



**KAUNO TARDYMO IZOLIATORIAUS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
SPECIALISTO (ATSAKINGO UŽ DINAMINĘ PRIEŽIŪRĄ)
PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 21 d. Nr. 1-111
Kaunas

Vadovaudamasis Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto 9 straipsnio 6 dalimi, Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 685 „Dėl valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Apsaugos ir priežiūros skyriaus specialisto (atsakingo už dinaminę priežiūrą) pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P a v e d u Irenai Jonušaitienei, Administracijos reikalų skyriaus vyresniajai specialistei, su šiuo įsakymu DVS priemonėmis supažindinti Ingridą Kuktiene, Personalo skyriaus viršininkę ir Ramūną Vasilkevičių, Apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininką.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Arvydas Venclovas

Personalo skyriaus juriskonsultas

Albinas Albinantas Pliuga

2017-03-21

Personalo skyriaus
viršininkė

Ingrida Kuktienė

2017-03-21

Apsaugos ir priežiūros
skyriaus viršininkas

Ramūnas Vasilkevičius

2017-03-21

PATVIRTINTA

Kauno tardymo izoliatoriaus direktoriaus

2017 m. *2017 06 21* d. įsakymu Nr. *A-111*

**APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
SPECIALISTO (ATSAKINGAS UŽ DINAMINĘ PRIEŽIŪRĄ)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Apsaugos ir priežiūros skyriaus specialistas (atsakingas už dinaminę priežiūrą) yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – valstybės tarnautojas).
2. Pareigybės lygis – **B**.
3. Pareigybės kategorija – **6**.

II. PASKIRTIS

4. Apsaugos ir priežiūros skyriaus (toliau – APS) specialisto pareigybė reikalinga vykdyti žmogaus teisių ir laisvių apsaugą, funkcijas, susijusias su suimtųjų ir nuteistųjų dinamine apsauga bei vidaus tvarkos taisyklių, dienotvarkės vykdymo užtikrinimu Kauno tardymo izoliatoriuje.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – dinaminėje suimtųjų ir nuteistųjų apsaugoje ir priežiūroje.

**IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį bausmių vykdymo sistemoje;

6.2. būti išėjusiam įvadinio mokymo kursų programą ir išlaikiusiam baigiamuosius egzaminus Kalėjimų departamento Mokymo centre;

6.3. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;

6.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių vykdymo sistemos veiklą, korupcijos prevenciją, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų etikos taisyklėmis;

6.5. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statute.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. vykdo posto darbo instrukciją, užtikrindamas tikslų reikalavimų laikymąsi pildo ir saugo posto dokumentaciją, užtikrindamas dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir informacijos administravimo taisyklių reikalavimų vykdymą;

7.2. priimdamas postą, patikrina jame esančio inventoriaus, techninių apsaugos, ryšio ir signalizacijos priemonių, įrenginių būklę, apie jų gedimus nedelsiant praneša direktoriaus būdinčiajam padėjėjui;

7.3. dalyvauja rytiniuose patikrinimuose, surenka suimtųjų ir nuteistųjų pasiūlymus, prašymus (pareiškimus), peticijas ir skundus;

7.4. priima, registruoja ir pateikia išsiuntimui suimtųjų ir nuteistųjų rašytinius pasiūlymus, prašymus (pareiškimus), peticijas ir skundus uždaruose vokuose, adresuotus valstybės ar savivaldybių institucijų pareigūnams ar tarnautojams, nevyriausybinėms ar visuomeninėms organizacijoms ir tarptautinėms institucijoms ir įteikia suimtiesiems ir nuteistiesiems, jų vardu gautus laiškus su atsakymais iš minėtų institucijų ar organizacijų pasirašytinai, siekiant užtikrinti savalaikį laiškų išsiuntimą ar įteikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. suimtajam (nuteistajam) pareiškus nusiskundimus, prašymus, sprendžia iškilusias problemas, pokalbius fiksuodamas atitinkamuose žurnaluose (registruose);

7.6. vykdo suimtųjų ir nuteistųjų asmeninių, buitinių, socialinių bei kitų problemų sprendimą (aprūpina higienos priemonėmis, veda į dušus, kirpyklą, dalyvauja keičiant patalynę ir kt.);

7.7. veda suimtuosius (nuteistuosius) į koplyčią, skaityklą, pasivaikščiojimo kiemus su sportine įranga, į užsiėmimus Suimtųjų ir nuteistųjų laisvalaikio užimtumo centre, į mokyklą, į drausmės komisijos posėdžius;

7.8. ne vėliau kaip per dvi darbo dienas informuoja suimtuosius ir nuteistuosius apie jų asmeninę sąskaitą įskaitytus pinigus;

7.9. kontroliuoja ir užtikrina, kad suimtieji ir nuteistieji laikytųsi nustatytos dienotvarkės, elgesio taisyklių, režimo, švaros, higienos reikalavimų bei tvarkos palaikymo bendro naudojimosi ir gyvenamose patalpose, užkardo ir fiksuoja suimtųjų ir nuteistųjų drausmės pažeidimus;

7.10. siekiant išvengti ir laiku pašalinti konfliktines situacijas, stebi nuteistųjų ir suimtųjų elgesį ir jų bendravimo ypatumus, aiškinasi konfliktą lėmusias priežastis;

7.11. rengia suimtųjų ir nuteistųjų charakteristikas;

7.12. atlieka suimtųjų ir nuteistųjų daiktų, įstaigos patalpų bei teritorijų kratas ir apžiūras, įformina medžiagas apie atliktas kratas;

7.13. užpuolus darbuotoją, kilus muštynėms, bandant nusižudyti ar pabėgti, kilus gaisrui ir kitais atvejais reikalaujančiais papildomų pajėgų, įjungia aliarmo signalą ir pagal galimybes imasi neatidėliotinių priemonių suimtųjų ir nuteistųjų neteisėtus veiksmus nutraukti ar kitą ypatingą įvykį likviduoti;

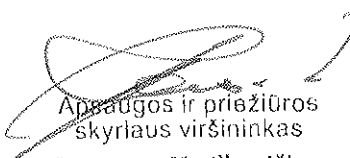
7.14. ypatingų situacijų metu, per kuo trumpesnę laiką, atvyksta į Kauno tardymo izoliatorių sustiprinti Apsaugos ir priežiūros skyriaus būdinčiosios pamainos pareigūnų pajėgas bei padėti lokalizuoti ypatingo įvykio vietą;

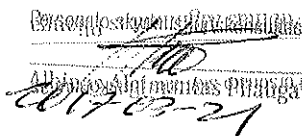
7.15. esant būtinumui konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius, užtikrindamas Konvojavimo taisyklių laikymąsi ir tinkamą suimtųjų ir nuteistųjų apsaugą;

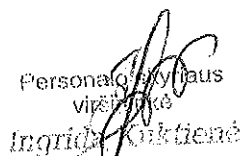
7.16. vykdo kitus įstaigos vadovybės ir APS viršininko pavedimus, užtikrindamas skyriaus uždavinių vykdymą ir strateginių tikslų įgyvendinimą.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus APS vyresniajam specialistui atsakingam už dinaminę priežiūrą.


Apsaugos ir priežiūros
skyriaus viršininkas
Ramūnas Vasilkevičius
2017-03-21


Personalo skyriaus
viršininkė
Ingrida Koktienė
2017-03-21


Personalo skyriaus
viršininkė
Ingrida Koktienė
2017-03-21