

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PANEVĖŽIO PATAISOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Panevėžio pataisos namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens duomenų, kuriuos tvarko duomenų valdytojas Panevėžio pataisos namai (toliau – įstaiga arba pataisos namai), juridinio asmens kodas 188721848, buveinės adresas P. Puzino g. 12, LT-35169 Panevėžys, tvarkymą, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo naikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679.

3. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir Reglamento (ES) 2016/679 taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Aprašu privalo vadovautis visi pataisos namų darbuotojai, praktiką atliekantys studentai ir kitais pagrindais atliekantys funkcijas ar vykdantys veiklą asmenys, kurie tvarko įstaigoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

5. Pataisos namų darbuotojai asmens duomenis tvarko vykdydami struktūrinių padalinių nuostatuose ir pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas priskirtos veiklos srityje ir ne didesniu mastu nei Apraše nustatyta pagal asmens duomenų tvarkymo tikslus.

6. Jei įstaigoje tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų asmens duomenų, parengiama viešai skelbtina teksto versija, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami.

7. Aprašas netaikomas teisiniams santykiams, kuriems taikomas Asmens duomenų, tvarkomų siekiant nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslų, teisinės apsaugos įstatymas.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI IR SAUGOJIMAS

8. Asmens duomenys įstaigoje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant iš įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytų subjektų, turinčių pareigą teikti tokius duomenis, tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų ir informacinių sistemų pagal duomenų teikimo sutartis ar vienkartinis prašymus.

9. Asmens duomenys pataisos namuose tvarkomi šiais Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisiniais pagrindais, šiuo teisiniu pagrindu:

9.1. kontroliuojant viešųjų pirkimų organizavimą, tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymų vertinimą, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sudarytų viešojo pirkimo sutarčių viešinimą bei vykdymą, tvarkomi viešajame pirkime dalyvaujančių asmenų, tiekėjų pateiktuose viešojo pirkimo dokumentuose nurodytų asmenų, tiekėjo, jo atstovo ir kitų, už pirkimo sutarties vykdymą atsakingų asmenų duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas (suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris; gyvenamosios (veiklos) vietos adresas; telefono numeris; elektroninio pašto adresas; banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys; pagal sutartį gaunamos pajamos; išsilavinimą ir turimą kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (atestatų, sertifikatų, licencijų, pažymėjimų ir pan.) duomenys; taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos asmuo pateikė, dalyvaudamas viešajame pirkime;

9.2. valdant žmogiškuosius išteklius, tvarkomi šie asmens duomenys:

9.2.1. esamų ir buvusių įstaigos darbuotojų asmens duomenys, nurodyti Valstybės tarnautojų registre (VATARAS), kurios valdytojas yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Asmens duomenų kategorijos, duomenų teikėjų kategorijos, taip pat tvarkymo pagrindai nurodyti Valstybės tarnautojų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 125 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 203 redakcija).

9.2.2. esamų ir buvusių įstaigos darbuotojų asmens duomenys, nurodyti (KADIS I), kurios valdytojas yra Kalėjimų departamentas. Asmens duomenų kategorijos, duomenų teikėjų kategorijos, taip pat tvarkymo pagrindai nurodyti Kalėjimų departamento informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Kalėjimų departamento informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Kalėjimų departamento direktoriaus 2015 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-382 „Dėl Kalėjimų departamento informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

9.2.3. pretendentų į pataisos namų statutinio ir karjeros valstybės tarnautojo bei darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigos, vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie sveikatą, duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti įstaigą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai, tvarkomi vykdant vidaus administravimą (personalo valdymas, dokumentų valdymas);

9.2.4. studentų, atliekančių praktiką įstaigoje, vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, mokymosi įstaiga, telefono numeris, praktikos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris;

9.2.5. valstybės tarnautojų, pageidaujančių dirbti kitą darbą, duomenys apie kitą darbovietę;

9.2.6. Panevėžio pataisos namų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, duomenys, nurodyti privačių interesų deklaracijose;

9.2.7. kursantų vardas, pavardė, asmens kodas.

9.3. valdant turta (išduodant tarnybines uniformas ir vykdant jų apskaitą), tvarkomi šie statutinių valstybės tarnautojų, kuriems išduodama tarnybinė uniforma, asmens duomenys: vardas, pavardė, lytis, grandis, rangas, antropometriniai duomenys (ūgis, apimtys, taip pat batų dydis, kepurės dydis), duomenys apie išduotas uniformas: uniformos dalis (pvz. kelnės, švarkas, kepurė), tipas (vyriška, moteriška, bendra), dydis, vienetai, vieneto vertė, dėvėjimo trukmės norma, gavimo ir išdavimo data);

9.4. tikrinant nepriekaištingą reputaciją, tvarkomi siekiančių eiti ir einančių įstaigos darbuotojų duomenys apie asmens teistumą (neatsižvelgiant į tai, ar teistumas išnyko, ar panaikintas), apie pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, priimtus procesinius sprendimus šiose bylose, duomenys apie taikomas ar taikytas organizuoto nusikalstamumo prevencines poveikio priemones pagal Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatymą, apie atleidimą iš tarnybos ar pareigų dėl priesaikos sulaužymo, pareigūno (teisėjo) vardo pažeminimo, apie asmens padarytus šiurkščius tarnybinius nusižengimus (darbo

pareigų pažeidimus) ir paskirtas tarnybines (drausmines) nuobaudas už juos (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja, ar nebegalioja), apie atvejus, kai asmuo buvo pripažintas pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Lobistinės veiklos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso ar kito teisės akto, reglamentuojančio tarnybinės etikos ir elgesio normas, nuostatas, duomenys apie tai, kad priimamas į valstybės tarnybą asmuo nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į valstybės tarnautojo pareigas, įslaptintą informaciją dėl asmens rengiamos, daromos ar padarytos nusikalstamos veikos, duomenys apie asmeniui paskirtas administracines nuobaudas ar administracinio poveikio priemones, kai nuo administracinio nurodymo įvykdymo ar nutarimo, kuriuo asmuo pripažintas padariusiu administracinį nusižengimą, įsiteisėjimo dienos nepraėjo daugiau kaip vieneri metai, duomenys apie asmens atžvilgiu atliktus mokestinius patikrinimus, tyrimus, kurių metu buvo nustatyti mokesčių įstatymų pažeidimai;

9.5. **atliekant tarnybinius patikrinimus**, tvarkomi šie esamų ir buvusių įstaigos darbuotojų, kurių atžvilgiu pradėtas tarnybinis patikrinimas, asmens duomenys: vardas, pavardė, einamos ar buvusios pareigos, informacija apie tarnybinius nusižengimus, kiti duomenys, išimtinai susiję su duomenų subjekto padarytais tarnybiniais (darbo drausmės) pažeidimais;

9.6. **apskaitant darbo užmokestį** tvarkomi šie duomenys:

9.6.1. įstaigos darbuotojų asmens duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas; gyvenamosios vietos adresas; socialinio draudimo pažymėjimo serija ir numeris; priėmimo į darbą ir atleidimo datos, poilsio laikas; duomenys apie laikiną nedarbingumą, elektroninio pašto adresas; informacija apie darbo užmokestį; banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys;

9.6.2. nuteistųjų asmens duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas; gyvenamosios vietos adresas; socialinio draudimo pažymėjimo serija ir numeris; priėmimo į darbą ir atleidimo datos, poilsio laikas; informacija apie darbo užmokestį; informacija apie įsiskolinimus pagal vykdomuosius dokumentus; informacija apie asmeninėse sąskaitose turimas lėšas; asmeninių pinigų pajamų ir išlaidų operacijos.

9.7. **įdarbinant nuteistąjį** tvarkomi šie duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės); priėmimo į darbą ir atleidimo datos, poilsio laikas; duomenys apie laikino nedarbingumo laikotarpį.

9.8. **apskaičiuojant ir išmokant kompensacijas už važiavimą į tarnybos vietą ir iš jos, tvarkomi šie valstybės tarnautojų, turinčių teisę gauti kompensaciją už važiavimą į tarnybos vietą ir iš jos, asmens duomenys:** vardas, pavardė (pavardės), pareigos, gyvenamosios vietos adresas; darbo vietos adresas, atstumas nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos, informacija apie važiavimo būdą (asmeniniu ar viešuoju transportu), kompensacijos dydis;

9.9. **nagrinėjant skundus, prašymus ar pranešimus, atliekant vidaus administravimą (dokumentų valdymą)** tvarkomi asmenų, pateikusių įstaigai skundą, prašymą ar pranešimą, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Kalėjų departamente data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija);

9.10. **užtikrinant teisės pažeidimų prevenciją ir ištyrimą, įstaigos pastatų ir jų vidaus apsaugą, kontroliuojant įeigą į teritoriją**, tvarkomi šie, patekusiojo į vaizdo stebėjimo zoną, asmens duomenys: subjekto atvaizdas, patekusio į vaizdo stebėjimo zoną transporto priemonės atvaizdas, taip pat įeigos į pastatą kontrolės duomenys: atvyksiančio asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės), iš kur atvyko, pas ką atvyko, įėjimo (išėjimo) į (iš) pastatą (pastato) laikas;

9.11. **vykdant laisvės atėmimo, arešto bausmes bei suėmimą**, tvarkomi asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės); slapyvardis (pravardė); gimimo data; gimimo vietos šalis ir (ar) gyvenamoji vietovė; mirties data; asmens kodas; lytis; teisinis statusas (suimtas, nuteistas); gyvenamoji vieta (adresas); pilietybė (-ės), jos (jų) įgijimo ir netekimo data (-os); asmens dokumentų duomenys (rūšis, numeris, data, iki kurios galioja asmens dokumentas); šeiminei padėtis ir jos pasikeitimo data; išsilavinimas; draudėjas: apdraustojo asmens kategorija, valstybinio socialinio draudimo pradžios ir pabaigos datos, Juridinių asmenų registre įregistruotas draudėjo kodas (jei draudėjui jis suteiktas); draudėjo, kuris nėra fizinis asmuo, pavadinimas; draudėjo – fizinio asmens –

vardas ir pavardė; mokymosi įstaiga; profesija; duomenys apie nustatytą asmens darbingumo (neįgalumo) lygį; pagrindinės fizinės žymės; pavojingas recidyvistas; įpročiai (rūkantis, nerūkantis); mitybos įpročiai (įprastas/vegetaras/kita); skaitmeninis asmens atvaizdas; daktiloskopiniai duomenys; duomenys apie giminaičius: giminystės ryšys, giminaičio vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data; gyvenamoji vieta (adresas); duomenys apie teismo sprendimus: teismo sprendimo tipas, teismo sprendimo data, sprendimą priėmusio teismo pavadinimas, baudžiamosios bylos numeris, teismo sprendimo įsiteisėjimo data, nusikalstama veika, Baudžiamojo kodekso straipsniai, nustatantys nusikalstamą veiką, dėl kurios asmuo pripažintas kaltu, bausmės rūšis, bausmės atlikimo pradžia, planuojama bausmės atlikimo pabaiga, bausmės terminas, planuojama lygtinio paleidimo data; duomenys apie konvojavimą, duomenys apie atliktas kratas; duomenys apie skatinimo priemonės ir nuobaudas, duomenys apie paskyrimus, asmens charakteristika, duomenys apie paleidimą, sprendimas taikyti amnestijos aktą, malonės prašymus, pataisos programų vykdymo eigą ir rezultatus, nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo rezultatus.

9.12. atstovaujant civilinėse, baudžiamosiose ir administracinėse bylose bei išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijose, tvarkomi šie asmenų, pateikusių ieškinius ar skundus ikiteisminį ginčą nagrinėjančiai institucijai ar teismui, duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, ieškinio, skundo, kito procesinio dokumento data ir numeris (registravimo Panevėžio pataisos namuose data ir numeris), ieškinyje, skunde ar kitame procesiniame dokumente nurodyta informacija (įskaitant ir specialiuosius asmens duomenis), Panevėžio pataisos namų siunčiamų atsiliepimų ir kitų procesinių dokumentų data ir numeris, dokumente nurodyta informacija (įskaitant ir specialiuosius asmens duomenis, išimtinai susiję su bylos nagrinėjimu), bylos nagrinėjimo metu gauta informacija (įskaitant ir specialiuosius asmens duomenis), bylos nagrinėjimo rezultatas.

9.13. teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nuteistiesiems, tvarkomi šie duomenys: asmens kodas arba kitas identifikavimo numeris, ryšys su motina (šis duomuo tvarkomas, kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, lytis, mirties data, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, bendrieji pirminiai specialieji poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą faktas, nusiskundimų ir anamnezijų duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniaisiais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, nedarbingumo priežastis, nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, gimdymo data.

9.14. suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ asmenims, kuriems vykdant pareigas ar užduotis yra būtina susipažinti su tokia informacija, tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, kita (-os) turėta (-os) pavardė (-ės) ir (ar) vardas (-ai), keitimo data ir priežastis; asmens kodas; sutuoktinio / partnerio / sugyventinio vardas, pavardė, asmens kodas; sutuoktinio/ partnerio / sugyventinio darbo vieta; faktinės gyvenamosios vietos (per paskutinius 5 metus) adresas; deklaruojamos gyvenamosios vietos (per paskutinius 5 metus) adresas; esama ir (ar) per 5 paskutinius metus buvusi darbo ar tarnybos vieta, pareigos ir atleidimo pagrindai; duomenys apie išduotą leidimą (suteiktą teisę) dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija; duomenys apie panaikintą arba neišduotą leidimą (teisę) dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija; duomenys apie atleidimą iš pareigų dėl darbo su įslaptinta informacija tvarkos pažeidimo, priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo, profesinės etikos pažeidimo; įstaigos, kurioje registruotas pirminei sveikatos priežiūrai, duomenys; duomenys apie diagnozuotus psichikos ar elgesio sutrikimus, priklausomybės ligas ir kitas ligas, nurodytas 2013 m. gruodžio 12 d. įsakyme Nr. V-1165 „Dėl Psichikos ir kitų sveikatos būklių, dėl kurių kyla grėsmė patikėtos įslaptintos informacijos saugumui, sąrašo patvirtinimo“; finansinius įsipareigojimus

(paskola, laidavimas, greitasis kreditas ir kita); apie narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą be gydytojo paskyrimo; apie lošiamus ar loštus azartinius lošimus, apie duomenis apie aplinkybes, dėl kurių galimas patiriamas spaudimas, šantažas ar pan.

10. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai:

10.1. dokumentuose ar bylose saugomi asmens duomenys, atsižvelgiant į dokumento ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti, rūšį, pagal Panevėžio pataisos namų dokumentacijos plane nurodytą terminą. Pasibaigus dokumento saugojimo terminui, dokumentas sunaikinamas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

10.2. vaizdo įrašai saugomi 30 dienų, po to ištrinami;

10.3. aprašo 9.10 papunktyje nurodyti duomenys saugomi Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinėje sistemoje, kurios valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, vadovaujantis Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1R-33 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir terminais.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMAI

11. Darbuotojai, atlikdami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

11.1. asmens duomenys renkami Aprašo II skyriuje apibrėžtiems tikslams ir tvarkomi šiems tikslams suderintais būdais;

11.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

11.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

11.4. asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

11.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

11.6. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kituose Panevėžio pataisos namų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų tvarkymo principus.

12. Asmens duomenys Panevėžio pataisos namuose renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant:

12.1. tiesiogiai iš duomenų subjekto;

12.2. pagal duomenų teikimo sutartį (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju);

12.3. duomenų valdytojui pateikiant prašymą, kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju);

12.4. gavus asmens sutikimą.

13. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą. Konkretūs asmens dokumentų (duomenų) saugojimo terminai nustatyti Aprašo 10 punkte. Kai asmens duomenų nebereikia tvarkyti, jie yra sunaikinami.

14. Panevėžio pataisos namai užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

15. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Panevėžio pataisos namai gali teikti jo tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įstaigą

įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba Panevėžio pataisos namų ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju).

16. Prašymai (skundai, pranešimai), kuriuose yra informacijos, susijusios su asmens duomenimis (rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, asmens teistumu), persiunčiami nagrinėti kitoms institucijoms tik gavus asmens rašytinį sutikimą. Panevėžio pataisos namai per 5 darbo dienas nuo šiaame Aprašo punkte nurodyto prašymo gavimo kreipiasi į asmenį prašydamas per nustatytą terminą pateikti šį sutikimą. Jeigu per įstaigos nustatytą terminą toks sutikimas negaunamas, prašymas gražinamas asmeniui, nurodoma gražinimo priežastis.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

17. Panevėžio pataisos namai įgyvendina Aprašo 1 priede nurodytas organizacines ir technines saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo (1 priedas).

18. Pasikeitus duomenų subjektų asmens duomenims ir duomenų subjektams apie tai raštu informavus Panevėžio pataisos namus, toks duomenų subjekto raštas įdedamas į bylą, o automatinėse duomenų rinkmenose ir duomenų bazėse duomenys atnaujinami, ištrinant neaktualius ir įrašant aktualius asmens duomenis.

19. Archyvinės bylos ir elektroninės bylos, keičiantis dokumentus ir bylas tvarkančiam darbuotojui ar jo įgaliojimams, perduodamos naujai priimtam ir asmens duomenis tvarkyti paskirtam darbuotojui.

20. Naikinant dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, kuriuose nurodomi asmens duomenys, ir jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

21. Popieriniai dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomos rakiniuose spintose, seifuose arba patalpose. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti.

22. Vietinio tinklo sritys, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo būti apsaugotos priegos prie asmens duomenų slaptažodžiais arba turi būti apribotos priegos teisės prie jų. Priegos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, keičiami periodiškai ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.) ir naudotojo pirmojo prisijungimo metu. Panevėžio pataisos namų darbuotojas priegos prie asmens duomenų slaptažodžiais turi naudotis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

23. Kompiuterinė įranga turi būti apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

V SKYRIUS REIKALAVIMAI ASMENIMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

24. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi vykdyti jo funkcijas.

25. Naudojant asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės. Darbuotojas, tvarkantis duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

25.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAI, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

25.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus valstybės tarnybos ar darbo santykiams Kalėjimų departamente;

25.3. laikytis Apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti nereikalingų kopijų darymo;

25.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų;

25.5. nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Panevėžio pataisos namuose tvarkomų asmens duomenų saugumui;

25.6. domėtis asmens duomenų apsaugos aktualijomis ir problemomis, kelti asmens duomenų teisinės apsaugos kvalifikaciją;

25.7. laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

26. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys ir su Panevėžio pataisos namuose tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai turi pasirašyti nustatytos formos įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (2 priedas), kuris saugomas darbuotojo asmens byloje.

27. Administracijos darbuotojas netenka teisės tvarkyti subjektų asmens duomenis, kai pasibaigia jo tarnybos ar darbo santykiai Panevėžio pataisos namuose arba kai jam pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

28. Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimo atlikimo tvarką ir saugumo pažeidimų valdymą, reagavimo į šiuos pažeidimus veiksmus nustato Kalėjimų departamento informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai ir saugos dokumentai: Kalėjimų departamento saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, sistemos naudotojų administravimo taisyklės, Informacinių technologijų naudojimo Panevėžio pataisos namuose tvarkos aprašas.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

29. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

29.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Panevėžio pataisos namuose;

29.2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

29.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) 2016/679, ADTAI ir kitų įstatymų nuostatų;

29.4. teisę reikalauti ištrinti („teisė būti pamirštam“) savo asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 str. 1 d. nurodytų priežasčių;

29.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas bent vienas iš Reglamento (ES) 2016/679 18 str. 1 d. nurodytų atvejų;

29.6. teisę į duomenų perkėlimą, kai asmens duomenys tvarkomi asmeniui sutikus pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies „a“ punktą arba 9 straipsnio 2 dalies „a“ punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies „b“ punktą ir duomenys yra tvarkomi automatinėmis priemonėmis;

29.7. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, kai jie yra tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies „f“ punktą, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas

įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtakingamų teisėtų priešasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

29.8. Aprašo 29.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant: Panevėžio pataisos namų interneto svetainėje www.paneveziopn.lt; įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Panevėžio pataisos namų teritorijoje; bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Panevėžio pataisos namus, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

30. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 29.2-29.7 papunkčiuose, turi Panevėžio pataisos namams asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

31. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas, o jei asmuo kodo neturi, – gimimo data ar kiti požymiai, leidžiantys identifikuoti tą asmenį; gyvenamosios vietos adresas; kontaktiniai duomenys; informacija apie tai, kokią iš Aprašo 29.2-29.7 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu pageidaujama gauti atsakymą.

32. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

32.1. kai prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Panevėžio pataisos namus – pateikiant galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

32.2. kai prašymas siunčiamas paštu – pridėdant notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

32.3. kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

33. Duomenų subjektas savo teises įgyvendina pats arba per atstovą.

34. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Panevėžio pataisos namus kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo Prašyme turi nurodyti savo vardą (vardus), pavardę (pavardes); gyvenamosios vietos adresą, kontaktinius duomenis ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitikti Aprašo 31-32 punktų reikalavimus.

VII SKYRIUS

PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

35. Panevėžio pataisos namai duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Aprašo 32-34 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jeigu Panevėžio pataisos namų direktorius nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Panevėžio pataisos namai raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį.

36. Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą Panevėžio pataisos namai išnagrinėja ir įgyvendina duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

36.1. valstybės saugumą ar gynybą;

36.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

36.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

36.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

36.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

37. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Panevėžio pataisos namuose išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo Panevėžio pataisos namuose.

38. Panevėžio pataisos namai atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto prašyme nurodytu būdu.

39. Panevėžio pataisos namai, atsisakydami vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus.

40. Panevėžio pataisos namai, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista asmens duomenų subjektų ir kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

41. Panevėžio pataisos namuose yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas. Asmenys (duomenų subjektai) gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną el. p. duomenuapsauga@paneveziopn.lt visais klausimais, susijusiais su jų asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal Reglamentą (ES) 2016/679. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ar valstybės narės teisės.

42. Panevėžio pataisos namuose paskirtam duomenų apsaugos pareigūnui skirtos šios užduotys:

42.1. duomenis tvarkančių darbuotojų informavimas apie jų prievoles pagal Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatas;

42.2. stebėjimas, kaip laikomasi Reglamento (ES) 2016/679, kitų Europos Sąjungos arba nacionalinių duomenų apsaugos teisės aktų nuostatų ir asmens duomenų apsaugos taisyklių, įskaitant pareigų pavidimą, atsakingų darbuotojų informuotumo didinimą bei mokymą ir susijusius auditus;

42.3. konsultavimas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir jo atlikimo stebėjimas;

42.4. bendradarbiavimas su priežiūros institucija;

42.5. kontaktinio asmens funkcijos atlikimas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant išankstines konsultacijas, ir konsultavimas visais kitais klausimais.

43. Duomenų apsaugos pareigūno teisės ir pareigos detalizuojamos Reglamente (ES) 2016/679, pareigybės aprašyme.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos neatlygintinai.

45. Panevėžio pataisos namų veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami asmens duomenų tvarkymo priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

46. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR SAUGOJIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO
 PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo rizika</i>	<i>Priemonės</i>
1.	Neteisėta fizinė prieiga prie kompiuterinės įrangos	patalpos rakinamos įrengta patalpų signalizacijos sistema veikia asmenų įėjimo į patalpas kontrolės sistema (fizinė arba elektroninė)
2.	Neteisėti programinės įrangos vartotojai	nustatyta vartotojų prisijungimo tvarka nustatyta slaptažodžių sudarymo ir atnaujinimo tvarka valdoma vartotojų teisė naudotis programine įranga
3.	Neteisėtas vartotojų prisijungimas prie tinklo	vidinis tinklas apsaugotas ugnies sienomis kontroliuojamas darbuotojų prisijungimas prie vidinio tinklo kontroliuojamas trečiųjų šalių vartotojų prisijungimas
4.	Vagystė	apribota programinė prieiga prie duomenų
5.	Programinės įrangos klaidos	naudojama sertifikuota programinė įranga programinė įranga atnaujinama, laikantis nustatytos tvarkos
6.	Piktavališkos programos	darbo stotyse įdiegtos antivirusinės programos darbuotojai supažindinti su tvarka, kaip elgtis piktavališkų programų antplūdžio atveju
7.	Neteisėtos programinės įrangos naudojimas	naudojama tik teisėta programinė įranga nuolat atliekama darbo stotyse naudojamos programinės įrangos kontrolė darbuotojams nesuteiktos teisės patiems diegti programinę įrangą
8.	Vartotojų klaidos	darbuotojai mokomi dirbti su programine įranga daromos atsarginės duomenų kopijos
9.	Duomenų perdavimo tinklo įrangos gedimai	įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai stebima duomenų perdavimo tinklo būklė
10.	Kompiuterių techninės įrangos gedimai	įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas priežiūrą atlieka ir gedimus šalina kvalifikuoti specialistai svarbiausios kompiuterinės įrangos techninė būklė nuolat stebima
11.	Užliejimas vandeniu	tinkamai suplanuotos ir įrengtos svarbiausios kompiuterinės įrangos laikymo patalpos įrengta vandens nutekėjimo sistema
12.	Ugnis	patalpose yra ugnies gesintuvų patalpose įrengti dūmų ir karščio davikliai nuolat stebimi temperatūros ir drėgmės pokyčiai kondicionavimo įranga prižiūrima pagal gamintojo reikalavimus
13.	Elektros srovės tiekimo sutrikimai	svarbiausiai kompiuterinei įrangai skirti nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai (UPS) stebima elektros srovės tiekimo būklė
14.	Maitinimo ir ryšio linijų gedimai	kabeliai yra izoliaciniuose vamzdžiuose elektros ir duomenų kabeliai saugiai atskirti

ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

Įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma

Aš suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Asmens duomenų tvarkymo Panevėžio pataisos namų tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, nustatančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;
- neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie kiekvieną įtartinę situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau, kad:

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas ar kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;
- **šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje pasibaigus darbo santykiams.**

Aš esu susipažinęs su Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ ir Asmens duomenų tvarkymo Panevėžio pataisos namų tvarkos aprašu.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
