

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VILNIAUS PATAISOS NAMUOSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus pataisos namuose taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti fizinių asmenų (toliau – Duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymą Vilniaus pataisos namuose ir užtikrinti, kad bus laikomasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau - ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, nuostatų.

2. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Vilniaus pataisos namų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), kurie tvarko Vilniaus pataisos namuose esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

II SKYRIUS **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI**

4. Tvarkant asmens duomenis laikomasi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

4.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

4.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

4.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

4.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

4.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

4.6. asmens duomenys tvarkomi pagal ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

III SKYRIUS **SPECIALIOSIOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NUOSTATOS**

5. Vilniaus pataisos namų administracijos padaliniai tvarko šiuos asmens duomenis:

5.1. Personalo skyriaus darbuotojai atsakingi už įstaigos teisinį atstovavimą – tvarko asmens duomenis, reikalingus atstovaujant Vilniaus pataisos namų interesus civilinėse, baudžiamosiose ir administracinėse bylose Lietuvos Respublikos teismuose, teisėsaugos institucijose bei kitose

valstybės ir savivaldybės įstaigose. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį;

5.2. Personalo skyrius - tvarko asmens duomenis, reikalingus pildant Vilniaus pataisos namų darbuotojų asmens bylas, vykdant atrankas į laisvas įstaigos darbo vietas ir kitas skyriui nustatytas funkcijas. Asmens bylose tvarkomi šie asmens duomenys ir dokumentai: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens dokumento kopija, išsilavinimas, gyvenimo aprašymas, pagal galiojančius teisės aktus užpildyta anketa, kurią pateikia pretendentai į Vilniaus pataisos namų laisvas darbo vietas, sveikatos duomenys, dokumentų, patvirtinančių asmens kvalifikacijos kėlimą (tobulinimą), kopijos, teistumo duomenys. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį;

5.3. Buhalterinės apskaitos skyrius – tvarko asmens duomenis, reikalingus tvarkant finansinę apskaitą, vykdant finansinius įsipareigojimus ar atliekant kitus veiksmus, kuriuose viena iš šalių yra fizinis asmuo. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ar kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį.

5.4. Kriminalinės žvalgybos skyrius – tvarko asmens duomenis, reikalingus atliekant ikiteisminius tyrimus, vykdant kriminalinės žvalgybos veiksmus, atliekant tarnybinius tyrimus ir kitas skyriui nustatytas funkcijas. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį;

5.4. Socialinės reabilitacijos skyrius – tvarko asmens duomenis, reikalingus vykdyti nuteistųjų socialinės reabilitacijos programas ir kitas skyriui nustatytas funkcijas. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį;

5.5. Įskaitos skyrius – tvarko asmens duomenis, reikalingus pildant Vilniaus pataisos namuose laisvės atėmimo bausmę atliekančių nuteistųjų asmens bylas, vedant informaciją į informacines duomenų bazes ir kitas skyriui nustatytas funkcijas. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, [šeiminė padėtis, išsilavinimas, profesija, duomenys apie ankstesnius suėmimus ir teistumus, suėmimo ir vykdomos laisvės atėmimo bausmės pagrindą, duomenys apie artimųjų ir šeimos narių vardus, pavardes, gimimo metus, gyvenamąją vietą, giminystės ryšį](#) ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį;

5.6. Sveikatos priežiūros tarnyba – tvarko Vilniaus pataisos namuose laisvės atėmimo bausmę atliekančių nuteistųjų asmens duomenis apie asmens sveikatą (jos būklę, diagnozę, prognozę, gydymą ir kt.). Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, duomenis apie asmens sveikatą ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį;

5.7. Psichologinė tarnyba – tvarko Vilniaus pataisos namuose laisvės atėmimo bausmę atliekančių nuteistųjų asmens duomenis apie asmens sveikatą (jos būklę, diagnozę, prognozę, gydymą ir kt.). Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, duomenis apie asmens sveikatą ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį.

6. Jei Vilniaus pataisos namų tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (valstybės, tarnybos, profesinių, komercinių, banko, įvaikinimo ar kitų teisės aktų saugomų paslapčių ar pan.) ar asmens duomenų (fizinių asmenų asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, valstybiniai automobilių numeriai, banko sąskaitų numeriai ir pan.), parengiama viešai skelbtina teksto versija, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“.

7. Jei tvarkomoje informacijoje minimi fizinių asmenų vardai ir pavardės, viešai skelbtinoje versijoje fizinių asmenų vardai ir pavardės keičiami inicialais – pirmosiomis fizinių asmenų vardų ir pavardžių raidėmis.

8. Vilniaus pataisos namai asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva.

9. Valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, kurie tvarko Vilniaus pataisos namuose esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų:

9.1. renkami apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams ir toliau nebūtų tvarkomi tikslams, nesuderinamiems su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

9.2. tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

9.3. tikslūs ir, jei reikia asmens duomenims tvarkyti, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

9.4. tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

9.5. saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

9.6. perduodami tretiesiems asmenims tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

10. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie tvarko Vilniaus pataisos namuose esančius asmens duomenis, privalo būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

11. Kai asmens duomenys nereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie sunaikinami, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

12. Duomenų subjektas, pateikęs savo tapatybę patvirtinanti dokumentą, turi teisę neatlygintinai susipažinti su Vilniaus pataisos namuose esančiais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami.???

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

13. Tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

14. Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą pagal kompetenciją užtikrina kiekvienas Vilniaus pataisos namų administracijos padalinys.

15. Asmens duomenys saugomi dokumentų bylose arba kompiuterių standžiuosiuose diskuose. Nešiojamuosiuose kompiuteriuose asmens duomenys gali būti tvarkomi tik esant būtinumui.

16. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie tvarko Vilniaus pataisos namuose esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, išskyrus atvejus, kai tokia informacija yra vieša pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Konfidencialumo principo valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi laikytis net ir pasibaigus darbo santykiams.

17. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas atliekantys asmenys, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai. Praradus asmens duomenis nedelsiant informuojamas Vilniaus pataisos namų direktorius, direktoriaus pavaduotojas arba direktoriaus įgaliotas asmuo.

18. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose saugomi asmens duomenys, savo kompiuteriuose turi naudoti slaptažodį, sudarytą iš ne mažiau kaip 8 ženklų kombinacijos su didžiosiomis, mažosiomis raidėmis ir skaitmenimis ar kitais simboliais. Šiuose kompiuteriuose taip pat turi būti naudojama ekrano užsklanda su slaptažodžiu. Slaptažodžiai neturi sutapti su valstybės tarnautojo arba darbuotojo ar jo šeimos narių asmeniniais duomenimis. Prireikus (pasikeitus valstybės tarnautojui ar darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei ir pan.) slaptažodžiai turi būti keičiami. Šiuos slaptažodžius saugo ir žino tik valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis su konkrečiu kompiuteriu. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompiuteriuose, kuriuose saugomi asmens duomenys, ne rečiau kaip kartą per mėnesį automatinio būdu atnaujinama antivirusinė programa.

19. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.

V SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS

22. Vilniaus pataisos namuose vaizdas stebimas ir išsaugomas siekiant užtikrinti Vilniaus pataisos namų, valstybės tarnautojų, asmenų turto ir visuomenės saugumą.

23. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

24. Vaizdas stebimas teritorijoje aplink Vilniaus pataisos namus (Vilniaus pataisos namų pastato fasadas iš Rasų gatvės ir Drujos gatvės, visa Vilniaus pataisos namų teritorija apjuosta tvora) taip pat bendrojo naudojimo patalpose (įėjimas į administracines patalpas, administracijos pastato antro aukšto koridoriaus dalis, įėjimas į Vilniaus pataisos namų režiminę teritoriją, nuteistųjų gyvenamųjų, gamybinių zonų bendro naudojimo patalpos, lauko teritorija).

25. Darbo vietoje vaizdas gali būti stebimas tada, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, turto ar visuomenės saugumą, ir kitais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankamos ir (arba) netinkamos siekiant išvardytų tikslų.

26. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą:

26.1. vaizdas būtų stebimas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;

26.2. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

27. Apie stebimą vaizdą informuojama informacinėse lentelėse, kuriose nurodytas duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, kodas, telefonas.

28. Vaizdo įrašai saugomi vadovaujantis Vilniaus pataisos namų direktoriaus patvirtinta tvarka.

29. Vaizdo įrašų tvarkymą ir saugumo užtikrinimą organizuoja Vilniaus pataisos namų Apsaugos ir priežiūros skyrius. Tiesiogiai vaizdą stebi Vilniaus pataisos namų Apsaugos ir priežiūros skyrius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Asmens duomenys elektroninių ryšių srityje tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

31. Asmens, kurio duomenys tvarkomi, teises nustato Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

32. Asmuo, pastebėjęs, kad valstybės tarnautojas ar darbuotojas galbūt pažeidė šias taisykles arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, privalo nedelsdamas apie tai informuoti konkretaus padalinio vadovą. Padalinio vadovas apie valstybės

tarnautojo ar darbuotojo galbūt padarytus pažeidimus informuoja Vilniaus pataisos namų direktorių. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pažeidę šias taisykles arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

33. Vilniaus pataisos namų veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
