



ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2020 m. liepos 2 d. Nr. 1-211
Šiauliai

1. P a k e i č i u Šiaulių tardymo izoliatoriaus nuotolinio darbo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Šiaulių tardymo izoliatoriaus direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 1-9 „Dėl Šiaulių tardymo izoliatoriaus nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 5 punktą, 14.4 ir 14.8 papunkčius ir juos išdėstau taip:

1.1. pakeičiu 5 punktą ir jį išdėstau taip:

„5. Sprendimą dėl leidimo ne daugiau kaip 5 dienas per mėnesį dirbti nuotolinį darbą suteikimo arba nesuteikimo priima tiesioginis darbuotojo vadovas.“;

1.2. pakeičiu 14.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„14.4. nenaudoti prisijungimo prievado ne darbdavio sukonfigūruotuose įrenginiuose“;

1.3. pakeičiu 14.8 papunktį ir jį išdėstau taip:

„14.8. imtis kitų būtinų priemonių nuotoliniam darbui naudojamų įrenginių saugai užtikrinti“.

2. P a p i l d a u Aprašą naujais 2¹ ir 5¹ punktais:

2.1. papildau nauju 2¹ punktu ir jį išdėstau taip:

„2¹. Galimybė dirbti nuotolinį darbą suteikiama tik darbuotojams, kuriems suteikta nuotolinio prisijungimo prie Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) prieiga“;

2.2. Papildau nauju 5¹ punktu ir jį išdėstau taip:

„5¹. Esant poreikiui ir galimybei, padalinio vadovo argumentuotu siūlymu įstaigos direktoriui, ir darbuotojo, norinčio dirbti nuotolinį darbą, sutikimu, nuotolinį darbą galima dirbti ir ilgesnį nei 5 dienų per mėnesį terminą. Šiaulių tardymo izoliatoriaus direktorius rezoliucija suteikia leidimą arba motyvuota rezoliucija nesuteikia leidimo dirbti ilgesnį nei 5 dienų per mėnesį nuotolinį darbą.“.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Aprašo 14.7 papunktį.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas taikomas nuo 2020 m. liepos 7 d.

5. P a v e d u :

5.1. Veiklos organizavimo skyriaus vyresniajam raštvedžiui su įsakymu supažindinti direktoriaus pavaduotojus ir administracinių padalinių vadovus;

5.2. administracinių padalinių vadovams su įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus;

5.3. Veiklos organizavimo skyriaus vedėjui organizuoti tvarkos aprašo patalpinimą įstaigos internetinėje svetainėje;

5.4. direktoriaus pavaduotojai Rasai Šošič šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorius

Saulius Rajunčius