendradarbiauja su kitų padalinių darbuotojais, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, visuomeninių organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų nariais nuteistųjų socialinės reabilitacijos klausimais;

5.8. stebi neoficialią būrio struktūrą, analizuoja būrio nuteistųjų drausmę, naudoja rezultatus socialinei nuteistųjų reabilitacijai;

5.9. informuoja direktoriaus pavaduotoją, koordinuojantį ir kontroliuojantį Resocializacijos ir Tyrimų skyrių veiklą, sektoriaus Saugumo ir valdymo, Resocializacijos skyrių viršininkus, Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnus bei apie negatyvias nuteistųjų elgesio pokyčių tendencijas, imasi reikalingų priemonių problemai spręsti;

5.10. ruošia ataskaitas bei nustatytos formos statistinę medžiagą apie nuteistųjų dalyvavimą socialinės reabilitacijos programose ir ketvirčio pabaigoje pateikia Resocializacijos skyriaus viršininkui arba jį pavaduojančiam pareigūnui;

5.11. rašo nuteistųjų charakteristikas: dėl malonės prašymo, besargybos ar be palydos suteikimo, pasibaigus bausmės laikui ir tas, kurių reikalauja teisės aktai, institucijos ar fiziniai asmenys;

5.12. nustatyta tvarka teikia siūlymus dėl nuteistųjų skatinimo ar nubaudimo, ruošia nubaudimo ir skatinimo priemonių taikymo dokumentus;

5.13. nustatyta tvarka pateikia informaciją, turinčią reikšmės sprendžiant klausimą dėl išmokų ir pašalpų skyrimo būrio nuteistiesiems;

5.14. vertina nuteistuosius pagal metodikas, kuriomis naudotis yra išmokyti, ruošia nuteistųjų lygtiniam paleidimui būtiną dokumentaciją;

5.15. dalyvauja esant būtinumui būrio nuteistųjų masiniuose renginiuose;

5.16. tikrina būrio nuteistųjų buitines laikymo sąlygas ir jų įstatymų nustatytą materialinį aprūpinimą, apie pastebėtus trūkumus praneša atsakingų tarnybų pareigūnams, kontroliuoja trūkumų pašalinimą;

5.17. dalyvauja Nuteistųjų skyrimo į būrius ir Drausmės komisijų posėdžiuose;

5.18. bendradarbiauja su mokymo, švietimo įstaigomis; domisi nuteistųjų mokymosi rezultatais ir pamokų bei užsiėmimų lankomumu, aiškina priežastis, kodėl nuteistieji nelanko mokyklos ar profesijos įsigijimo užsiėmimų;

5.19. lankosi gamybinėje zonoje nuteistųjų darbo vietose ir domisi jų darbu;

5.20. teikia konsultacinę pagalbą norintiems įsidarbinti nuteistiesiems prie sektoriaus veikiančioje valstybės įmonėje, taip pat dirbti įstaigoje ūkio aptarnavimo darbus;

5.21. tinkamai tvarko reikalingą dokumentaciją;

5.22. tobulina savo kvalifikaciją;

5.23. rengia ir skelbia išsamią ir būtiną vaizdinę informaciją būrio nuteistiesiems;

5.24. esant ypatingam įvykiui, pagal iškvietimą atvyksta į įstaigą;

5.25. vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, koordinuojančio ir kontroliuojančio Resocializacijos ir Tyrimų skyrių veiklą, Resocializacijos skyriaus viršininko, Resocializacijos skyriaus vyriausiojo specialisto, nenuolatinio pobūdžio funkcijas, susijusias su skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas pavaldus Antrojo sektoriaus Resocializacijos skyriaus vyriausiajam specialistui, koordinuojančiam skyriaus veiklą sektoriuje.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)