



ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. vasario 18 d. Nr. 1/01-53
Šiauliai

Siekdamas užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u Šiaulių tardymo izoliatoriaus asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Veiklos organizavimo skyriaus vyresniajam raštvedžiui su šiuo įsakymu supažindinti direktoriaus pavaduotoją Rasą Šočič, direktoriaus pavaduotoją Paulių Žvaliauską, Saugumo valdymo, Kriminalinės žvalgybos, Rezocializacijos, Turto valdymo, Sveikatos priežiūros ir Veiklos organizavimo skyrių vadovus;

2.2. Saugumo valdymo, Kriminalinės žvalgybos, Rezocializacijos, Turto valdymo, Sveikatos priežiūros ir Veiklos organizavimo skyrių vadovams su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus;

2.3. Veiklos organizavimo skyriaus vedėjui organizuoti įsakymo paskelbimą įstaigos internetinėje svetainėje.

Direktorius

Saulius Rajunčius

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Veiklos organizavimo skyriaus
vyresnioji raštvedė

Lina Griškėlienė
2019-02-14

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Veiklos organizavimo skyriaus
vedėjas

Gintaras Valentukonis
2019-02-14

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė

Elvina Brūzgė
2019-02-15

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Kriminalinės žvalgybos skyriaus
vedėjas

Lina Griškėlienė
2019-02-14

Almantas Pranskūnas
2019-02-14

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Direktoriaus pavaduotoja

Rasa Šočič
2019-02-15

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Saugumo valdymo skyriaus
pavaldžius darbuotojus
Paulių Žvaliauskas
2019-02-15

ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių tardymo izoliatoriaus asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Šiaulių tardymo izoliatoriuje (toliau – Šiaulių TI arba įstaiga), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – numatyti pagrindinius asmens duomenų tvarkymo principus, tikslus, apimtį, reglamentuoti asmens duomenų tvarkomų automatiniu ir neautomatiniu būdu, bei vaizdo stebėjimo priemonėmis apimtį ir tvarką, nustatyti duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos teisinės, techninės ir organizacinės priemonės, nustatyti sugadintų ir netinkamų naudoti dokumentų projektų naikinimo tvarką.

3. Tvarkos aprašo privalo laikytis visi Šiaulių TI dirbantys asmenys (toliau – Šiaulių TI darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis Šiaulių TI arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

4.2. **Duomenų valdytojas** – Šiaulių TI.

4.3. **Duomenų naudotojas** – duomenų valdytojo administracijos padaliniai, kurie turi teisę naudoti asmens duomenis numatytomis funkcijoms atlikti ir yra įvardyti šiame Tvarkos apraše. Jei toliau tekste duomenų naudotojams keliami konkretūs reikalavimai dėl asmens duomenų saugos veiksmų, tai duomenų naudotojas suprantamas kaip konkretus administracijos padalinio darbuotojas, kuriam suteikta teisė naudoti asmens duomenis vykdant pareigybės aprašyme išvardytas funkcijas.

4.4. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

4.5. **Duomenų tvarkymas automatiniu būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

4.6. **Duomenų tvarkymas neautomatiniu būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai atliekami mechaninėmis priemonėmis.

4.7. **Duomenų subjektas** – asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi Šiaulių TI.

4.8. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

5. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose.

6. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

6.1. Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;

6.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/680 dėl fizinių asmenų apsaugos kompetentingoms institucijoms tvarkant asmens duomenis nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas arba bausmių vykdymo tikslais ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinamas Tarybos pamatinis sprendimas 2008/977/TVR (Direktyva);

6.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

7. Asmens duomenys tvarkomi ir teikiami institucijoms vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatomis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/680 dėl fizinių asmenų apsaugos kompetentingoms institucijoms tvarkant asmens duomenis nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas arba bausmių vykdymo tikslais ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinamas Tarybos pamatinis sprendimas 2008/977/TVR (Direktyva), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II SKYRIUS

PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

8. Šiaulių TI darbuotojai, vykdydami pareigybės aprašyme išvardytas funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo principų:

8.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais bei tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

8.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, pertekliniai duomenys nekaupiami ir netvarkomi;

8.3. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

8.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;

8.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikią tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

9. Asmens duomenys Šiaulių TI renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausią reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių pagrindu.

10. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Šiaulių TI archyvui.

11. Šiaulių TI darbuotojai, pagal kompetenciją teikiantys duomenų subjektui jo reikalaujamus duomenis užtikrina, kad visa reikalaujama informacija būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

12. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Šiaulių TI gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.

13. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

14. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Šiaulių TI direktorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos). Šių organizacinių priemonių vykdymą kontroliuoja Šiaulių TI administracijos padalinių vadovai.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

15. Asmens duomenų tvarkymo Šiaulių TI tikslai yra:

- 15.1 vidaus administravimas;
- 15.2. žmogiškųjų išteklių valdymas;
- 15.3. suėmimo vykdymo įstatymo nuostatų vykdymas;
- 15.4. bausmių vykdymo kodekso nuostatų vykdymas;
- 15.5. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
- 15.6. kitų teisės aktų vykdymas;

16. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Tvarkos aprašo 15 punkte, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:

- 16.1. vardas;
- 16.2. pavardė;
- 16.3. pilietybė;
- 16.4. namų adresas;
- 16.5. šeiminei padėtis;
- 16.6. išsilavinimas;
- 16.7. gimimo data;
- 16.8. gimimo vieta;
- 16.9. asmens kodas;
- 16.10. asmens tapatybės dokumento duomenys;
- 16.11. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo duomenys;
- 16.12. mokslo laipsnis ir vardas;
- 16.13. elektroninio pašto adresas;
- 16.14. mokymo įstaiga;
- 16.15. specialybė;
- 16.16. kvalifikacija;
- 16.17. pareigos;
- 16.18. mobiliojo telefono numeris;
- 16.19. telefono numeris;
- 16.20. vaikų skaičius;
- 16.21. asmens atvaizdas;
- 16.22. teistumo duomenys;
- 16.23. automobilių registracijos numeriai.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APIMTIS

17. Asmens duomenys fiksuojami ir saugomi:

- 17.1. rašytiniuose dokumentuose;
- 17.2. skaitmeniniuose dokumentuose;
- 17.3. vaizdo įrašuose;

17.4. Dokumentų valdymo sistemoje (DVS).

18. Šiaulių TI administracijos padalinių tvarkomų dokumentų sritys nustatomos kiekvienais metais įstaigos vadovo ar jį pavaduojančio asmens patvirtinamame dokumentacijos plane. Šiaulių TI administracijos padalinių žinioje esantys dokumentai tvarkomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

19. Šiaulių TI tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie reikalingi užtikrinti tinkamą teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.

20. Šiaulių TI tvarkomų asmens duomenų subjektų grupės:

20.1. Šiaulių TI statutiniai pareigūnai;

20.2. Šiaulių TI valstybės tarnautojai;

20.3. Šiaulių TI darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

20.4. suimtieji/-osios;

20.5. nuteistieji/-osios;

20.6. į pasimatymą su suimtuuju/nuteistuoju atvykę asmenys;

20.7. suimtųjų/ nuteistųjų advokatai ir kiti teisės aktuose numatyti atstovai;

20.8. konvojus vykdančios pareigūnai;

20.9. teismų darbuotojai;

20.10. ikiteisminį tyrimą atliekantys pareigūnai;

20.11. kitų valstybinių ir privačių įstaigų darbuotojų duomenys;

20.12. asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo zoną už įstaigos teritorijos;

20.13. asmenys, besikreipiantys dėl informacijos telekomunikacijų priemonėmis ir elektroniniu paštu.

20.14. asmenys, kurie lankosi Šiaulių tardymo izoliatoriuje ekskursijų ir pažintinių renginių metu;

20.15. asmenys, vykdančios suimtųjų ir nuteistųjų mokymą, religines apeigas ir kitas socialinės rehabilitacijos priemones.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS AUTOMATINIU BŪDU

21. Asmens duomenys automatinio būdu tvarkomi 15 papunktyje numatytais tikslais.

22. Asmens duomenis automatinio būdu tvarko visi Šiaulių TI administracijos padaliniai.

23. Šiaulių TI darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir pan.). Šiuose kompiuteriuose rekomenduojama naudoti ekrano užsklandą su slaptažodžiu.

24. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, negali būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.

25. Kompiuteriuose turi būti atnaujinama antivirusinė programinė įranga. Šiaulių TI atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti antivirusinės programinės įrangos atnaujinimą visose kompiuterizuotose darbo vietose ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS NEAUTOMATINIU BŪDU

26. Asmens duomenys neautomatinio būdu tvarkomi 15 punkte numatytais tikslais.

27. Asmens duomenis neautomatinio būdu tvarko visi Šiaulių TI administracijos padaliniai.

28. Asmens duomenys yra saugomi administracijos padalinių bylose, asmens bylose, asmens kortelėse, asmens sveikatos istorijose ir kituose veiklos dokumentuose.

29. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, negali būti laikomi visiems prieinamoje, matomoje vietoje.

30. Archyviniam saugojimui perduotos Šiaulių TI bylos saugomos Šiaulių TI archyve. Šie duomenys tretiesiems asmenims susipažinti teikiami tik tais atvejais, kai tai leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

VII SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS

31. Šiaulių TI yra vykdomas vaizdo stebėjimas Šiaulių TI patalpose ir teritorijoje ir aplink teritoriją 15 punkte numatytais tikslais, atsižvelgiant į darbo specifinį pobūdį, norint užtikrinti asmenų (suimtųjų, nuteistųjų, personalo ir trečiųjų asmenų) saugumą, vidaus administravimą, pažeidimų prevenciją, siekiant užkardyti neleistinų daiktų perdavimą iš už įstaigos ribų.

32. Vaizdo duomenis tvarko duomenų valdytojo įgaliotas asmuo, Šiaulių TI saugumo valdymo darbuotojai, kurie atlieka vaizdo duomenų peržiūrėjimo funkciją tik tuose kompiuteriuose, kuriuose kaupiami ir saugomi vaizdo duomenys.

33. Vaizdo duomenų apsaugą užtikrina atsakingu paskirtas Šiaulių TI darbuotojas.

34. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas siekiant užtikrinti baudmės vykdymo tikslus, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Asmenys, patenkantys į Šiaulių TI patalpas ar teritoriją, yra informuojami apie vaizdo stebėjimą.

36. Vaizdo duomenys saugomi Šiaulių TI direktoriaus įsakymu patvirtinto tarnybinių vaizdo registratorių ir vaizdo kamerų naudojimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos.

37. Vaizdo stebėjimo duomenys, kuriuose yra kaupiami asmens duomenys, negali būti prieinami tretiesiems asmenims ir turi būti apsaugoti nuo galimybės juos keisti.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS PRIEMONĖS

38. Šiaulių TI taiko šias asmens duomenų tvarkymo organizacines priemones:

38.1. darbuotojai supažindinti su asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašu pasirašytinai;

38.2. paskirtas darbuotojas, atsakingas už asmens duomenų tvarkymo kontrolę ir teisės aktų vykdymą;

38.3. paskirtas darbuotojas atsakingas už tinkamą automatinėms sistemoms priežiūrą ir kontrolę;

38.4. nustatyta vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų naudojimo tvarka.

39. Šiaulių TI taiko šias asmens duomenų tvarkymo technines priemones:

39.1. vaizdo stebėjimo sistema;

39.2. dokumentų valdymo sistema;

39.3. „Įskaitos“ informacinė sistema;

39.4. „Prisonis“ programinė įranga;

39.5. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (ESPBI IS);

39.6. „Labbis“ ir „Bonus“ buhalterinės apskaitos programinės įrangos;

39.7. kompiuterizuotų darbo vietų atnaujinimas ir priežiūra.

IX SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

40. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su Šiaulių TI esančiais jo asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. Šiaulių TI, gavusi duomenų subjekto prašymą raštu, pateikia raštu prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų atsakymų pateikimo terminų.

41. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, kreipiasi į Šiaulių TI (raštu, žodžiu ar kitokia forma). Šiaulių TI darbuotojai privalo asmens duomenis patikrinti ir nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis.

42. Asmens duomenų tikslinimas bei taisymas, atnaujinimas atliekamas duomenų subjekto sutikimu ar prašymu.

43. Šiaulių TI darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, per 5 darbo dienas raštu arba elektroninėmis priemonėmis informuoja apie tai Personalo skyrių, o šis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas patikslina ir atnaujina duomenis asmens byloje.

44. Dokumentai, kuriuose užfiksuoti asmens duomenų subjektų asmens duomenys ištrinami teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu teisės aktuose nėra imperatyviai nustatytas dokumento, kuriame užfiksuoti asmens duomenų subjekto asmens duomenys, saugojimo terminas, tai asmens duomenų subjektas turi teisę kreiptis su motyvuotu prašymu į Šiaulių TI dėl jo dokumentų, kuriuose yra užfiksuoti jo asmens duomenys, sunaikinimo.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

45. Šiaulių TI atsakingi darbuotojai įgyvendina būtinas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

46. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys ir su Šiaulių TI tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šiuo Tvarkos aprašu ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

47. Šiaulių TI darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, išskyrus informaciją, kuri būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

48. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, privalo saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo, o sugadintus ar netinkamus dokumentus nedelsiant sunaikinti. Šiaulių TI dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

XII SKYRIUS SUGADINTŲ IR NETINKAMŲ DOKUMENTŲ PROJEKTŲ NAIKINIMAS

49. Šiaulių TI darbuotojai rengiantys ir tvarkantys dokumentus, kuriuose užfiksuoti asmens duomenys, privalo užtikrinti, kad netinkami (sugadinti) dokumentų, kuriuose užfiksuoti asmens duomenys, projektai būtų sunaikinti tokiu būdu, kad neliktų techninių galimybių atkurti dokumento turinį.

50. Netinkamų (sugadintų) dokumentų projektų naikinimo būdus ir priemones pasirenka darbuotojas. Darbuotojas naikindamas netinkamų (sugadintų) dokumentų projektus gali naudotis Šiaulių TI turimais dokumentų naikintuvais ir kitomis priemonėmis.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Už Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi Šiaulių TI darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus Šiaulių TI skirtos baudos gali būti išieškomos iš kaltų asmenų teisės aktų nustatyta tvarka ir apimtimi.

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Kriminalinio tyrimų skyriaus
viršininkė
[Signature]
Jūratė Lekšaitienė
2018-02-14

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Veiklos organizavimo skyriaus
vyresnioji rastvedė
[Signature]
Lina Grikšienė
2018-02-14

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė
[Signature]
Elvina Brūzgė
2018-02-15

[Signature]
Almantas Čiškūnas
2018-02-14

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Veiklos organizavimo skyriaus
vedėjas
[Signature]
Gintaras Valentukonis
2018-02-14

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Direktoriaus pavaduotoja
[Signature]
Rasa Šošičė
2018-02-15

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d.
Šiauliai

Aš suprantu:

- kad savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- kad draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinių, techninių ir kitų priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Šiaulių tardymo izoliatoriaus asmens duomenų apsaugos tvarkymo tvarkos aprašu, taip pat pareigybės aprašymu, reglamentuojančiu man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti tiesioginiam vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę, asmens duomenų saugumui;
- saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant pareigybės aprašyme išvardytas funkcijas.

Aš žinau:

- kad už šio įsipareigojimo nesilaikymą, ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas);
- kad valstybė, atlyginusi dėl ikiteisminio tyrimo pareigūno, prokuratūros ar teismo pareigūno, teisėjo tyčinių veiksmų (aktų), o kitų valdžios institucijų pareigūnų, valstybės tarnautojų ar kitų darbuotojų kaltų veiksmų (aktų) atsiradusią žalą, įgyja regresą (atgręžtinio reikalavimo) teisę teismo tvarka išieškoti iš šių asmenų įstatymų nustatyto dydžio sumas. (pagal Lietuvos Respublikos žalos, atsiradusios dėl valdžios institucijų neteisėtų veiksmų, atlyginimo ir atstovavimo valstybei ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei įstatymo 5 str. 1 d.).
- kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

Aš esu susipažinęs su:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES)2016/679;
- Šiaulių TI asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašu.

Parašu patvirtinu, kad perskaičiau šį konfidencialumo pasižadėjimo tekstą ir Šiaulių tardymo izoliatoriaus asmens duomenų apsaugos tvarkos aprašą, suvokiu jų turinį ir SUTINKU jų laikytis.

Pareigos

Parašas

Vardas, Pavardė