



Įstaigos rekvizitai:

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija
Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., LT-56369 Kaišiadorių r.,
Tel. (8 346) 56 222,
Faks. (8 346) 56 313,
El. paštas pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt
Svetainės adresas http://www.kaldep.lt/lt/pravienpn-ak/pradzia-apn_362.html



Pagrindinius įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, su kuriais privalote susipažinti, rasite interneto svetainėje:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija (Teisinė informacija → Teisės aktai → Kiti teisės aktai);
- Pataisos pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodeksas (Teisinė informacija → Teisės aktai → Pagrindiniai teisės aktai);
- Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos nuostatai (Administracinė informacija → Nuostatai);
- Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos darbo reglamentas (Administracinė informacija → Darbo reglamentas);
- Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos vidaus tvarkos taisyklės (Administracinė informacija → Vidaus tvarkos taisyklės);
- Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas (Administracinė informacija → Statutas);
- Įsakymas Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo (Administracinė informacija → Statutas);
- Lietuvos Respublikos pataisos pareigūnų veiklos įstatymas (Administracinė informacija → Statutas).

PS aktualios informacijos pateikimas tarnybiniu elektroniniu paštu ar paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje (skyriuje Teisinė informacija → Teisės aktai → Pagrindiniai teisės aktai), jeigu kiti norminiai teisės aktai nenumato kitaip, atitinka įstaigos darbuotojų supažindinimą su šia informacija.



Struktūrinių padalinių ir juose dirbančių asmenų kontaktus galima rasti įstaigos svetainėje (skyriuje Struktūra ir kontaktai → Kontaktai).



Naujai priimti pataisos pareigūnai, kiti valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo nedelsiant Veiklos organizavimo skyriui pateikti informaciją apie šiuos pasikeitusius asmens duomenis:

- Savo mokymąsi aukštosiose mokyklose, šių mokyklų baigimą (pateikti mokslo baigimą patvirtinančius dokumentus);
- Šeiminės padėties;
- Kontaktinio telefono numerio;
- Faktinės gyvenamosios vietos adreso.

1.

- **Prisijungimas prie tarnybinio elektroninio pašto:**
- atsidarote svetainę adresu - http://www.kaldep.lt/lt/pravienpn-ak/pradzia-apn_362.html arba <https://pastas.hostex.lt>
- svetainės skairėje pusėje spaudžiame ant nuorodos "**Prisijungti prie el. pašto**".

2.

- pirmame lentelės lange vedate savo vartotojo vardą pagal pavyzdį **vardenis.pavardenis@pravienpn-ak.lt** (rašoma be lietuviškų raidžių)
- antrame lentelės lange vedate slaptažodį (duotas pradinis - trys pirmos vardo raidės, pirma raidė didžioji **Var.1234***)



„Hostex“ Webmail :: Sveikil Čia X +

← → ↻ 🏠 <https://pastas.hostex.lt>

HOSTEX by Telia

Naudotojo vardas

Slaptažodis

Kalba

„Hostex“ Webmail • [Gauti pagalbą](#)

PS Darbuotojai, dirbantys ne pamaininį darbą, savo tarnybinio elektroninio pašto dėžutę privalo tikrinti ne rečiau kaip 2 kartus per darbo dieną (po kartą pirmoje ir antroje darbo dienos pusėje). Pamaininį darbą dirbantys darbuotojai savo elektroninio pašto dėžutę privalo tikrinti ne rečiau kaip vieną kartą per budėjimo pamainos laiką. Darbuotojo atostogų, ligos ar komandiruotės metu jo tarnybinio elektroninio pašto dėžutę tikrina jį pavaduojantis asmuo.

Esant nesklandumams, jungiantis prie tarnybinio elektroninio pašto, kreipkitės į savo struktūrinio padalinio viršininką arba Veiklos organizavimo skyriaus specialistą (informatiką).