



## ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO ŠIAULŲ TARDYMO IZOLIATORIUJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2019 m. balandžio 16 d. Nr. 1/01-113  
Šiauliai

Siekdamas populiarinti valstybės tarnybą ir užtikrinti sklandų Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų studentų praktikos atlikimą Šiaulių tardymo izoliatoriuje:

1. T v i r t i n u Aukštųjų mokyklų studentų praktikos atlikimo Šiaulių tardymo izoliatoriuje taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Veiklos organizavimo skyriaus vyresniajam raštvedžiui su šiuo įsakymu supažindinti administracinių padalinių vadovus.

Direktorius

Saulius Rajunčius

Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
Veiklos organizavimo skyriaus  
vyresnioji raštvedė

Lina Griškėlienė  
2019-04-16

Aušma Galvelė  
2019-04-16

Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
Direktoriaus pavaduotoja

Rasa Šošičė  
2019-04-16

Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
Veiklos organizavimo skyriaus  
vedėjas

Erntaras Valentukonis  
2019-04-16

PATVIRTINTA  
Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d.  
įsakymu Nr.  
1/01- 113

## AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIUJE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštųjų mokyklų studentų praktikos atlikimo Šiaulių tardymo izoliatoriuje (toliau – Šiaulių TI) taisyklės (toliau - taisyklės) nustato aukštųjų mokyklų studentų praktikos, atliekamos Šiaulių TI, tikslus ir uždavinius, bendruosius praktikos organizavimo, koordinavimo, atlikimo ir vykdymo reikalavimus.

2. Šiaulių TI atliekama privalomoji profesinė praktika, mokomoji praktika, baigiamoji praktika ar kita praktika (toliau - studentų praktika), numatyta aukštosios mokyklos sudarytoje ir įstatymų nustatyta tvarka patvirtintoje studijų programoje.

3. Studentų praktiką Šiaulių TI reguliuoja šios taisyklės, trišalė sutartis sudaryta tarp studento, aukštosios mokyklos ir Šiaulių TI, o jei sudarytas Šiaulių TI ir aukštosios mokyklos bendradarbiavimo susitarimas dėl aukštosios mokyklos studentų praktikos atlikimo Šiaulių TI, - ir šis susitarimas.

4. Studentų praktikos atlikimo ir vykdymo įstaigoje pagrindas – Šiaulių TI direktoriaus įsakymas.

### II SKYRIUS

#### REIKALAVIMAI PRAKTIKĄ ATLIEKANTIEMS STUDENTAMS

5. Praktiką Šiaulių TI atlieka aukštosios mokyklos pirmosios pakopos (bakalauro) bei antrosios pakopos (magistrantūros) studentai. Šiaulių TI turi teisę atsisakyti priimti studentus praktikai atlikti, atsižvelgdamas į praktikos sąsajas su Šiaulių TI veiklos tikslais bei funkcijomis, studentų praktikos atlikimo privalomumu bei tikslu.

6. Praktikos metu studentai neįdarbinami.

7. Studentas praktikos metu privalo atlikti praktinio mokymo užduotis ir vykdyti praktikos vadovo nurodymus, laikytis Šiaulių TI vidaus tvarkos taisyklių bei šių taisyklių reikalavimų. Studentui, nesilaikančiam taisyklėse nustatytų reikalavimų, praktikos vadovas įstaigos direktoriui teikia pasiūlymą apie tai raštu informuoti aukštąją mokyklą.

8. Už sistemingą taisyklių 8 punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymą, studento praktika gali būti nutraukta nepasibaigus jos terminui.

### III SKYRIUS

#### STUDENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

9. Studentų praktiką Šiaulių TI organizuoja ir koordinuoja administracinio padalinio, kuriame praktiką atlieka studentas, vadovas ar jo paskirtas darbuotojas.

10. Aukštoji mokykla, pageidaujanti, kad jos studentai praktiką atliktų Šiaulių TI, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki praktikos atlikimo pradžios raštu kreipiasi į Šiaulių TI, prašydama sudaryti galimybę studentams atlikti praktiką. Rašte nurodomas studentų, pageidaujančių atlikti praktiką, skaičius, jų specialybė ir kursas, pageidaujamas praktikos atlikimo laikas ir trukmė.

11. Įstaigos vadovo rezoliucija paskirtas darbuotojas, susipažinęs su aukštosios mokyklos prašymu, raštu informuoja aukštąją mokyklą dėl jos prašymo tenkinimo (netenkinimo) ir nurodo, kokį skaičių studentų Šiaulių tardymo izoliatorius sutinka priimti.

12. Aukštoji mokykla, likus savaitei iki studentų praktikos pradžios Šiaulių TI, įstaigai raštu pateikia:

- 12.1. tikslų pageidaujančių atlikti praktiką studentų sąrašą;
- 12.2. aukštosios mokyklos paskirtus praktikos vadovus ar praktikos koordinatorius;
- 12.3. tris aukštosios mokyklos atstovo ir studento pasirašytus Studento praktinio mokymo sutarties, kurių formas tvirtina aukštosios mokyklos, egzempliorius.

13. Sutartį Šiaulių TI vardu pasirašo Šiaulių tardymo izoliatoriaus direktorius.

14. Pirmąją praktikos dieną Veiklos organizavimo skyriaus vadovas ar jo paskirtas darbuotojas, atliekantis personalo valdymo funkcijas, studentus supažindina su Šiaulių TI vidaus tvarkos taisyklių bei šių taisyklių reikalavimais, įėjimo ir išėjimo iš įstaigos tvarka, bei numatytam praktikos atlikimo laikotarpiui, išduoda leidimus įeiti į įstaigą.

Po instruktažo studentai supažindinami su praktikos vadovu Šiaulių TI.

15. Atskirais atvejais šalių susitarimu gali būti nesilaikoma taisyklių 10 ir 12 punktuose nustatytų terminų.

#### IV SKYRIUS

##### STUDENTŲ PRAKTIKOS VYKDYMAS

16. Studento praktikos atlikimą koordinuoja administracinio padalinio, kuriame studentas paskirtas atlikti praktiką, vadovas ir Šiaulių TI direktoriaus paskirtas studento praktikos vadovu.

17. Praktikos atlikimo metu praktikos vadovas ir praktikos atlikimo padalinys paprastai nekeičiami, nebent šalys susitaria kitaip.

18. Praktikos vadovas:

18.1. pasirūpina, kad studentui būtų suteikta darbo vieta ir jis būtų aprūpintas praktikai atlikti būtinomis darbo priemonėmis;

18.2. aptaria su studentu praktikos apimtį ir mokymo metodus, mokymosi medžiagos šaltinius, studento darbo tikrinimo bei vertinimo kriterijus ir procedūras.

19. Studento praktikai pasibaigus, praktikos vadovas raštu įvertina studento praktiką, aptaria praktinio mokymo užduotis, studento gebėjimus jas atlikti, jo asmenines, dalykines savybes ir pan. pagal aukštosios mokyklos pateiktas formas ir kriterijus.

Praktikos įvertinimas įteikiamas studentui.

#### V SKYRIUS

##### ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

20. Praktiką atliekantis studentas pirmąją praktikos dieną susipažįsta su Šiaulių TI Asmens duomenų apsaugos tvarkymo aprašu ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

21. Studentas, atlikdamas praktiką Šiaulių TI, įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį, t. y. neatskleisti, neperduoti ar kitaip naudoti konfidencialią informaciją, kuri jam taps žinoma atliekant praktiką, o nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir pasirašyto įsipareigojimo, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Konfidencialumo pasižadėjimas (įsipareigojimas) galioja visą studento praktikos laiką ir jai pasibaigus.

#### V SKYRIUS

##### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vienas Studento praktinio mokymo sutarties egzempliorius saugomas Šiaulių TI administraciniame padalinyje, kuriame registruojamos Šiaulių TI sudaromos sutartys.

Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
Veiklos organizavimo skyriaus  
Vyresnioji raštvėdė  
Lina Griškėlienė  
2019-04-16

Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
Direktoriaus pavaduotoja  
Rasa Šošicė  
2019-04-16

Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
Veiklos organizavimo skyriaus  
vedėjas  
Gintaras Valentukonis  
2019-04-16