



ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS DARBUOTOJŲ ETIKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO, ETIKOS PRIEŽIŪROS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. birželio 28 d. Nr. 1/01-149
Šiauliai

Siekdamas stiprinti Šiaulių tardymo izoliatoriaus darbuotojų atsakomybės už savo veiksmus ir elgesį jausmą, kelti visuomenės pasitikėjimą bausmių vykdymo sistemos institucijomis ir kelti darbuotojų autoritetą visuomenėje:

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. Šiaulių tardymo izoliatoriaus darbuotojų etikos taisyklės;
 - 1.2. Etikos priežiūros komisijos nuostatus.
2. S u d a r a u Etikos priežiūros komisiją (toliau – Komisija) šios sudėties:
 - 2.1. Darius Gaidamavičius, direktoriaus pavaduotojas (Komisijos pirmininkas);
 - 2.2. Paulius Žvaliauskas, direktoriaus pavaduotojas (Komisijos pirmininko pavaduotojas);
 - 2.3. Jūratė Lekiatienė, Vidaus tyrimų skyriaus viršininkė;
 - 2.4. Psichologinės tarnybos specialistė Agnė Strakšytė;
 - 2.5. Skaistrė Andriulienė, Apsaugos ir priežiūros skyriaus prižiūrėtoja (Profesinės sąjungos atstovė);
 - 2.6. Linas Palivonas, Apsaugos ir priežiūros skyriaus vyresnysis prižiūrėtojas;
 - 2.7. Ernesta Slančiauskaitė, Personalo skyriaus viršininkė;
 - 2.8. Mantas Tamošiūnas, Personalo skyriaus juriskonsultas;
 - 2.9. Saulius Vaitiekus, Apsaugos ir priežiūros skyriaus inspektorius;
 - 2.10. Gintaras Valentukonis, Administracijos reikalų skyriaus vyresnysis specialistas.
3. S k i r i u Komisijos sekretore Personalo skyriaus inspektore Virginiją Smirnovą.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių tardymo izoliatoriaus direktoriaus 2004 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr.1/01-40 „Dėl etikos taisyklių patvirtinimo“.
5. P a v e d u:

5.1. Administracijos reikalų skyriui su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti direktoriaus pavadootojus ir administracinių padalinių vadovus, ir Šiaulių tardymo izoliatoriaus darbuotojų etikos taisykles paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje;

5.2. Personalo skyriui organizuoti įstaigos darbuotojų supažindinimą su Šiaulių tardymo izoliatoriaus darbuotojų etikos taisyklėmis ir darbuotojų Įsipareigojimų įdėjimą į jų asmens bylas;

5.3. Įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavadootojui Dariui Gaidamavičiui.

Direktorius

Ramūnas Zutkis

Administracijos reikalų skyriaus
vyresnysis specialistas
Gintaras Valentukonis
Gintaras Valentukonis
2013-05-30

[Signature]
Šiaulių tardymo izoliatoriaus
direktoriaus pavaduotojas
Darius Gaidamavičius
2013-05-30

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Administracijos reikalų skyriaus
viršininkė
[Signature]
Aušra Grosienė
2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Administracijos reikalų skyriaus
vyresnioji tarnyboje
[Signature]
Lina Ginkšlienė
2013-06-14

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Personalo skyriaus juriskonsultas
[Signature]
Mantas Tamošiūnas
2013-06-14

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Personalo skyriaus viršininkė
[Signature]
Ernesta Slančiauskaitė
2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Sveikatos priežiūros tarnybos
viršininkė
[Signature]
Loreta Rasutė Rezgienė
2013-06-14

[Signature]
Rokas Paliauskas
2013-06-14

[Signature]
Sigitas Kouskėvičius
2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Apsaugos ir priežiūros skyriaus
viršininko pavaduotojas
[Signature]
Giedrius Popovas
2013-06-20

[Signature]
Jūratė Tamošiūnienė
2013-06-20

PATVIRTINTA

Šiaulių tardymo izoliatoriaus direktoriaus

2013 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1/01-178

ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS DARBUOTOJŲ ETIKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių tardymo izoliatoriaus darbuotojų etikos taisyklių (toliau – Etikos taisyklės) paskirtis - nustatyti Šiaulių tardymo izoliatoriaus (toliau - Šiaulių TI arba įstaiga) darbuotojų etikos principus ir elgesio darbe ir ne darbo metu reikalavimus.

2. Etikos taisyklių paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę, kelti visuomenės pasitikėjimą bausmių vykdymo sistemos institucijomis ir šių įstaigų darbuotojų autoritetą, stiprinti darbuotojų atsakomybės už savo veiksmus ir elgesį jausmą, kurti pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą Šiaulių TI.

3. Etikos taisyklės parengtos siekiant įgyvendinti:

3.1. Lietuvos Respublikos Konstitucijos;

3.2. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708);

3.3. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975);

3.4. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (Žin., 1997, Nr. 67-1659; 2000, Nr. 18-431);

3.5. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso (Žin., 2002, Nr. 73-3084);

3.6. Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo (Žin., 1996, Nr. 12-313; 2008, Nr. 81-3172);

3.7. Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto (Žin., 2000, Nr. 39-1088; 2008, Nr. 135-5230);

3.8. kitų teisės aktų nuostatas.

4. Statutinių valstybės tarnautojų etikos normas reglamentuoja Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų etikos taisyklės (Žin., 2004, Nr. 149-5448), kitų valstybės tarnautojų etikos normas - Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklės (Žin., 2002, Nr. 65-2656). Šių kategorijų darbuotojams Etikos taisyklės taikomos tiek, kiek to nereglamentuoja minėti teisės aktai.

II. DARBUOTOJŲ VEIKLOS PRINCIPAI

5. Kiekvienas įstaigos darbuotojas turi būti susipažinęs su Šiaulių TI vizija ir misija bei savo darbu siekti, kad Šiaulių TI taptų aukšto profesinio lygio įstaiga.

6. Darbuotojas, vykdydamas savo pareigas, privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiomis nuostatomis:

6.1. vienodai elgtis su visais asmenimis, nepaisydamas jų lyties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, kilmės, socialinės padėties, religijos ar įsitikinimų;

6.2. būti objektyvus, sąžiningas ir teisingas, priimdamas sprendimus, nagrinėdamas prašymus, skundus, pareiškimus, pasiūlymus, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

6.3. būti savikritiškas, pripažinti savo klaidas ir stengtis jas ištaisyti, geranoriškai padėti išaiškinti savo nusižengimus;

6.4. savo, kitų asmenų naudai ar dėl kitų su darbine veikla nesusijusių interesų nenaudoti ir (ar) neleisti naudotis informacija, kuri jam buvo patikėta ar įgyta vykdant darbinę veiklą, kitokia

tvarka ir mastu, nei nustato įstatymai ir kiti teisės aktai;

6.5. nesinaudoti darbovietės materialinėmis vertybėmis ne darbo tikslais;

6.6. nelaikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje asmenų aptarnavimo vietoje ir vartoti maisto produktų ar gėrimų asmenų aptarnavimo metu;

6.7. užtikrinti, kad darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant;

6.8. nebūti neteisėtai įtakojamas valdžios ir valdymo institucijų, pareigūnų, visuomenės informavimo priemonių, visuomenės bei kitų asmenų;

6.9. vengti elgesio, kuris gali būti suprastas kaip reikalavimas duoti kyšį, ar atlikti kitus darbuotojui naudingus veiksmus, nesusijusius su tarnybinėmis pareigomis. Informuoti vadovą apie daromą neteisėtą poveikį;

6.10. nereikalauti iš įstaigoje laikomų asmenų, įstaigos darbuotojų ir kitų asmenų atlygintinų paslaugų, siekiant asmeninės naudos;

6.11. pranešti savo tiesioginiam vadovui (ar įstaigos vadovo įgaliotam atstovui) bei asmenims, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

6.12. nedelsdamas tarnybiniu pranešimu (faksimilinio, elektroninio ryšio priemonėmis arba tiesiogiai) pranešti Šiaulių TI vadovybei arba Vidaus tyrimų skyriui apie bet kokius asmenų reikalavimus atlikti neteisėtus veiksmus arba susilaikyti nuo teisėtų veiksmų siekiant išvengti neteisėtų daiktų perdavimo įstaigoje laikomiems asmenims, kitų netarnybinių ryšių ar kitų teisės aktų pažeidimų, paveikti darbuotojų sprendimus, taip pat ir apie visų Lietuvos Respublikos institucijų ar įstaigų pareigūnų ir (ar) darbuotojų bandymus pasinaudoti tarnybine padėtimi siekiant paveikti Šiaulių TI darbuotojų sprendimus;

6.13. neprisidėti prie kontrolės, tyrimų komisijų ar kitų tokio pobūdžio institucijų darbo, jeigu tai sukelia interesų konfliktą;

6.14. skatinti asmenų iniciatyvą įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones;

6.15. turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius institucijos ar įstaigos išteklius;

6.16. draudžiama leisti pašaliniais asmenims naudotis institucijos ar įstaigos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis;

6.17. tarnybinių pažymėjimą, darbo pažymėjimą, leidimą įeiti į įstaigą bei kitus su darbine veikla susijusius dokumentus naudoti tik vykdant pareigas teisės aktų nustatyta tvarka, esant įstatymų numatytiems pagrindams ir sąlygoms. Atidžiai, rūpestingai ir atsakingai saugoti jam patikėtus dokumentus;

6.18. darbo vietoje nelaikyti ir nevartoti alkoholinių gėrimų. Jeigu darbo metu reikia vartoti gydytojo paskirtus vaistus, turinčius savo sudėtyje narkotinių ar psichotropinių medžiagų arba mažinančius darbo efektyvumą, darbuotojas privalo apie tai pranešti savo tiesioginiam vadovui;

6.19. užtikrinti, kad darbo vieta visada būtų švari ir tvarkinga;

6.20. pareigūnui draudžiama dėvinti uniformą tarnybos ar ne tarnybos metu įsigyti alkoholinius gėrimus ir (ar) vartoti juos viešojoje vietoje, taip pat rūkyti viešojoje, tam neskirtoje vietoje.

III. PAPILDOMOS ELGESIO NUOSTATOS SUIMTŪJŲ BEI NUTEISTŪJŲ ATŽVILGIU

7. Šiaulių TI darbuotojas atlikdamas pareigas turi vadovautis suimtųjų bei nuteistųjų teisinę padėtį reglamentuojančiomis teisės normomis.

IV. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

8. Darbuotojai tarnybiniame veikloje prireikus turi teikti reikalingą informacinę ir kitokią pagalbą.

9. Darbuotojai turi netrukdyti kolegų darbui.
 10. Darbuotojai turi saugoti savo bei kolegų garbę ir reputaciją, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir netinkamos įtakos.
 11. Darbinio pobūdžio nesutarimus darbuotojai turi spręsti dialogo būdu, o nepavykus – kreiptis į vadovą.
 12. Darbuotojai privalo susilaikyti nuo viešo savo ir bendradarbių atliekamų konkrečių užduočių ir (ar) pavedimų vertinimo, pagrįstą kritiką bendradarbiui reikšti korektiškai.
 13. Darbuotojai santykiuose su vadovais turi elgtis korektiškai ir pagarbiai. Savo nuomone visais klausimais reikšti taktiškai.

V. PAPILDOMOS VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ ELGESIO NUOSTATOS

14. Vadovaujantis darbuotojas turi:
 14.1. kurti vadovaujama kolektyve draugišką atmosferą, imtis priemonių išvengti konfliktų, šalinti nesutarimų priežastis;
 14.2. pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai;
 14.3. išklausti ir objektyviai įvertinti pavaldžių darbuotojų nuomonę.

VI. DARBUOTOJO ELGESYS NE DARBO METU

15. Ne darbo metu darbuotojas turi:
 15.1. elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas;
 15.2. užtikrinti, kad dėl jo veiklos nenukentėtų tarnybos, Šiaulių TI ir paties darbuotojo reputacija.
 16. Darbuotojas, kuris yra įtariamasis, kaltinamasis ar teisiame baudžiamajame byloje arba kuriam yra paskirta administracinė nuobauda, privalo nedelsdamas raštu apie tai informuoti savo tiesioginį ar aukštesnes pareigas einantį vadovą.

VII. ETIKOS NORMŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA

17. Etikos taisyklių priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos priežiūros komisija (toliau – Komisija).
 18. Komisija savo veikloje vadovaujasi šių taisyklių 3 punkte išdėstytais teisės aktais.
 19. Kiekvienas pareigūnas, valstybės tarnautojas ir darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, privalo raštu išsipareigoti laikytis Etikos taisyklių reikalavimų bei nuolat vadovautis Etikos taisyklių nuostatomis. Pasirašytas išsipareigojimas (priedas) saugomas Šiaulių TI Personalo skyriuje įsegtas į pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo asmens bylą.
 20. Bet kuris Šiaulių TI darbuotojas ar asmuo gali pateikti skundą pažeidusio Etikos taisykles darbuotojo tiesioginiam vadovui arba įstaigos direktoriui. Tiesioginis vadovas, gavęs žodinę ar rašytinę informaciją, kad darbuotojas pažeidė Etikos taisykles, kreipiasi į įstaigos direktorių.
 21. Įstaigos direktoriaus pavedimu darbuotojų etikos pažeidimus nagrinėja Etikos priežiūros komisija, kuri teikia išvadas ir pasiūlymus įstaigos direktoriui. Etikos priežiūros komisijos darbą reglamentuoja Etikos priežiūros komisijos nuostatai.
 22. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, atsakomybė už Etikos taisyklių pažeidimus taikoma atitinkamai Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Šiaulių tardymo izoliatoriaus Administracijos reikalų skyriaus viršininkė
 Aušra Grišienė
 2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus Personalo skyriaus juriskonsultas
 Mantas Tamošiūnas
 2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus Personalo skyriaus viršininkė
 Ernesta Slančiauskaitė
 2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus Apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininkė
 Loreta Rasutė-Rezgienė
 2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus Apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininkė
 Paulina Palcendka
 2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus Apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininkė
 Sigutė Kociūnienė
 2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus Apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininkė
 Jūratė Tamošiūnienė
 2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus darbuotojų
Etikos taisyklių priedas

(Įsipareigojimo formos pavyzdys)

ĮSIPAREIGOJIMAS

Aš, _____, (vardas, pavardė)

dirbantis Šiaulių tardymo izoliatoriaus _____ (pareigos)

susipažinau su Šiaulių tardymo izoliatoriaus darbuotojų etikos taisyklėmis, kurių reikalavimai ir atsakomybė už taisyklių pažeidimą man aiškūs. Įsipareigoju laikytis Šiaulių tardymo izoliatoriaus darbuotojų etikos taisyklių.

20 ____ m. _____ d. _____ (parašas)

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Personalo skyriaus juriskonsultas

Mantas Tamošiūnas

2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Administracijos reikalų skyriaus
viršininkė

Asra Grosienė

2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Personalo skyriaus viršininkė

Ernesta Slančiauskaitė

2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Sveikatos priežiūros skyriaus
viršininkė

Loreta Račiūnaitė

2013-06-20

Dietai Lorenciūnaitė

2013-06-20

Judita Tamošiūnienė

2013-06-20

Paulius Ralimas

2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
direkcinio padalinio viršininkas

Darius Vaidanavičius

2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Apsaugos ir priežiūros skyriaus
viršininko pavaduotojas

Giedrius Popovas

2013-06-20

PATVIRTINTA

Šiaulių tardymo izoliatoriaus direktoriaus

2013 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 1/01-149

ETIKOS PRIEŽIŪROS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Etikos priežiūros komisija (toliau – Komisija) atlieka Šiaulių tardymo izoliatoriaus (toliau – Šiaulių TI arba įstaiga) direktoriaus įsakymu patvirtintų Šiaulių TI etikos taisyklių (toliau – Etikos taisyklės) laikymosi priežiūrą.
2. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Etikos taisykles arba pati inicijuoja jų papildymus ir pataisas ir teikia juos tvirtinti įstaigos direktoriui.
3. Komisija įstaigos direktoriaus pavedimu svarsto pareiškimus, tarnybinius pranešimus apie Šiaulių TI darbuotojų padarytus Etikos taisyklių nuostatų pažeidimus.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Etikos taisyklėmis.
5. Komisija yra patariamasis Šiaulių TI direktoriaus subjektas.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisija susideda iš dešimties nuolatinių narių, vienas iš jų – profesinės sąjungos deleguotas atstovas. Komisijos sudėtį tvirtina ar keičia ir komisijos pirmininką skiria įsakymu įstaigos direktorius.
7. Šiaulių TI direktorius savo įsakymu turi teisę likviduoti Komisiją.
8. Komisijos posėdžiai kviečiami Šiaulių TI direktoriaus pavedimu arba siekiant inicijuoti Etikos taisyklių papildymus arba pataisas.
9. Komisijai vadovauja, organizuoja posėdžius bei už komisijai pavestų funkcijų įgyvendinimą atsako komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas, kitais atvejais posėdyje komisijos narių dauguma išrenkamas komisijos narys pirmininkaujantis komisijos posėdžiui.
10. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, nariai ir komisijos posėdžio sekretorius. Komisijos sprendimai priimami komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdyje dalyvavusių komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatus lemia komisijos pirmininko balsas.
11. Į posėdį pasiaiškinti dėl savo elgesio gali būti kviečiamas darbuotojas, su kuriuo susijęs svarstomas klausimas, taip pat darbuotojas, galintis suteikti informacijos svarstomu klausimu. Darbuotojas Komisijai papildomai gali raštu pateikti savo elgesio paaiškinimą. Komisija turi teisę pareikalauti pateikti pasiaiškinimą raštu. Darbuotojui neatvykus, posėdis gali būti vykdomas be jo arba atidedamas.
12. Nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos taisykles, Komisija, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir sunkumo laipsnį, turi teisę teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl atitinkamų drausminio poveikio priemonių taikymo.
13. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, nariai ir komisijos posėdžio sekretorius.

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Administracijos reikalų skyriaus
viršininkė

Aušra Grosienė
2013-06-20

Sigita Šeščiūnaitė
2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Personalo skyriaus juriskonsultas

Mantas Tamošiūnas
2013-06-20

Paulius Valičauskas
2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Personalo skyriaus viršininkė

Ernesta Slančiauskaitė
2013-06-20

Justita Tamošiūnienė
2013-06-20

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Apsaugos ir priežiūros skyriaus
viršininko pavaduotojas

Giedrius Ropovas
2013-06-20

Loreta Rasutė Rezgienė
2013-06-20