



PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

Biudžetinė įstaiga, Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., 56369 Kaišiadorių r., tel. +370 346 56 222,
faks. +370 346 56 313, el. paštas pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302560890

PATVIRTINTA
Viešojo nuomos konkurso komisijos
2017 m. spalio 19 d. protokolu Nr. 89-157

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO - DARŽOVIŲ SAUGYKLOS, NUOMOS KONKURSO BŪDU SĄLYGOS

2017 m. spalio 19 d. Nr.77- 3292
Pravieniškės

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija (toliau – Turto valdytojas), įstaigos kodas 302560890, esanti adresu: Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., 56369, Kaišiadorių r., numato išnuomoti patikėjimo teise valdomą valstybei nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį materialųjį turtą – daržovių saugyklą (toliau – Turtas).

2. Turtas išnuomojamas viešo konkurso būdu.

3. Turto valdytojas, organizuodamas Turto nuomos viešą konkursą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr. 1524 „Dėl Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“ 12 punktu, Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2014 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. P1-156 patvirtintomis Turto valdytojų sprendimų išnuomoti valstybės nekilnojamąjį turtą derinimo su valstybės įmone Turto banku tvarkos aprašu ir Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiomis Turto nuomos sąlygomis.

4. Jeigu du kartus paskelbus Turto nuomos konkursą neužsiregistruos nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant to paties Turto nuomos konkursą trečią kartą pradinis nuompinigių dydis gali būti sumažintas iki 30 procentų.

5. Turto valdytojas išnuomoja daržovių saugyklą, esančią Pašulių g. 20, Pravieniškių k., Kaišiadorių r., 1 (vienerių) metų laikotarpiui su galimybe nuomos sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

II. IŠNUOMOJAMOS PATALPOS

6. Turto valdytojas išnuomoja šias patalpas:

6.1. **daržovių saugyklą** (pastato unikalus numeris 4997-4009-2094, pastato pažymėjimas plane 9F1p, nuomojamų patalpų indeksai 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, bendras nuomojamų patalpų plotas 478,68 m²).

7. Turto naudojimo paskirtis – sandėliavimo (sandėliavimo veikla).

Patalpų būklė patenkinama. Komunaliniai patogumai (elektra) apmokestinami pagal elektros apskaitos prietaiso parodymus.

8. Dėl papildomos informacijos ir patalpų apžiūros kreiptis į Ūkio ir komunalinių paslaugų skyriaus viršininko pavaduotoją Gediminą Leonavičių, tel. (8 346) 56311, el. paštas gediminas.leonavicius@pravienpn-ak.lt.

III. NUOMPINIGIŲ DYDIS

9. Pradinis nuompinigių dydis už Turto nuomą nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugšėjo 30 d. įsakymo Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ (TAR, 2014-10-03, Nr. 13665) 12 punktu. Pradinis nuompinigių dydis yra 0,30 euro už 1 kv. metrą per 1 (vieną) mėnesį.

10. Pradinis nuompinigių dydis už Turto nuomą – 143,60 Eur su PVM (vienas šimtas keturiasdešimt trys Eur 30 euro ct) per mėnesį.

IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS

11. Asmenys, norintys dalyvauti Turto nuomos konkurse (toliau - Konkurso dalyvis), arba jų įgalioti atstovai pateikia Turto valdytojui užklijuotą voką ant kurio turi būti užrašyta Turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, Turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“.

12. Vokai su 13 punkte nurodytais dokumentais Turto valdytojui pateikiami iki **2017 m. spalio 31 d. 10:00 val.** Vėliau gauti vokai neregistruojami.

13. Voke turi būti pateikta:

13.1. paraiška, kurioje nurodoma Konkurso dalyvio vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), juridinio asmens filialo, EEE valstybėse įsisteigusios įmonės, organizacijos ir jos filialo (nesvarbu, ar filialas įregistruotas Lietuvos Respublikoje ar kitoje EEE valstybėje) adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas, pageidaujancio išsinuomoti turto adresas (buvimo vieta); paraiškos data negali būti vėlesnė nei voko su paraiška registravimo diena; paraiška turi būti patvirtinta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir juridinio asmens antspaudu (jei jis privalo turėti antspaudą); jei paraišką pateikė fizinis asmuo ar jo tinkamai įgaliotas atstovas – šio asmens parašu;

13.2. tinkamai patvirtintos juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopijos;

13.3. EEE valstybėse įsisteigusių įmonių, organizacijų ir jų filialų, įregistruotų kitoje EEE valstybėje, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos;

13.4. dokumento (banko išduotas kvitas arba mokėjimo pavedimas su banko žyma, arba elektroninės bankininkystės išrašas su mokėjimo nurodymo įvykdymą patvirtinančiu įrašu), patvirtinančio, kad Konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui (tuo atveju, kai Konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, pradinis įnašas lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui ir įstatymų nustatyto dydžio PVM, jei teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas), originalas arba patvirtinta kopija. Konkurso dalyvis į Turto valdytojo sąskaitą **turi sumokėti pradinį įnašą lygų 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM, prieš 3 (tris) dienas iki vokų atplėšimo procedūros. Pradinis įnašas lygus 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui yra 430,80 Eur su PVM;**

13.5. atskirame užklijuotame voke, kuris įdedamas į voką su paraiška – siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

13.6. dokumentas, patvirtinantis Konkurso dalyvio mokumą (fiziniams asmenims – metinė gyventojų pajamų deklaracija, juridiniams asmenims – Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma,

patvirtinanti, kad Konkurso dalyvis nėra skolingas valstybės, savivaldybių biudžetams ir valstybės pinigų fondams, ir Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau - VSDF) valdybos pažyma, patvirtinanti, kad Konkurso dalyvis nėra skolingas VSDF biudžetui, arba VĮ Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus dokumentus (juridinį asmenį). Šios pažymos turi būti išduotos ne vėliau kaip vienas mėnuo iki voko su paraiška dalyvauti nuomos konkurse registravimo dienos.

14. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos. Visi pateikiamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į dokumentų rinkinį įdėti naujus lapus, išplėsti arba juos pakeisti, paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užkljuojamas, nurodomas lapų skaičius, patvirtinama juridinio asmens antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įmonės vadovo ar įgalioto atstovo parašu.

15. Turto valdytojo sudarytos Komisijos sekretorius registruoja Konkurso dalyvių vokus su paraiškomis, išduoda Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, atlieka kitus Valstybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo taisyklių 12 punkte numatytus veiksmus, taip pat pasirašytinai supažindina Konkurso dalyvius su šiomis Turto nuomos sąlygomis.

V. VOKŲ SU PARAIŠKOMIS ATPLĚŠIMAS, KONKURSO LAIMĖTOJO NUSTATYMAS, NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

16. Vokai su paraiškomis atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks **2017 m. lapkričio 2 d. 10:00 val.**

17. Dalyvauti Turto nuomos konkurse turi teisę Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

18. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad dėžės plomba nepažeista, o ją atidaręs – kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Pirmiausia nepažeidžiant užkljavimo juostos, atplėšiamas vokas su paraiška. Komisijos pirmininkas, peržiūrėjęs ir patikrinęs dokumentus, atplėšia voką, kuriame pateiktas siūlomas nuompinigių dydis. Paskelbtas nuompinigių dydis ir jį pasiūlę Konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

19. Komisijos posėdis Turto nuomos konkurso laimėtojui nustatyti įvyks ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės Konkurso dalyvių registravimo dienos, nurodytos 12 punkte.

20. Turto nuomos konkursą laimi Konkurso dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli Konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, kurio vokas su paraiška įregistruotas anksčiau.

21. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti Komisiją, laikydamasis šių Turto nuomos sąlygų 26 punkte nurodyto termino. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

22. Jeigu dalyvauti Turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas Konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

23. Jeigu dalyvauti Turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas Konkurso dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose Turto nuomos sąlygose nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

24. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridėjama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas Konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

25. Pradinis Turto nuomos Konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Kitiems Konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per nustatytą šių Turto nuomos sąlygų 26 punkte terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

26. Turto valdytojas ir Turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo Turto nuomos sutartį. Turto valdytojas, pasirašęs Turto nuomos sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoda Turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui Turtą pagal valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (Turto nuomos sąlygų 3 priedas).

27. Turto nuomos sutartyje turi būti nurodyta:

27.1. Turto nuomos terminas;

27.2. pagrindinė tikslinė Turto naudojimo paskirtis – sumažinti administracinio pastato eksploatacines išlaidas, siekiant racionalaus įstaigos patalpų panaudojimo ;

27.3. Turto nuomos mokesčio dydis ir mokėjimo terminas;

27.4. kiti su Turto naudojimu ir Turto grąžinimu, pasibaigus Turto nuomos sutarčiai, susiję nuomotojo ir nuomininko įsipareigojimai;

27.5. atsakomybė už Turto nuomos sutarties pažeidimus;

27.6. Turto nuomos sutarties nutraukimo prieš terminą sąlygos, tarp jų ir nuomotojo reikalavimai, kai išnuomojamas Turtas reikalingas valstybės funkcijoms įgyvendinti.

28. Jeigu Turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti Turto nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai Komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusiu.

29. Turto nuomos sutarties projektas pridedamas (Turto nuomos sąlygų 2 priedas).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Ginčai, kilę dėl Turto nuomos konkurso organizavimo ar jo rezultatų, Turto nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Viešojo nuomos konkurso sąlygų
„Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos
patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo
turto (daržovių saugyklos) nuoma“
1 priedas

(Ilgalaikio materialiojo turto (daržovių saugyklos) nuomos paraiškos forma)

(Tiekėjo pavadinimas)

Pravieniškių pataisos namams-atvirajai kolonijai

**PARAIŠKA
DĖL PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS PATIKĖJIMO
TEISE VALDOMO ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (DARŽOVIŲ
SAUGYKLOS) NUOMOS**

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas	
Konkurso dalyvio adresas	
Už paraišką atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šia paraiška pažymime, kad sutinkame su visomis Turto nuomos sąlygomis, nustatytomis viešojo nuomos konkurso „Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (daržovių saugyklos) nuoma“ sąlygose.

Siūlomas nuompinigių dydis _____ Eur/kv. m per mėnesį.
Iš viso už 478,68 kv. m _____ Eur per mėnesį.

Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Viešojo nuomos konkurso sąlygų
„Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos
patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo
turto (daržovių saugyklos) nuoma“
2 priedas

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO – DARŽOVIŲ SAUGYKLOS NUOMOS
SUTARTIS
(Projektas)**

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir Nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,
_____ ,
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio ____ m. _____ d., komisijos
sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią Ilgalaikio materialiojo turto – daržovių
saugyklos nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas
kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės ilgalaikį materialųjį turtą
(toliau – turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio

_____ plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas vykdyti sandėliavimo veiklą.

**II SKYRIUS
NUOMOS TERMINAS**

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 1 (vieneriems) metams nuo turto perdavimo ir
priėmimo akto pasirašymo dienos ir gali būti pratęstas du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigių – _____ per mėnesį.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu Nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – _____ su PVM.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už elektrą (toliau – Paslaugos). Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su Nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas Nuomotojo pateiktą sąskaitą už Paslaugas apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiaai ir mokesčiai už Paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose:

4.2.1. Surašius patikrinimo aktą, Nuomotojas turi teisę reikalauti Nuomininko per numatytą terminą pašalinti nustatytus nuomojamo Turto pažeidimus.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančius įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2018 m. _____ d. ir iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.4.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.4.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.4.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.4.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos _____ .

(nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas)

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Ilgalaikio materialiojo turto – parduotuvės perdavimo ir priėmimo nuomai aktas (1 priedas).

IX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
Tel./Faks.
El. paštas
Bankas
Banko kodas
A. s.

Nuomotojo vardu

A. V.

NUOMININKAS

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio / fizinio asmens kodas
Tel./Faks.
El. paštas
Bankas
Banko kodas
A. s.

Nuomininko vardu

A. V.

Viešojo nuomos konkurso sąlygų
„Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos
patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo
turto (daržovių saugyklos) nuoma“
3 priedas

**(Ilgalaikio materialiojo turto – daržovių saugyklos perdavimo ir priėmimo nuomai akto
forma)**

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO – DARŽOVIŲ SAUGYKLOS PERDAVIMO IR
PRIĖMIMO NUOMAI AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o Nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu Nuomininkas yra juridinis
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu Nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Ilgalaikio materialiojo turto – daržovių
saugyklos nuomos sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima valstybės ilgalaikį materialųjį turtą – _____
(perduodamo valstybės
turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo ar jo atstovo pareigų
pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų
pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)