



*Gerb. V. Karaliciui
paskelbti MC grodinėje
Gerb. T. Lincovai
operizmas
2014-12-08*

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PATAISOS PAREIGŪNŲ (BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS VADOVŲ REZERVŲ)
VALDYMO KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO MOKYMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2014 m. gruodžio 5 d. Nr. *V-535*
Vilnius

Siekdamas tobulinti bausmių vykdymo sistemos įstaigų pareigūnų valdymo žinias ir praktinius įgūdžius:

1. Tvirtinu Pataisos pareigūnų (bausmių vykdymo sistemos vadovų rezervo) valdymo kompetencijų tobulinimo mokymo programą (priedama).
2. Paveidu Kalėjimų departamento Mokyimo centrui (toliau – Mokyimo centras) organuoti mokymus pagal šio įsakymo 1 punktu patvirtintą programą.
3. Nurodu Kalėjimų departamentui pavaldžių įstaigų vadovus užtikrinti vadovaujamos įstaigos pareigūnų dalyvavimą šios programos mokymuose.

Direktorius

Artūras Norkevičius

Kalėjimų departamento prie LR
Teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

2014-12-05

Donatas Matuiza

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Alfonsas Navickas
2014-12-05

Teisės ir personalo skyriaus
viršininko pavaduotojas
Eugenijus Šulciokas
2014-12-05

Kalėjimų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Domanskis

2014-12-05

Kalėjimų departamento prie Teisingumo ministerijos
Infrastruktūros ir turto valdymo
skyriaus viršininkas

Mindaugas Petkelis 2014-12-05

Kalėjimų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
Kriminalinės žvalgybos skyriaus
viršininkas

Saulius Kiela

2014-12-05

Mokymo skyriaus viršininkė

Zana Mikulajeva
2014-12-04

Teisės ir personalo skyriaus
viršininkė
Irena Vaišvidienė
2014-12-05

PATVIRTINTA

Kalėjimų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos direktoriaus

2014 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-535

PATAISOS PAREIGŪNŲ (BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS VADOVŲ REZERVO) VALDYMO KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO MOKYMO PROGRAMA

I. MOKYMO PROGRAMOS ANOTACIJA

1. Bausmių vykdymo sistemos struktūrinių padalinių veiklos efektyvumo vienas iš pagrindinių faktorių – kokybiška organizacijos valdymo struktūra. Siekiant aukšto bausmių vykdymo sistemos veiklos produktyvumo būtinas kompetentingas valdymas, kurį gali užtikrinti tik kvalifikuoti, profesionalūs, pripažinti lyderiais vadovai. Rengiant visų grandžių bausmių vykdymo sistemos vadovus, atsižvelgiama į tai, kad vadovai, užimantys įvairius valdymo postus, privalo užtikrinti savo organizacijų veiklos maksimalų efektyvumą ir produktyvumą bei tolesnę harmoningą ir dinamišką jų tobulėjimą. Jau einant vadovaujančiąsias pareigas gali atsirasti poreikis atnaujinti ir gilinti žinias, ir tobulinti svarbius valdymo gebėjimus ir įgūdžius.

2. Siekiant gerinti Kalėjimų departamento prie Lietuvos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) ir jam pavaldžių įstaigų struktūrinių padalinių atliekamų funkcijų profesionalumą, atsižvelgus į nuolatinio tobulėjimo poreikį ir siekiant nuosekliai ir kryptingai įgyvendinti šiuolaikinei bausmių vykdymo sistemai pavestus tikslus ir uždavinius, Kalėjimų departamento Mokymo cente (toliau – Mokymo centras) bausmių vykdymo sistemos įstaigų vadovams (iš rezervo sąrašo) parengta Pataisos pareigūnų (bausmių vykdymo sistemos vadovų rezervo) valdymo kompetencijų tobulinimo mokymo programa (toliau – Programa).

3. Programą sudaro 6 moduliai: 40 akademiniai valandai, iš kurių 28 skirtos paskaitoms ir 12 pratyboms, kurių metu vertinami įgytos žinios ir gebėjimai.

4. Tikslinė grupė – Kalėjimų departamento ir pavaldžių įstaigų pareigūnai, įtraukti į Bausmių vykdymo sistemos įstaigų direktorių ir jų pavaduotojai bei šių įstaigų administracijos padalinių vadovų rezervo sąrašą (toliau – Rezervo vadovai).

5. Programa turi būti išeinama per kalendorinius metus pagal kiekvieną modulį.

6. Programos turinys ir trukmė gali būti keičiami 20 procentų, netvirtinant Programos iš naujo.

II. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslas – suteikti mokymo dalyviams žinių bei plėtoti jų gebėjimus, reikalingus vadovauti baudymų vykdymo sistemos įstaigos struktūriniais padaliniais ar įstaigoms. Stiprinti Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų bei jų struktūrinių padalinių vadovų administracinius gebėjimus ir vadybinius įgūdžius, susijusius su įstaigos veiklos valdymu ir efektyvumo tobulinimu.

8. Programos uždaviniai:

8.1. atnaujinti vadybos žinias, stiprinti vadovų administracinius gebėjimus ir lyderiavimo įgūdžius;

8.2. suteikti komandos formavimo, darbo komandoje bei efektyvaus vadovavimo komandai žinių ir įgūdžių;

8.3. lavinti konfliktų valdymo ir tarpininkavimo įgūdžius;

8.4. supažindinti su globaliojo valdymo principais, tarptautinių organizacijų veikla ir jų sprendimų priėmimo ypatumais;

8.5. supažindinti su strateginio, pokyčių ir kokybės valdymo principais;

8.6. supažindinti su žmogiškųjų išteklių valdymo tendencijomis;

8.7. supažindinti su Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų biudžeto sudarymo principais ir finansų valdymo taisyklėmis;

8.8. aptarti viešųjų pirkimų organizavimo tvarką ir ginčų nagrinėjimo ypatumus;

8.9. supažindinti su Europos Sąjungos teisės pagrindais;

8.10. perimti socialinės partnerystės plėtojimo patirtį, skatinti socialinį dialogą tarp darbdavio ir darbuotojų atstovų, suderinant abiejų šalių interesus;

8.11. padėti geriau suvokti viešųjų ryšių svarbą ir vaidmenį;

8.12. skatinti baudymų vykdymo sistemos valdymo skaidrumą, puoselėti pareigūnų dorovinės atsakomybės jausmą.

III. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

9. Išklause šios Programos kursą, Rezervo vadovai:

9.1. atnaujins vadybos žinias, patobulins vadovavimo, problemų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo, efektyvaus bendravimo darbe gebėjimus ir įgūdžius;

9.2. susipažins su komandos darbo organizavimu, komandinio darbo privalumais ir trūkumais, igis darbo komandoje ir efektyvaus vadovavimo komandai žinių ir įgūdžių;

9.3. gebės geriau valdyti konfliktus, susipažins su asmeninių ir grupinių konfliktų valdymo pagrindais, įgis tarpininkavimo įgūdžių;

9.4. susipažins su valdymo principais, tarptautinių organizacijų veikla ir jų sprendimų priėmimo ypatumais bei galimybe daryti įtaką priimant šiuos sprendimus;

9.5. susipažins su Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų strateginio, pokyčių ir kokybės valdymo principais, teisiniais ir technologiniais pokyčiais Lietuvos strateginio planavimo sistemoje;

9.6. supras, galės vertinti ir taikyti viešojo administravimo teorijas ir modelius;

9.7. įgis organizacijos žmogiškųjų išteklių valdymo žinių ir įgūdžių, geriau suvoks darbuotojų paieškos, atrankos, mokymo ir ugdymo svarbą;

9.8. gebės įgytas žinias apie Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų biudžeto sudarymą ir vykdymą pritaikyti praktikoje;

9.9. susipažins su viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir jų taikymu praktikoje;

9.10. susipažins su Europos Sąjungos politikos formavimo principais, sprendimų priėmimu Europos Sąjungos institucijose, pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai principais ir užduotimis;

9.11. susipažins su įvaizdžio formavimo priemonėmis, įgis tarptautinio bendravimo protokolo žinių ir įgūdžių geriau suvoks viešųjų ryšių svarbą ir vaidmenį;

9.12. išanalizuos bausmių vykdymo sistemos pareigūnų etikos normų ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir jų padarinius, įgis tinkamos elgsenos įvairiose gyvenimo situacijose įgūdžių.

IV. BENDRIEJI ORGANIZACINIAI IR METODINIAI NURODYMAI

10. Programos moduliams išdėstyti sudaromas metinis grafikas, kurį tvirtina Mokymo centro direktorius ir kuris skelbiamas Mokymo centro interneto svetainėje.

11. Dalyvių skaičius mokymo grupėje neturi viršyti 20 asmenų.

12. Programai vykdyti Mokymo centras teisės aktų nustatyta tvarka atlieka mokymo paslaugų viešąjį pirkimą.

13. Mokymo metodai: paskaitos, pratybos, praktinių situacijų modeliavimas ir analizė, diskusijos, darbas grupėse.

14. Mokymui reikalingos priemonės: mokymo klasė, dalijamoji medžiaga, kompiuteris su vaizdo projektorius, rašomoji lenta.

V. PROGRAMOS KLAUSYTOJŲ VERTINIMAS IR PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

15. Dalyvių žinios bus vertinamos pratybų metu atliekant praktines užduotis.

16. Mokymų dalyviams, išklausiusiems Programos kursą ir sėkmingai atlikusiems praktines užduotis, įteikiami kursų baigimo pažymėjimai, kurie suteikia teisę eiti vadovaujančias pareigas.

VI. PROGRAMOS TEMINIS PLANAS

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Iš viso akad. val.	Paskaitos akad. val.	Pratybos akad. val.
1	Efektyvus vadovavimas ir lyderystė	8	6	2
2	Organizacijos valdymas ir komandinio darbo organizavimas	8	6	2
3	Žmogiškųjų išteklių planavimas ir valdymas	6	4	2
4	Finansų valdymas ir kontrolė, biudžeto planavimas. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	8	4	4
5	Europos sąjungos teisės pagrindai. Interpultinis bendradarbiavimas	4	4	-
6	Polstybės tarnautojo etika. Korupcijos prevencija baudmių vykdymo sistemoje	4	2	2
	viso	40	28	12

VII. PROGRAMOS TURINYS

1 MODULIS. EFEKTYVUS VADOVAVIMAS IR LYDERYSTĖ

Tikslas – atnaujinti mokymo dalyvių žinias ir lavinti administracinius gebėjimus bei įgūdžius, pagal pagrindines lyderių kompetencijos sritis, atskleisti vadovavimo ir lyderystės principus bei išaiškinti jų taikymo vadovavimo procese svarbą organizacijai, padėti suprasti jiems būdingus lyderio vaidmenis ir stilių, kaip tai padeda ar trukdo konkrečiose situacijose, atskleisti socialinio dialogo svarbą ir jo naudą bei viešųjų ryšių svarbą formuojant teigiamą organizacijos įvaizdį.

1 modulio temos:

1. Vadovavimo ypatumai.
2. Lyderystės samprata.
3. Emocinis intelektas vadovo darbe.
4. Gero įstaigos mikroklimate formavimas.
5. Bendravimas organizacijoje. Bendravimo proceso kliūtys ir efektyvumo didinimas.
6. Darbo organizavimas ir veiklos planavimas. Laiko valdymas.

7. Socialinės partnerystės sąvoka ir pagrindiniai principai.
8. Viešųjų ryšių svarba. Įvaizdžio formavimas. Bendravimas su žiniasklaida.

2 MODULIS. ORGANIZACIJOS VALDYMAS IR KOMANDINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

Tikslas – supažindinti mokymo dalyvius su planavimo principais ir procedūra bei kokybės vadybos sistemomis ir jų diegimu bausmių vykdymo sistemos įstaigose, padėti jiems įvertinti savo komandinio darbo įgūdžius, išsiaiškinti, kokie vadovavimo aspektai yra svarbūs komandiniame darbe ir ugdyti savo įgūdžius, atskleisti vadovo vaidmenį probleminėse situacijose.

2 modulio temos:

1. Vadybos samprata.
2. Valdymo funkcijos.
3. Strateginis, pokyčių ir kokybės valdymas.
4. Strateginio planavimo sistema Lietuvoje. Institucijos strateginis veiklos planas.
5. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimo procesą, atsakomybių delegavimas.
6. Komandos darbo organizavimas. Komandos narių vaidmenys, funkcijos ir tarpusavio santykiai. Vadovo vaidmuo komandoje.
7. Konfliktų valdymo įgūdžiai. Konfliktų sprendimo būdai. Tarpininko vaidmuo sprendžiant konfliktus organizacijoje, komandoje.

3 MODULIS. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PLANAVIMAS IR VALDYMAS

Tikslas – suteikti mokymo dalyviams organizacijos žmogiškųjų išteklių valdymo žinių ir įgūdžių, įvardinti pagrindinius personalo valdymo veiksmus, kuriais būtų siekiama sukurti reikiamą darbuotojų kompetenciją ir elgseną, padedančią įgyvendinti bendrąją organizacijos strategiją, pagilinti žinias apie personalo atrankos procesą ir jo organizavimą, suteikti organizacijos žmogiškųjų išteklių kvalifikacijos tobulinimo srities žinių ir praktinių įgūdžių.

3 modulio temos:

1. Žmogiškųjų išteklių vadybos samprata.
2. Personalo paieška, atranka ir vertinimas.
3. Žmogiškųjų išteklių valdymo strategija ir jos santykis su organizacijos strategija.
4. Darbuotojų motyvacijos priemonės ir efektyvus jų taikymas.
5. Žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimas.
6. Personalo mokymo strategijos formavimas, jos efektyvumo nustatymas ir vertinimas.

4 MODULIS. FINANSŲ VALDYMAS IR KONTROLĖ, BIUDŽETO PLANAVIMAS. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

Tikslas – supažindinti mokymo dalyvius su valstybės biudžeto projekto rengimo, svarstymo ir priėmimo aspektais, skirtų asignavimų valdymo procesu ir planavimu bei vidaus kontrolės sistema, suteikti teorinių bei praktinių žinių organizuojant ir vykdamat viešuosius pirkimus.

4 modulio temos:

1. Valstybės biudžeto finansiniai rodikliai.
2. Bausmių vykdymo sistemos įstaigų biudžeto sudarymo principai.
3. Bausmių vykdymo sistemos įstaigų biudžeto programų vykdymas ir atskaitomybė.
4. Finansų vidaus kontrolės organizavimas bausmių vykdymo sistemos įstaigose.
5. Viešųjų pirkimų organizavimo esmė ir principai.
6. Viešųjų pirkimų veiklą reglamentuojantys teisės aktai ir jų taikymas praktinėje veikloje.
7. Viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas ir kontrolė.

5 MODULIS. EUROPOS SAJUNGOS TEISĖS PAGRINDAI. TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS

Tikslas – suteikti mokymo dalyviams žinių apie Europos Sąjungos institucijas, jų vykdomą politiką ir funkcijas, supažindinti su Europos Sąjungos teisės taikymo pavyzdžiais, tobulinti bausmių vykdymo sistemos teisinius pagrindus, supažindinti su Europos žmogaus teisių sprendimų ypatumais bylose dėl įkalintų asmenų teisių.

5 modulio temos:

1. Bendrieji Europos sąjungos teisės sistemos bruožai.
2. Bausmių vykdymo teisės pagrindai.
3. Teisės aktai, reglamentuojantys LR bausmių vykdymo sistemos tarptautinį bendradarbiavimą.
4. Žmogaus teisių apsauga tarptautinėje ir Lietuvos Respublikos teisėje.
5. Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija ir jos taikymo praktika Lietuvoje.

6 MODULIS. VALSTYBĖS TARNAUTOJO ETIKA. KORUPCIJOS PREVENCIJA BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOJE

Tikslas – supažindinti mokymo dalyvius su valstybės tarnautojo veiklos etikos principais bei korupcijos priežastimis ir kovos su šiuo reiškiniu aktualumu bei problemomis.

6 modulio temos:

1. Etikos standartai ir jų praktinis įgyvendinimas.
2. Valstybės tarnautojo etiką reglamentuojantys teisės aktai ir jų taikymas.
3. Vadovo etikos svarba organizacijoje ir kasdiniame darbe.
4. Bendrieji ir tarptautiniai bendravimo protokolo reikalavimai.
5. Viešųjų ir privačių interesų derinimas valstybės tarnyboje.
6. Korupcijos samprata. Korupcijos prevencijos uždaviniai ir priemonės. Dažnesni korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai bausmių vykdymo sistemoje.

VIII. REKOMENDUOJAMI ŠALTINIAI IR LITERATŪRA

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos piliečių priimta 1992 m. spalio 25 d. referendume (Žin., 1992, Nr. 33-1014).
2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo pakeitimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975).
3. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708).
4. Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statusas (Žin., 2008, Nr. 135-5230).
5. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, 64-2569).
6. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas (Žin., 1997, Nr. 67-1659; 2009, Nr. 75-3066).
7. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo pakeitimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 105-3019; 2004, Nr. 4-29).
8. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008; 2008, Nr. 87-3473).
9. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas (Žin., 2001, Nr. 91-3190; 2004, Nr. 4-47).
10. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas (Žin., 2001, Nr. 99-3515).
11. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas (Žin., 2002, Nr. 57-2297; 2003, Nr. 38-1728; 2011, Nr. 81-3962).
12. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksas (Žin., 2002, Nr. 73-3084).
13. Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 89-2741).
14. Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymas (Žin., 2008, Nr. 81-3172).

15. Lietuvos Respublikos probacijos įstatymas (Žin., 2012, Nr. 4-108).
16. Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas (Žin., 2002, Nr. 37-1341).
17. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas (Žin., 2002, Nr. 123-5540).
18. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimo įstatymas (Žin., 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174).
19. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo pakeitimo įstatymas (Žin., 2006, Nr. 82-3254; 2008, Nr. 87-3456).
20. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymas (Žin., 2010, Nr. 15-699).
21. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimas Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 37-1251; 2011, Nr. 24-1155).
22. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 42-1455; 2004, Nr. 96-3531).
23. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 20 d. nutarimas Nr. 685 „Dėl Valstybės tarnautojų pareigybės aprašymo ir vertinimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 51-1953; 2007, Nr. 50-1922; 2008, Nr. 49-1809).
- 24.
25. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimas Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2010, Nr. 102-5279).
26. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimas Nr. 968 „Dėl Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 65-2656).
27. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 14 d. nutarimas Nr. 470 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo įgyvendinimo ir Vidaus audito tarnybos pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 37-1612; 2008, Nr. 38-1384; 2009, Nr. 109-4628, Nr. 109-4583, Nr. 124-5337).
28. Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimas Nr. IX-711 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 10-355; 2011, Nr. 77-3727).
29. Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija. (Žin., 1995, Nr. 40-987).
30. Europos konvencija prieš kankinimą ir kitokį žiaurų, nežmonišką ar žeminantį elgesį ir baudimą. (Žin., 1998, Nr. 86-2393).

31. Visuotinė žmogaus teisių deklaracija // Žmogaus teisės. Tarptautinių dokumentų rinkinys. Vilnius: Mintis, 1991.
32. Žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija. (Žin., 2000, Nr. 96-3016).
33. Ministrų komiteto Rekomendacija Nr. R(2006)2 „Dėl Europos kalėjimų taisyklių“.
34. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. balandžio 23 d. įsakymas Nr. 122 „Dėl įėjimo į pataisos įstaigas ir išėjimo iš jų tvarkos patvirtinimo“. (Žin., 2003, Nr. 41-1893).
35. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. 1R-172 „Dėl Tardymo izoliatorių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“. (Žin., 2009, Nr. 68-2782).
36. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. 182 „Dėl Areštinių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“. (Žin., 2003, Nr. 68-3095).
37. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. 194 „Dėl Pataisos įstaigų vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“. (Žin., 2003, Nr. 76-3498).
38. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2008 m. spalio 23 d. sprendimas Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 128-4915; 2009, Nr. 77-3232; 2011, Nr. 37-1802, Nr. 42-2032).
39. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. 1K-194 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skaičiavimų, būtinų valstybės biudžeto projektui sudaryti, formų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 82-3430; 2010, Nr. 38-1841; 2011, Nr. 2-71, Nr. 86-4183).
40. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. 1K-330 „Dėl Strateginio planavimo dokumentuose naudojamų vertinimo kriterijų sudarymo ir taikymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 127-6490; 2011, Nr. 49-2397).
41. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2004 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. 4/07-79 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų etikos taisyklių patvirtinimo“. (Žin., 2004, Nr. 149-5448).
42. Žukauskienė R. Kriminalinio elgesio psichologija. Vilnius, 2006.
43. Bandzevičienė R. Penitencinė psichologija. Vadovėlis. Vilnius, 2009.
44. Palidauskaitė J. Etika valstybės tarnyboje. Kaunas, 2010.
45. Švedas G. Europos žmogaus teisių teismo sprendimai bylose prieš Lietuvą bausmių vykdymo klausimais. Vilnius: UAB „Vaibra“, 2008.
46. Blaževičius J., Usik D., Švedas G. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso komentaras. Teisinės informacijos centras. Vilnius, 2004.