



**ALYTAUS PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NUTEISTŪJŲ ATRANKOS PRIIMANT Į DARBĄ
IR ATLEIDIMO IŠ DARBO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 22 d. Nr. 1-20
Alytus

Atsižvelgdamas į Nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo tipinės tvarkos aprašą, patvirtintą Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-514 „Dėl Nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo tipinės tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u :

2.1. Socialinės rehabilitacijos skyriaus viršininkui Linui Šimkui užtikrinti, kad šis įsakymas būtų paskelbtas nuteistiesiems;

2.2. direktoriaus pavaduotojui Raimundui Markauskui kontroliuoti šio įsakymo vykdymą;

2.3. Administracijos reikalų skyriui su šiuo įsakymu supažindinti pasirašytinai administracinių padalinių vadovus ir Valstybės įmonės „Mūsų amatai“ Alytaus filialo direktorių bei paskelbti šį įsakymą Alytaus pataisos namų interneto svetainėje.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Alytaus pataisos namų direktoriaus 2017 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. 1-338 „Dėl Nuteistųjų atrankos priimant į darbą ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Genadijus Lepiochinas

Raštvadė

Nijolė Maksimova

2019-01-22

Direktorius pavaduotojas
Raimundas Markauskas

2019-01-22

VOS vyresn. spec.

(viršininkas)

Deividas Aleksandravičius

Direktorius pavaduotoja

Vygantas Laučys

2019-01-22

NUTEISTŪJŲ ASMENŲ ĮDARBINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nuteistųjų, atliekančių bausmę Alytaus pataisos namuose ir Alytaus pataisos namų specialiaame padalinyje (pusiaukelės namuose), įdarbinimo tvarką, įdarbinimą kitose įmonėse (toliau – Kita įmonė).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu, Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo teisinius santykius.

II SKYRIUS NUTEISTŪJŲ DARBAS ALYTAUS PATAISOS NAMUOSE, VALSTYBĖS ĮMONĖJE

3. Su nuteistuoju, įdarbintu laisvės atėmimo vietoje (ūkio aptarnavimo brigadoje) ar Valstybės įmonėje „Mūsų amatai“ (toliau – darbdavys), darbo sutartis nesudaroma. Sprendimą (įsakymą) dėl nuteistojo priėmimo į darbą priima darbdavio vadovas.

4. Nuteistasis įdarbinamas pagal patvirtintus pareigybių sąrašus, kuriuose pateikiami pareigybei keliami reikalavimai ir taikomi koeficientai valandiniam tarifiniam atlygiui ar mėnesinei algai nustatyti. Sutikimą dirbti nuteistasis patvirtina prašyme darbdaviui dėl įdarbinimo.

5. Nuteistojo prašymas po registracijos suderinamas (vizuojamas) su:

5.1. Darbdavio atitinkamo padalinio vadovu ar kitu įgaliotu darbuotoju, kuris patikrina, ar prašomo darbo pareigybė yra laisva;

5.2. Darbdavio atitinkamo padalinio vadovu ar kitu įgaliotu darbuotoju, kuris patvirtina nuteistojo atitiktį keliamiems reikalavimams.

6. Darbdavio įgaliotas darbuotojas, atlikęs 5 punkte nustatytus veiksmus, parengia įsakymo dėl nuteistojo įdarbinimo projektą, kuriame nustatoma darbo pradžios data.

7. Nuteistasis su Darbdavio sprendimu supažindinamas pasirašytinai.

8. Nuteistasis pradeda dirbti nuo sprendime nurodytos dienos.

9. Nuteistojo darbo laiko apskaita, darbo užmokesčio skaičiavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

10. Nuteistasis gali būti perkeliamas į neužimtas pareigas ir atleidžiamas iš pareigų darbdavio vadovo sprendimu.

11. Darbdavio vadovas 10 punkte nustatytą sprendimą priima gavęs nuteistojo prašymą arba atitinkamo padalinio vadovo ar kito įgalioto darbuotojo tarnybinį pranešimą.

12. Nuteistasis perkeliamas ar atleidžiamas iš pareigų nuo sprendime nurodytos dienos ir/ ar Nuteistųjų skirstymo komisijos sprendimu.

13. Tais atvejais, kai nuteistasis vykdo darbus pagal tarp laisvės atėmimo vietos ir paslaugų teikėjų sudarytą sutartį, jo mėnesinės algos ar valandinio tarifinio atlygio už darbą kompensavimo tvarka nustatoma laisvės atėmimo vietos vadovo patvirtintose viešojo pirkimo sąlygose sutarties projekte.

III SKYRIUS

NUTEISTOJO ĮDARBINIMAS BENDRADARBIAVIMO SUTARTIES PAGRINDU

14. Nuteistieji, turintys teisę išvykti be sargybos arba be palydos, atliekantys bausmę Alytaus pataisos namuose ar Alytaus pataisos namų specialiame padalinyje (pusiaukelės namuose), gali dirbti Kitose įmonėse, su kuriomis pataisos įstaiga sudaro bendradarbiavimo sutartį (1 priedas).

15. Pataisos įstaigos vadovas, prieš sudarydamas bendradarbiavimo sutartį su Kita įmone, turi užtikrinti, kad ji atitinka privalomus reikalavimus (2 priedas) ir atrankos kriterijus (3 priedas), organizuodamas jos vertinimą, kuriam gali būti sudaroma komisija.

16. Nuteistiesiems, įdarbintiems Kitose įmonėse, taikomas Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys darbo teisinius santykius ir profilaktinius sveikatos tikrinimus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Alytaus pataisos namų vadovas privalo užtikrinti tinkamą Tvarkos apraše nustatytų normų įgyvendinimą ir kontrolę.

(Bendradarbiavimo sutarties formos pavyzdys)

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS Nr. _____

20 m _____ d.

(vieta)

Pataisos įstaiga, esanti adresu _____, įstaigos kodas _____, atstovaujama _____ (toliau – Pataisos įstaiga),
(įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos)

ir _____, esanti adresu _____, įmonės kodas _____,
(įmonės pavadinimas)

PVM mokėtojo kodas _____, atstovaujama įmonės vadovo _____ (toliau – Įmonė), sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Pataisos įstaiga ir Įmonė kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Pagrindinis Sutarties tikslas – laisvės atėmimo bausmę atliekančių nuteistųjų darbinių įgūdžių ugdyimas, stiprinant nuteistųjų darbinės veiklos motyvaciją bei kompetencijas, tokiu būdu gerinant jų sėkmingos reintegracijos į darbo rinką galimybes. Sutartis sudaroma nuteistųjų dalyvavimo socialinės integracijos programose srityje Pataisos įstaigoje, užimant juos darbine veikla bei siekiant lengvesnės integracijos į darbo rinką nuteistuosius paleidžiant iš Pataisos įstaigos.

2. Nuteistųjų laisvės atėmimu socialinė integracija šioje Sutartyje suprantama kaip konstruktyvi visuomenės kultūros, pataisos įstaigų darbuotojų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, visuomeninių organizacijų, religinių bendruomenių, bendrijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų sąveika, apimanti nuteistųjų laisvės atėmimu gero vardo atitaisymą, humanišką santykių su auka atkūrimą, moralinės ir materialinės žalos atlyginimą, teisių gražinimą, teistumo panaikinimą, dorovinį, teisinį parengimą integruojantis į visuomenę, socialinio statuso atkūrimą, visaverčio piliečio parengimą, kad nuteistasis tinkamai elgtųsi grįžęs gyventi visuomenėje ir taptų vertingas sau, šeimai ir visuomenei.

3. Šia Sutartimi Pataisos įstaiga įsipareigoja bendradarbiauti Įmonėje integruojant į darbo rinką laisvės atėmimo bausmę atliekančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso (toliau – LR BVK) nuostatomis, o Įmonė įsipareigoja įdarbinti nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – LRDK) nuostatomis.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Pataisos įstaiga įsipareigoja:

4.1. tarpininkauti įdarbinant laisvės atėmimo bausmę atliekančius nuteistuosius Įmonėje, vadovaudamasi LR BVK 125 straipsnio 4 dalimi;

4.2. informuoti Įmonę apie nuteistųjų profesinę kvalifikaciją, darbinius įgūdžius, jų darbingumą;

4.3. pagal iš Įmonės gautus darbo grafikus, parengti nuteistųjų išleidimo paskyras;

4.4. sudaryti sąlygas nuteistiesiems išvykti į darbą Įmonėje nuteistųjų išleidimo paskyroje numatytu laiku;

4.5. gavusi iš Įmonės darbo laiko apskaitos žiniaraščius su priskaičiuotomis nuteistiesiems mokėtinomis sumomis, atlikti išskaitas, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka, bei pervesti darbo užmokesį į asmenines nuteistųjų sąskaitas;

4.6. teikti įmonei informaciją apie dirbančių nuteistųjų išėjimo į laisvę terminus bei nedelsdama informuoti apie nuteistųjų laikino išvykimo iš Pataisos įstaigos laikotarpius ar skubų nuteistųjų paleidimą į laisvę;

4.7. nuteistųjų ligos ir kitu atveju tą pačią dieną informuoti Įmonę, jei laisvės atėmimo bausmę atliekantis nuteistasis neatvyks į darbą;

4.8. gavusi informacijos iš Įmonės apie nuteistųjų padarytus darbo drausmės ar kitus teisės pažeidimus, imtis numatytų priemonių teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.9.¹

5. Įmonė įsipareigoja:

5.1. imtis efektyvių priemonių gerindama nuteistųjų darbinis įgūdžius bei kompetencijas, padėdama jiems kaupti darbinės veiklos patirtį;

5.2. sudaryti su nuteistaisiais terminuotas darbo sutartis, remdamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, ne ilgesniam kaip dviejų metų terminui, tačiau ne ilgiau nei galioja bendradarbiavimo sutartis. . Pagal poreikį nuteistiesiems taikyti suminę darbo laiko apskaitą;

5.3. pateikti elektroniniu paštu Pataisos įstaigai terminuotų darbo sutarčių dėl nuteistųjų priėmimo / atleidimo iš darbo kopijas kitą darbo dieną nuo atitinkamų sprendimų priėmimo dienos.

5.4. pasirašytinai supažindinti nuteistuosius su Įmonės darbo tvarkos taisyklėmis, jų pareigybių aprašymais, vadovaudamasi Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis instruktuoti Įmonėje įdarbintus nuteistuosius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos klausimais;

5.5. nustatyti įdarbinamiems nuteistiesiems ne mažesnę kaip Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga arba minimalusis valandinis atlygis;

5.6. užtikrinti nuteistųjų darbo užmokesčio pajamų bei socialinio draudimo įmokų administravimą ir deklaracijų pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.7. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per dvi darbo dienas elektroniniu paštu Pataisos įstaigai pateikti nuteistųjų darbo laiko apskaitos žiniaraščius su juose nurodytomis priskaičiuotomis sumomis, pasirašytus kiekvieno nuteistojo bei Įmonės atsakingo darbuotojo;

5.8. nuteistiesiems apskaičiuotą mokėtiną darbo užmokesį, išskaičiavusi pajamų ir socialinio draudimo išmokas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, kurį nuteistieji dirbo Įmonėje, per 3–5 dienas pervesti Pataisos įstaigai į Pataisos įstaigos nurodytą banko sąskaitą;

5.9. iškilus nenumatytoms finansinėms aplinkybėms dėl darbo užmokesčio pervedimo nuteistiesiems vėlavimo, ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie iškilusias problemas raštu informuoti Pataisos įstaigą;

5.10. nedelsdama pranešti Pataisos įstaigos administracijai apie nuteistųjų neatvykimą į darbo vietą laiku, vengimą dirbti, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, jei nuteistieji pažeistų darbo drausmę, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, aplinkos apsaugos darbe reikalavimus, būtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų ar psichotropinių medžiagų, pasišalintų iš darbo vietos, nesilaikytų Įmonės administracijos nurodymų. Informaciją apie nuteistųjų elgesio problemas teikti Pataisos įstaigos administracijai telefonu ir per vieną darbo dieną raštu;

5.11. neleisti nuteistiesiems dirbti, jeigu jie yra Įmonėje neblaivūs, apsvaigę nuo narkotikų ar toksinių medžiagų, nepaiso įspėjimų dėl darbo drausmės nesilaikymo, sąmoningai nesilaiko darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos, elektros saugos bei aplinkos apsaugos reikalavimų, su kuriais buvo supažindinti pasirašytinai;

5.12. sudaryti Įmonėje dirbantiems nuteistiesiems saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, taip pat sudaryti sąlygas poilsiui bei maitinimuisi;

¹ nurodytų įsipareigojimų sąrašas nėra baigtinis ir gali būti keičiamas, papildomas

5.13. aprūpinti Įmonėje dirbančius nuteistuosius darbo ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Darbo priemonės privalo atitikti gamintojų bei darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų reikalavimus, o asmeninės apsaugos priemonės – darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatų reikalavimus;

5.14. sudaryti sąlygas pataisos įstaigos pareigūnams nekliudomai patekti į Įmonės patalpas ir teritoriją, kurioje nuteistieji dirba, siekiant patikrinti, kaip nuteistieji laikosi jiems nustatytų elgesio taisyklių ir režimo reikalavimų;

5.15. paskirti kontaktinį Įmonės atstovą informacijai apie nuteistųjų darbą teikti, jų vykimui į darbo vietas ir grįžimui į Pataisos įstaigą organizuoti;

5.16. Įmonėje įdarbintų nuteistųjų darbą naudoti tik įmonės veikloje; neperleisti pagal darbo sutartį prisiimtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

5.17. pateikti Pataisos įstaigai įdarbintų Įmonėje nuteistųjų mėnesio darbo grafikus ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki jų įsigaliojimo, kai nuteistajam taikoma suminė darbo laiko apskaita. ;

5.18. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas suderinti su Pataisos įstaiga planuojamus Įmonės darbo objektų pakeitimus.

5.19.²

III SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

6. Nei viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą jų trukmę ir tikėtiną poveikį.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybomis. Nesusitarus, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10. Kiekviena Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, neįvykdytų iki Sutarties nutraukimo.

11. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

12. Pataisos įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešusi apie tai Įmonei, jeigu:

12.1. pastaroji nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

12.2. Įmonė bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3. Įmonė įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažįstama kalta dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

² nurodytų įsipareigojimų sąrašas nėra baigtinis ir gali būti keičiamas, papildomas

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja neterminuotai.
14. Šalys įsipareigoja neskelbti informacijos, susijusios su šia Sutartimi, tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.
15. Ši Sutartis gali būti papildoma ar keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.
16. Žalą, kurią nuteistasis padarė Įmonei, išieškoma iš nuteistojo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;
17. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
18. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
19. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmės, priėmė ją atitinkančią jų tikslus.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

**ATRANKOS KRITERIJAI, NUSTATOMI KITOMS ĮMONĖMS, KURIOSE GALĖTŲ BŪTI ĮDARBINAMI
ALYTAUS PATAISOS NAMUOSE (toliau – Pataisos įstaiga)BAUSMĘ ATLIEKANTYS NUTEISTIEJI**

| <i>Įmonių atrankos kriterijai pagal jų bendrąsias charakteristikas ir nuteistųjų įdarbinimo galimas socialines sąlygas</i> | <i>Vertinamieji atrankos kriterijų rodikliai ar informacijos šaltinis</i> |
|--|--|
| Įmonės patirtis ir įsipareigojimas priimti nuteistuosius į darbą pagal savo vykdomą ūkinę veiklą | <ol style="list-style-type: none"> 1. Įmonė turi pateikti įstatus arba veiklos pažymėjimą, iš kurių matytusi įmonės veikla. 2. Prioritetas įmonėms turinčioms patirties, įdarbinant nuteistuosius. 3. Prioritetas įmonėms, kurios numato viename objekte įdarbinti daugiau nuteistųjų |
| Atstumas nuo Pataisos įstaigos iki Įmonės | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prioritetas įmonėms, esančioms Alytaus apskrities teritorijoje. 2. Prioritetas įmonėms, kurios nuo Pataisos įmonės nutolusios ne daugiau kaip 100 km. 3. Kuo mažesnis atstumas iki nuteistųjų darbo vietos. 4. Įmonė įsipareigoja nekaltinti nuteistųjų darbo vietų ar objektų iš anksto to nesuderinusi su Pataisos įstaigos administracija 5. Įmonė ir jos objektai, kuriuose būtų įdarbinami nuteistieji, yra Lietuvos Respublikos teritorijoje. |
| Nuteistųjų transportavimas į darbo vietą ir iš jos | Įmonė įsipareigoja nuteistuosius vežti į darbą ir parvežti iš darbo įmonės išėjimais |
| Įmonė sudaro dirbantiems nuteistiesiems saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Įmonės išėjimais sudaroma galimybė maitinti nuteistuosius darbo vietose arba įrengtose valgyklose 2. Įmonė turi uždaras teritorijas ar objektus saugomus apsaugos tarnybos |
| Lygtinai paleistiems arba pasibaigus jų bausmės laikui nuteistiesiems sudaroma galimybė tęsti darbo sutartį su darbdaviu | Įmonė sudaro galimybės, nuteistajam prašant, tęsti sudarytą darbo sutartį ne mažiau kaip šešis mėnesius |
| Nuteistųjų darbo laikas | Nuteistųjų darbas organizuojamas dienos metu |
| Įmonė, įdarbindama nuteistuosius, užtikrina asmens duomenų apsaugą | Nuteistųjų darbo pobūdis be galimybės disponuoti kitų asmenų asmens duomenimis |

Pastaba. Pataisos įstaiga pasilieka teisę bet kada keisti šiuos kriterijus ar nustatyti papildomus atrankos kriterijus atsižvelgdama į įdarbinimo poreikio pokyčius, esamos pasiūlos kiekį bei kokybės atitikimą taip pat teisinio reguliavimo pokyčius.

Nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**PRIVALOMI REIKALAVIMAI, NUSTATOMI KITOMS ĮMONĖMS, KURIOSE GALĖTŲ BŪTI ĮDARBINAMI
PATAISOS ĮSTAIGOSE BAUSMĖ ATLIEKANTIS NUTEISTIEJI**

| <i>Reikalavimai</i> | <i>Atitikties vertinimo rodiklis</i> |
|--|--|
| Įmonė pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus nuo įsteigimo savo veiklą vykdo nemažiau kaip 2 metus | Pateiktas įmonės veiklos pažymėjimas ar kiti įmonės įsteigimą Lietuvos Respublikoje patvirtinantis dokumentai |
| Įmonė yra įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu | Valstybės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetencijų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki įmonės atitikties šiam reikalavimui vertinimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas |

Pastaba. Pataisos įstaiga pasilieka teisę bet kada keisti šiuos reikalavimus ar nustatyti papildomus reikalavimus, atsižvelgdama į įdarbinimo poreikio pokyčius, esamos pasiūlos kiekio bei kokybės atitiktį, taip pat teisinio reguliavimo pokyčius.