

**APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
SPECIALISTO (ATSAKINGO UŽ KOMPIUTERINIO TINKLO PRIEŽIŪRĄ)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Apsaugos ir priežiūros skyriaus specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – valstybės tarnautojas).
2. Pareigybės grandis – pataisos pareigūnas
3. Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais) – 5-9.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

4. Apsaugos ir priežiūros skyriaus (toliau – APS) specialisto pareigybė reikalinga vykdyti įstaigos kompiuterinio tinklo administravimą ir aptarnavimą.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendroje veiklos srityje – informacinių ir komunikacinių sistemų priežiūroje ir specialioje veiklos srityje – suimtųjų ir nuteistųjų apsaugoje ir priežiūroje.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) arba jam lygiavertį išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities informatikos krypties arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties;
 - 6.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius bausmių vykdymo sistemos darbą, bei teisės aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, duomenų apsaugą bei informacinės sistemos saugumą;
 - 6.3. išmanyti informacinių sistemų veiklą, informacines ir komunikacines technologijas, gebėti jas pritaikyti bausmių vykdymo sistemos veikloje;
 - 6.4. žinoti apsaugos ir ryšio priemonių veikimo principus, sandarą ir technines galimybes ir mokėti administruoti kompiuterinį tinklą, dirbti su operacinėmis sistemomis Windows, Linux;
 - 6.5. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statute;
 - 6.6. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;
 - 6.7. atitikti sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, sąvado III skilčiai.

**V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. administruoja įstaigos kompiuterinį tinklą, užtikrindamas tinklo naudojimą pagal paskirtį;

7.2. prižiūri įstaigos kompiuterinio tinklo ir kompiuterių būklę ir imasi savalaikių priemonių gedimams šalinti, užtikrindamas tinkamą jų darbą;

7.3. diegia kompiuterių, kompiuterinio tinklo aparatūrą ir programinę įrangą, užtikrindamas tinkamą kompiuterinio tinklo veiklą;

7.4. užtikrina serveryje patalpintų duomenų saugumą;

7.5. užtikrina įdiegtos kompiuterinės ir programinės įrangos kokybės kontrolę;

7.6. teikia pasiūlymus dėl kompiuterinio tinklo tobulinimo ir duomenų saugumo užtikrinimo skyriaus viršininkui ir įstaigos vadovybei, užtikrindamas tinkamą kompiuterinės technikos darbą bei atnaujinimą;

7.7. organizuoja ir vykdo kompiuterinio tinklo aparatūros bei programinės įrangos įsigijimą ir remontą, užtikrindamas nepertraukiamą kompiuterinės technikos, bei įrangos darbą;

7.8. teikia metodinę pagalbą įstaigos darbuotojams, dirbantiems su kompiuteriais, dėl naudojimosi kompiuterių tinklu ir kompiuteriais, apmoko jais naudotis, užtikrindamas tinkamą jų eksploataciją;

7.9. vykdo įstaigos inžinerinių-techninių ir ryšio priemonių remonto, diegimo ir priežiūros darbus, užtikrindamas tinkamą jų veikimą;

7.10. tikrina suimtiesiems ir nuteistiesiems perduotus kompiuterius ir kitą jiems leidžiamą turėti aparatūrą, užkardydamas draudžiamų turėti suimtiesiems ir nuteistiesiems daiktų ir priemonių patekimą į įstaigą;

7.11. nustato suimtiesiems ir nuteistiesiems perduodamų elektros prietaisų elektros sąnaudas ir duomenis perduoda Būhalterinės apskaitos skyriui;

7.12. pagal kompetenciją nagrinėja suimtųjų ir nuteistųjų prašymus, skundus ir pasiūlymus, vykdydamas teisės aktų reikalavimus;

7.13. konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius, užtikrindamas teisės aktų reikalavimus;

7.14. esant būtinumui, atlieka atvykstančių, išvykstančių iš įstaigos suimtųjų ir nuteistųjų ir jų daiktų kratas, užtikrindamas teisės aktų reikalavimus;

7.15. esant būtinumui, lydi suimtuosius ir nuteistuosius į Sveikatos priežiūros tarnybą, susitikimus su advokatais ar tyrėjais, pasivaikščiojimus, pirtį, užtikrindamas teisės aktų reikalavimus;

7.16. nesant darbe Apsaugos ir priežiūros skyriaus vyresniojo specialisto, atsakingo už apsaugos inžinerinius-techninius įrenginius ir ryšio priemones, vykdo jo pareigas;

7.17. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio įstaigos vadovybės ir Apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininko pavedimus, siekiant užtikrinti strateginių tikslų įgyvendinimą.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininkui.
