

**APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
SPECIALISTO (DIREKTORIAUS BUDINČIOJO PADĖJĖJO PAVADUOTOJO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Apsaugos ir priežiūros skyriaus specialistas (direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas) yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – valstybės tarnautojas).
2. Pareigybės grandis – pataisos pareigūnas
3. Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais) – 5-9.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

4. Apsaugos ir priežiūros skyriaus (toliau – APS) specialisto (direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojo) (toliau – DBPP) pareigybė reikalinga padėti direktoriaus budinčiajam padėjėjui atlikti užduotis, susijusias su suimtuvų ir nuteistųjų apsauga ir priežiūra, bei vidaus tvarkos taisyklių, dienotvarkės vykdymo užtikrinimu, kontroliuoti budinčios pamainos prižiūrėtojų darbą, užtikrinti tinkamą kratų ir apžiūrų atlikimą, režimo reikalavimų laikymąsi.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – suimtuvų ir nuteistųjų apsaugoje ir priežiūroje.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą (aukštesnįjį įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) arba jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 6.2. turėti 1 metų darbo patirtį Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžiose įstaigose;
 - 6.3. būti išėjusiam įvadinio mokymo kursų programą ir išlaikiusiam baigiamuosius egzaminus Kalėjimų departamento Mokymo centre;
 - 6.4. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių vykdymo sistemos veiklą, korupcijos prevenciją, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, šaunamojo ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimą, šaunamųjų ginklų sandarą, techninius duomenis, jų saugojimo ir panaudojimo sąlygas bei saugaus elgesio taisykles su jais Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų etikos taisykles, išmanyti dokumentų rengimo taisykles ir tinkamai jas taikyti praktikoje;
 - 6.5. mokėti dirbti su „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 6.6. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statute;
 - 6.7. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių reikalavimus, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu,

6.8. atitikti sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, sąvado II skilčiai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. vykdo vyriausiojo specialisto (direktoriaus budinčiojo padėjėjo) nurodymus, siekdamas užtikrinti nepertraukiamą įstaigos darbą;

7.2. dalyvauja budinčiosios pamainos instruktaže, pagal paskirstymo į postus žiniaraštį tikrina jaunesniųjų specialistų išvaizdą ir aprangą, siekdamas efektyviai organizuoti ir užtikrinti optimalų budinčios pamainos pasirengimą darbui;

7.3. siekdamas užtikrinti efektyvų pamainos darbą, tikrina budinčiosios pamainos apsaugos ir priežiūros postus (dieną – ne rečiau kaip 2 kartus, nakties metu – ne rečiau kaip 3 kartus), vertindamas jaunesniųjų specialistų momentines kompetencijas, dalykinį pasiruošimą, nustatytus trūkumus fiksuoja žiniaraščiuose;

7.4. kontroliuoja dokumentacijos pildymą Priėmimo ir paskirstymo skyriuje, į informacines sistemas ir duomenų bazes suveda duomenis susijusius su suimtųjų ir nuteistųjų atvykimu į įstaigą ir išvykimu iš jos, užtikrindamas tinkamą suimtųjų ir nuteistųjų priėmimą ir išleidimą;

7.5. vyriausiojo specialisto (direktoriaus budinčiojo padėjėjo) nurodymu, pagal paskirstymo į postus žiniaraštį keičia kontrolės ir praleidimo punkte ar/ir techninių apsaugos priemonių valdymo pulte apsaugos ir priežiūros funkcijas atliekantį pareigūną;

7.6. užtikrina indų ir patalynės atvykusiems suimtiesiems ir nuteistiesiems išdavimą, o išvykstant etapu arba paleidžiant asmenis į laisvę, išduotų indų ir patalynės paėmimą ir atidavimą į sandėlį, siekdamas užtikrinti įstaigos materialinių vertybių saugojimą;

7.7. esant poreikiui dalyvauja maisto suimtiesiems ir nuteistiesiems dalijime, užtikrindamas nustatyto maisto daavinio suimtiesiems ir nuteistiesiems išdavimą;

7.8. organizuoja režiminio korpuso tvarkymą, imasi priemonių įstaigos teritorijos ir išorinio perimetro teritorijos švarai bei tvarkai, palaikyti, siekdamas užtikrinti higienos ir prieš epideminių taisyklių įstaigoje laikymąsi;

7.9. budinčiosios pamainos budėjimo metu, tikrina Kauno tardymo izoliatoriaus išorinį ir vidinį perimetrą, draudžiamąsias zonas bei kitas teritorijos vietas, imasi priemonių pastebėtiems trūkumams šalinti, siekdamas užtikrinti tvarką bei užkardyti teisės aktų pažeidimus ir galimus suimtųjų, nuteistųjų pabėgimus;

7.10. kontroliuoja ir esant poreikiui atlieka išvykstančių ir atvykstančių į įstaigą suimtųjų, nuteistųjų kratas, imasi priemonių, kad suimtiesiems ir nuteistiesiems nepatektų į suimtiesiems ir nuteistiesiems leidžiamų turėti daiktų sąrašus neįtraukti daiktai, kontroliuoja suimtųjų ir nuteistųjų turimų daiktų bendrąjį svorį, esant poreikiui organizuoja šių daiktų svėrimą,

7.11. dalyvauja atliekant bendrąsias įstaigos teritorijos ir patalpų kratas bei apžiūras, siekdamas surasti ir pausti į suimtiesiems ir nuteistiesiems leidžiamų turėti daiktų sąrašus neįtrauktus daiktus, aptikti pabėgimui rengiamas vietas, užtikrinti suimtųjų ir nuteistųjų gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų tinkamą techninę būklę, jose esančio inventoriaus tvarkingumą, dalyvauja aiškinantis draudžiamų daiktų patekimo pas suimtuosius (nuteistuosius) šaltinius;

7.12. tikrina nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydos, darbo vietas, kontroliuoja jų elgesį, dokumentacijos tvarkingumą ir pildymą;

7.13. organizuoja Ūkio aptarnavimo būrio nuteistųjų išvedimą (parvedimą) į (iš) darbą, užtikrindamas nustatytos dienotvarkės laikymąsi;

7.14. esant būtinumui konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius, užtikrindamas Konvojavimo taisyklių laikymąsi ir tinkamą suimtųjų ir nuteistųjų apsaugą;

7.15. esant būtinumui lydi suimtuosius ir nuteistuosius į Sveikatos priežiūros tarnybą, susitikimus su advokatais, tyrėjais, į pasivaikščiojimus, dušus, vykdo atvykusių suimtųjų ir nuteistųjų sanitarinį, higieninį paruošimą, keičia pareigūnus postuose poilsio ir pietų pertraukų metu, užtikrindamas optimalų ir nepertraukiamą skyriui priskirtų funkcijų vykdymą.

7.16. vyriausiajam specialistui (direktoriaus būdinčiajam padėjėjui) atostogaujant, turint nedarbingumo pažymėjimą ar esant kitoms aplinkybėms (komandiruočių, mokslų ir pan. atvejais), kai šis negali atlikti savo tiesioginių pareigų, vadovybės pavedimu vykdo vyriausiojo specialisto (direktoriaus būdinčiojo padėjėjo) funkcijas, siekdamas užtikrinti optimalią įstaigos veiklą;

7.17. vykdo kitus įstaigos vadovybės pavedimus, užtikrindamas tinkamą skyriaus uždavinių vykdymą ir įgyvendinimą;

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Apsaugos ir priežiūros skyriaus vyriausiajam specialistui (direktoriaus būdinčiajam padėjėjui).
