

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS**

TVIRTINU
Direktorius

Artūras Norkevičius

2012 m. gruodžio d.

VAISTŲ PIRKIMAS TAIKANT DINAMINĘ PIRKIMO SISTEMĄ

PIRKIMO DOKUMENTAI

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. DINAMINĖ PIRKIMO SISTEMA (DPS)
3. PIRKIMO OBJEKTAS
4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS
14. PIRKIMO DOKUMENTŲ PRIEDAI:
 - Nr. 1 Vaistų sąrašas
 - Nr. 2. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma.
 - Nr. 3. Pasiūlymo forma.
 - Nr. 3.1. Orientacinio pasiūlymo forma.
 - Nr. 3.2. Konkretaus pasiūlymo forma.
 - Nr. 4. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas.
 - Nr. 5 Tiekėjo deklaracija.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama perkančiąja organizacija) pagal įgaliojimus numato sukurtos dinaminės pirkimo sistemos (toliau DPS) pagrindu ir DPS galiojimo laikotarpiu pirkti vaistus Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžioms įstaigoms. Perkančiosios organizacijos adresas: L. Sapiegos g. 1, LT-10312, Vilnius Tel. (8 5) 271 9003, faksas (8 5) 271 9007, įstaigos kodas 288697120, įgaliotas asmuo – Infrastruktūros ir turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Jūratis Meškauskas, tel. (8 5) 271 90 66, elektroninio pašto adresas juratis.meskauskas@kaldep.lt.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais vaistų pirkimo dokumentais (toliau – pirkimo dokumentai).

1.4. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, bei nešališkumo ir konfidencialumo reikalavimų.

1.6. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.7. Pirkimo dokumentuose vartojamas sąvoka „pasiūlymas“ apima tiek orientacinį tiek konkretų pasiūlymą. Detalizuojant reikalavimų taikymo sritį t.y. kuriam pasiūlymui taikomas reikalavimas, pirkimo dokumentuose naudojamos sąvokos „orientacinis pasiūlymas“ arba „konkretus pasiūlymas“.

2. DINAMINĖ PIRKIMO SISTEMA (DPS)

2.1. Taikydama DPS ir šios sistemos pagrindu sudarydama pirkimo sutartis, perkančioji organizacija naudojami tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

2.2. Perkančioji organizacija suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą DPS galiojimo laiką ir dalyvauti šioje sistemoje pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

2.3. DPS leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka pirkimo dokumentų 4 dalyje nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus.

2.4. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per DPS galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

2.5. Perkančioji organizacija turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti orientacinių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus dėl konkretaus pirkimo.

2.6. Orientacinius pasiūlymus nagrinėja Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), kuri gali kiekvieno tiekėjo atskirai paprašyti pateikti pasiūlyme nurodytos informacijos ar pateiktų duomenų paaiškinimus (pateikti papildomus dokumentus, pagrindžiančius pateiktų duomenų tikrumą).

2.7. Perkančioji organizacija nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti DPS arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą ir atmetimo priežastis.

2.8. Orientacinis pasiūlymas negali būti atsiimamas ir teikiamas iš naujo, kol Perkančioji organizacija neinformuos Dalyvio apie leidimą dalyvauti DPS arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

2.9. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti konkretų pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo, perkančioji organizacija skelbia supaprastintą skelbimą apie konkretų pirkimą DPS ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 15 dienų nuo supaprastinto skelbimo apie pirkimą DPS išsiuntimo iš Viešųjų pirkimų tarnybos dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 64 straipsnio 4 dalies nuostatas. Perkančioji organizacija negali atlikinėti konkretaus pirkimo, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

2.10. Atlikdama konkretų pirkimą, perkančioji organizacija kviečia tik tiekėjus, kuriems leista dalyvauti DPS, pateikti konkretų pasiūlymą per perkančiosios organizacijos nustatytą konkrečių pasiūlymų pateikimo terminą.

2.11. Konkretus pirkimas atliekamas vadovaujantis šiuose pirkimo dokumentuose toliau išdėstytais nuostatomis.

2.12. Perkančioji organizacija turi teisę tikslinti ir keisti šių pirkimo dokumentų nuostatas prieš kiekvieną konkretų pirkimą iki supaprastinto skelbimo apie pirkimą DPS paskelbimo dienos.

3. PIRKIMO OBJEKTAS

3.1. Pirkimo objektą sudaro: vaistai, vaistai ŽIV/AIDS ligos gydymui, narkotinės medžiagos, intraveniniai tirpalai, substancijos (toliau – vaistai, nurodyti šių sąlygų priede Nr.1, MS „Excel“ el. byla). Pirkimo objektas skaidomas į 459 dalis. Vieną pirkimo dalį sudaro visas vieno pavadinimo vaisto kiekis vienoje vaistų asortimento sąrašo eilutėje (konkurso sąlygų priedas Nr.1, MS „Excel“ el. byla).

3.2. Perkančioji organizacija organizuoja vaistų, nurodytų pirkimo dokumentų priede Nr.1, pirkimą taikant DPS 2013 – 2016 metams. Vaistų poreikis nurodytas vienerių metų. Sudariusios sutartis su tiekėju, Kalėjimų departamentui pavaldžios įstaigos (įstaigų sąrašas nurodytas šių sąlygų 3.5. punkte), pagal kurių įgaliojimus atliekamas šis pirkimas, turi teisę vienašališkai keisti vaistų asortimento sąrašė nurodytą perkamų vaistų kiekį iki 50% viso tai įstaigai numatyto atitinkamo vaisto kiekio (pirkimo dokumentų priedas Nr. 1).

3.3. Dalyvių siūlomi vaistai ar vaistiniai preparatai turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.3.1. Vaistai vartojami sveikatos priežiūros reikmėms, privalo būti įregistruoti Lietuvos Respublikos vaistinių preparatų registre.

3.3.2. Vaistų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių farmakopėjų ar farmakopėjos straipsnių, įrašytų į Lietuvos Respublikos galiojančių farmakopėjų ar farmakopėjos straipsnių sąrašą, reikalavimus.

3.3.3. Nepažeista gamyklinė pakuotė.

3.3.4. Pakuotės, skirtos mažmeninei prekybai, įpakavime vaistų (tablečių, kapsulių, ampulių ir t.t.) skaičius gali skirtis.

3.3.5. Vaistai turi būti pristatomi su nurodytomis pagaminimo datomis.

3.3.6. Vaistų galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei 18 mėnesių nuo vaisto pristatymo dienos.

3.3.7. Pristatant vaistus, tiekėjai privalo kartu pateikti priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą, produkto kokybės analizės nuorašus (arba PVM sąskaitoje faktūroje parašyti vaisto

gamybos seriją, analizės numerį ir jos atlikimo datą (atliktą Lietuvos Respublikos vaistų kontrolės laboratorijoje)).

3.4. Vaistai turi būti pristatomi Kalėjimų departamento pavaldžioms įstaigoms pagal patvirtintus grafikus arba jų pateiktus užsakymus.

3.5. Konkurso laimėtojams bus siūloma sudaryti atskiras pirkimo sutartis (sutarties projektas - konkurso sąlygų priedas Nr. 4) su Kalėjimų departamentui pavaldžiomis įstaigomis:

3.5.1. Alytaus pataisos namai, adresu: Ulonų g. 8a, LT-62505, Alytus.

3.5.2. Kybartų pataisos namai, adresu: J.Biliūno g. 14, Kybartai LT-70423, Vilkaviškio r.

3.5.3. Kauno nepilnamečių tardymo izoliatorius, adresu: Technikos g. 12, LT-51334, Kaunas.

3.5.4. Kauno tardymo izoliatorius, adresu: Mickevičiaus g. 11, LT-44307, Kaunas.

3.5.5. Laisvės atėmimo vietų ligoninė, adresu: Lukiškių skg. 6, LT-01108, Vilnius.

3.5.6. Lukiškių tardymo izoliatorius-kalėjimas, adresu : Lukiškių skg.6, LT-01108, Vilnius.

3.5.7. Marijampolės pataisos namai, adresu: Sporto g. 7, LT-68501, Marijampolė.

3.5.8. Panevėžio pataisos namai, adresu: P.Puzino g. 12, LT-35169, Panevėžys.

3.5.9. Pravieniškių pataisos namai-atvira kolonija, adresu: Pravieniškės-2, LT-56551, Kaišiadorių r.

3.5.10. Šiaulių tardymo izoliatorius, adresu: Trakų g. 10, LT-76286, Šiauliai.

3.5.11. Vilniaus pataisos namai, adresu: Rasų g. 8, LT-11350, Vilnius.

4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjas, pageidaujantis būti įtrauktas į DPS, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys ir kiti pateikiami dokumentai
4.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį	Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu tiekėjas negali pateikti dokumento, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos

<p>sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p>
--	--

4.1.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p> <p>Pateikiama tiekėjo deklaracijos (5 pirkimo dokumentų priedas), kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, skaitmeninė kopija.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti dokumento, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.</p>
--------	---	--

4.1.3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.
4.1.4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.
4.1.5.	Tiekėjas įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka, turi teisę tiekti perkamas prekes.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo, įstatų ar kitų dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento(-ų) kopija(-os).

4.1.6.	Tiekėjas turi farmacinės veiklos didmeninio platinimo licenciją, bei atitinka geros platinimo praktikos nuostatų reikalavimus.	Didmeninio platinimo licencijos patvirtinta kopija ir Geros platinimo praktikos pažymėjimo (ar kito tai įrodančio dokumento), išduoto Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinta kopija ar kitų valstybių narių kompetentingų institucijų lygiaverčių dokumentų patvirtintos kopijos. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento(-ų) kopija(-os).
4.1.7.	Tiekėjas turi turėti teisę užsiimti narkotinių ir psichotropinių vaistų ir vaistinių medžiagų didmenine prekyba, jų importu ir eksportu, jei jo pasiūlyme yra šių vaistų.	Licencijos farmacinei veiklai su narkotiniais ir psichotropiniais vaistais bei vaistinėmis medžiagomis – patvirtinta kopija. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento(-ų) kopija(-os).
4.1.8.	Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba nuo Tiekėjo įregistravimo datos (jei veiklą pradėjo vykdyti vėliau) įvykdė bent 1 vaistų pirkimo sutartį, kurios vertė su PVM yra ne mažesnė nei 0,7 pasiūlymo vertės.	Įvykdytų sutarčių, susijusių su vaistų tiekimu, per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jei veiklą pradėjo vykdyti vėliau), sąrašas, nurodant sutarties pavadinimą, sutarties objekto aprašą, vertę su PVM, sutarties pradžios ir pabaigos datas, užsakovą. Pateikti užsakovo pažymą apie tinkamai įvykdytą sutartį. Jeigu užsakovai, nevykdo veiklos ar dėl kitų priežasčių negali išduoti tokios pažymos, Dalyvis pateikia savo deklaraciją. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento(-ų) kopija(-os).

4.2. Tiekėjas vietoj 4.1.1., 4.1.2., 4.1.5. reikalaujamų dokumentų gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos skaitmeninę kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

4.3. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą tiekėjas deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

4.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, ji turi pateikti:

4.4.1. Visų jungtinės veiklos partnerių pasirašytos jungtinės veiklos sutarties, teisiškai įpareigojančios visus partnerius, skaitmeninę kopiją. Sutartyje turi būti nustatyta, kad visi partneriai yra solidariai atsakingi už sutarties vykdymą pagal sutarties sąlygas, vienas iš partnerių paskirtas atsakinguoju, turinčiu teisę gauti nurodymus kiekvieno atskirai ir visų kartu jungtinės veiklos partnerių vardu. Pirkimo-pardavimo sutartis, įskaitant mokėjimus, vykdoma tik su atsakinguoju partneriu;

4.4.2. Jungtinės veiklos vardu pasiūlymą pasirašiusio asmens (asmenų) įgaliojimą (įgaliojimus), jei pagal jungtinės veiklos sutartį turi būti išduotas atskiras įgaliojimas;

4.4.3. Reikalavimus, keliamus tiekėjui 4.1.1.– 4.1.5. punktuose turi atitikti kiekvienas pagal jungtinės veiklos sutartį veikiantis partneris. Kvalifikacijos reikalavimą, nustatytą 4.1.6., 4.1.7. punktuose, turi atitikti bent vienas jungtinės veiklos partneris. Kvalifikacinį reikalavimą, nustatytą 4.1.8. punkte gali atitikti bent vienas jungtinės veiklos partneris arba visų jungtinės veiklos partnerių įvykdytų sutarčių suma.

4.5. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

4.6. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė veiktų kaip juridinis asmuo.

4.7. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Orientacinius pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> arba <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/login.asp>). Konsultuoja elektroninių viešųjų pirkimų klausimais VPT Elektroninių pirkimų palaikymo ir plėtros poskyrio darbuotojai: tel. (8 5) 205 2969, pagalba@vpt.lt. Konkrečius pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, įtraukti į DPS. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, deklaracijos ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc, xls, tif).

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimų biuro ar notaro patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

5.4. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims. Pasiūlymai priimami tik visam vienos dalies kiekiui (pirkimo dokumentų priedas Nr. 1, MS „Excel“ el. byla).

5.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų).

5.6. Tiekėjas gali pateikti vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad

tiekęjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Būtina nurodyti kuriai pirkimo daliai (ar dalims) teikiamas pasiūlymas. Subrangovais negali būti pakviesti DPS esantys tiekėjai.

5.7. Tiekėjas turi nurodyti subtiekėjus (subteikėjus), kuriuos jis ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti. Subtiekėjai (subteikėjai) negali būti pakviesti DPS esantys tiekėjai.

5.8. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.9. Orientacinis pasiūlymas turi būti pateiktas iki DPS galiojimo termino pabaigos t. y. iki **2016 m. gruodžio 16 d.** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

5.10. Prekių kainos pateikiamos litais. Į prekės kainą įeina visi mokesčiai (taip pat ir PVM) ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos). Kiekvienai siūlomai pirkimo daliai (pirkimo dalis atitinka vaisto produkto pavadinimą esantį vienoje eilutėje) nurodoma prekės tabletės, kapsulės, ampulės, flakono ar kito mato vieneto kaina. Taip pat nurodoma bendra pasiūlymo kaina.

5.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

5.12. Orientacinis pasiūlymas turi galioti iki DPS pabaigos. Konkretus pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo konkrečių pasiūlymų galutinio pateikimo termino dienos. Jeigu konkrečiame pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad konkretus pasiūlymas galioja 90 dienų nuo konkrečių pasiūlymų galutinio pateikimo termino dienos.

5.13. Kol nesibaigė konkrečių pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti konkrečių pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują konkrečių pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik DPS esantiems tiekėjams.

5.15. Perkančioji organizacija neatsako už vėlavimus, pateikiant konkretų pasiūlymą elektroniniu būdu, interneto ryšio, įrangos sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių konkretūs pasiūlymai nebuvo pateikti CVP IS. Rekomenduojama pateikti konkretų pasiūlymą kiek anksčiau nei nurodyta, siekiant išvengti galimų minėtų sutrikimų paskutinėmis pateikimo termino minutėmis. Pavėluotai gauti pasiūlymai nevertinami.

5.16. Orientacinį pasiūlymą turi sudaryti:

5.16.1. pirkimo dokumentų 4 dalyje nurodyti minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tame tarpe, **Tiekėjo deklaracija**, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 5 priede pateiktą formą. Jeigu orientacinį pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir orientaciniame pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

5.16.2. **Tiekėjo sąžiningumo deklaracija**, parengta pagal pirkimo dokumentų 2 priede pateiktą formą. Jeigu orientacinį pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir orientaciniame pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

5.16.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.16.4. užpildytas orientacinis pasiūlymas pagal pirkimo dokumentų 3 priede pateiktą pavyzdį;

5.16.5. Excel formate užpildytas dokumentas su kiekvienai pirkimo daliai siūlomomis orientacinėmis kainomis pagal pirkimo dokumentų 3.1 priede pateiktą pavyzdį;

5.16.6. įgaliojimo kopija (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas).

5.17. Konkretų pasiūlymą turi sudaryti:

5.17.1. užpildytas konkretus pasiūlymas pagal pirkimo dokumentų 3.1 priede pateiktą pavyzdį;

5.17.2. Excel formate užpildytas dokumentas su kiekvienai pirkimo daliai siūlomomis konkrečiomis kainomis pagal pirkimo dokumentų 1 priede pateiktą pavyzdį;

5.17.3. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas, kuris turi būti pateiktas arba elektroniniu būdu, arba atskirai voke. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas **jį išdavusio darbuotojo saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572) nustatytus reikalavimus. Atskirai voke teikiamas dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) pateikiamas užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Kai nėra paskelbtas supaprastintas skelbimas apie konkretų pirkimą ar išsiųstas kvietimas teikti konkrečius pasiūlymus, pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją visą DPS galiojimo laiką. Į gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos.

6.2. Kai perkančioji organizacija yra paskelbusi supaprastintą skelbimą apie konkretų pirkimą, prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki orientacinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į tokį gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip likus 4 kalendorinėms dienoms iki supaprastintame skelbime nustatyto orientacinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.3. Kai perkančioji organizacija yra išsiuntusi kvietimą pateikti konkrečius pasiūlymus, tiekėjai gali prašyti paaiškinti pirkimo dokumentus ar kvietimo informaciją ne vėliau kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki kvietime teikti konkrečius pasiūlymus nustatyto konkrečių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į tokį gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip likus 4 kalendorinėms dienoms iki kvietime teikti konkrečius pasiūlymus nustatyto konkrečių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.5. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus.

6.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.7. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

6.8. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų laiku, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Orientacinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

7.2. Dalyvio pateikiamo konkretaus pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai skaičiuojami nuo bendros pasiūlymo kainos, nurodytos 3 pirkimo dokumentų priede.

7.3. Pateiktoje garantijoje (laidavimo rašte) turi būti nurodytas jos galiojimo terminas. Garantija (laidavimo raštas) turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su konkrečiais pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, bus atveriami Kalėjų departamento prie teisingumo ministerijos I aukšto posėdžių salėje, adresu Vilnius, L.Sapiegos g. 1. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia bus nurodyta skelbime apie supaprastintą pirkimą.

8.2. Vokų su konkrečiais pasiūlymais atvėrimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokų su konkrečiais pasiūlymais atvėrimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar yra pateiktas pasiūlymų galiojimo užtikrinimas ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

8.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina tiekėjų orientaciniuose pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino

pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno orientacinio pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Kai pateiktame konkrečiame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašo per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

9.5. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.7.2. tiekėjas orientaciniame pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

9.7.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.7.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.7.5. visų tiekėjų, kurių konkretūs pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.7.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.7.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

9.7.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

9.7.9. jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma mažesnė nei 5 procentai, skaičiuojant nuo bendros pasiūlymo kainos, nurodytos 3 pirkimo dokumentų priede.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytas įkainis bus vertinamas litais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti konkretūs pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus konkrečius pasiūlymus, Komisija nustato konkrečių pasiūlymų eilę ir laimėjusį konkretų pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų konkrečių pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tas konkretus pasiūlymas, kuris visas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

11.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

11.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka funkcinių reikalavimų.

11.4. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 11.2 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

11.5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

11.6. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio konkretus pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsiant perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį, ir apie sudaromą sutartį su perkančiąja organizacija. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.7. Jeigu tiekėjas, kurio konkretus pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta šių konkurso sąlygų 3 priede nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio konkretus pasiūlymas pagal patvirtintą konkrečių pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą kaip pirmosios instancijos teismą dėl:

12.1.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

12.1.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

12.1.3. žalos atlyginimo;

12.1.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

12.1.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

12.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.3. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

12.3.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

12.3.2. per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.4. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.5. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.6. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

12.7. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

12.8. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.9. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

12.10. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartis siūlo sudaryti tam dalyviui, kurio konkretus pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

13.2. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo dokumentų 4 priede.

13.3. Dalyvis iki Sutarties pasirašymo privalo pateikti Kalėjimų departamento pavaldžioms įstaigoms, su kuriomis bus sudaromos sutartys, pirkimo sutarčių įvykdymo užtikrinimus – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą po 5 (penkis) procentus nuo kiekvienos numatomos pirkimo sutarties kainos. Nepateikus sutarčių įvykdymo užtikrinimų laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

13.4. Perkančiosios organizacijos pateikto viešojo pirkimo sutarties projekto esminių sąlygų tiekėjas keisti negali.

13.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridodant naują mokesťį. Tokiu atveju šalys viena kitą turi informuoti ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

13.7. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties, po teisės akto, keičiančių mokesčio dydį įsigaliojimo.

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**_____
(Data, numeris)_____
(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens
pareigos)_____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)

Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

PASIŪLYMAS

(Dėl _____)

(Data)_____
(Vieta)

Dalyvio pavadinimas (<i>dalyvių, veikiančių pagal jungtinės veiklos sutartį, pavadinimai</i>)	
Dalyvio adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) DPS pirkimo dokumentuose;
 - 2) skelbime apie pirkimą;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
3. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

4. Dalyvis siūlo šiuos vaistus _____ pirkimo daliai (-ims):
(tinkamą (-us) įrašyti)

Eil. Nr. *	Vaisto pavadinimas	Matavimo vienetas	Orientacinis kiekis	Vieneto kaina, Lt su PVM	Perkamo kiekio kaina, Lt su PVM

Bendra pasiūlymo kaina:

Perkamas vaistų kiekis yra orientacinis, kuris gali būti keičiamas iki 50 proc.

* Eil. Nr. Įrašomas iš pirkimo dokumentų priedo Nr. 1.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus.

5. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subtiekejo (subteikėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai (subteikėjai).

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

(Dokumentą sudariusio asmens vardas, pavardė)

Pastaba: Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 5 ir 6 punktus. 5 ir 6 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 5 ir (ar) 6 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų (subteikėjų) nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

VAISTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.
Vilnius

Šalys,
viešojo pirkimo konkursą (toliau Sutartyje – **Konkursas**) laimėjusi _____,
įmonės kodas _____, teisėtai atstovaujama įmonės vadovo _____,
veikiančio pagal bendrovės įstatus, esanti _____ (toliau Sutartyje – **Pardavėjas**),
ir
_____, esanti(s) _____,
įstaigos kodas _____, teisėtai atstovaujama(s)
įstaigos direktoriaus _____ (toliau Sutartyje – **Pirkėjas**). sudarė šią vaistų
pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai **Šalimi**.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja per vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, parduoti ir pristatyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus vaistus kartu su Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais kokybės dokumentais ir sertifikatais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotus vaistus ir už juos sumokėti šioje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Vaistų pavadinimai, kiekis ir kaina nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Į Sutartyje numatytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos su vaistų pristatymu susijusios išlaidos.

2.2. Sutarties kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 1 numatytą parduoti vaistų kiekio ir vieneto kainos sandaugų sumą ir yra lygi _____ Lt. Pirkėjas turi teisę vienašališkai keisti Sutartyje nurodytų vaistų kiekį, bet ne daugiau kaip 50 proc. viso Sutartyje numatyto atitinkamo vaisto kiekio (Sutarties priedas Nr. 1) apie tai raštu įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

2.3. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo pridėtinės verties mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydžiui, Prekių kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaiciuota Prekių kaina įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

Sutarties kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama ir tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su vaistų kaina susiję mokesčiai ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi,

atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesťį. Apie kainos pakeitimą Šalys viena kitą informuoja ne vėliau kaip prieš 30 dienų ir Sutarties kainos pakeitimą įformina pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatskirama Sutarties dalis.

2.4. Pirkėjas už faktiškai pristatytus vaistus atsiskaito per 60 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Dėl susidariusių ypatingų ekonominių aplinkybių Finansų ministerijai vėluojant pervesti numatytas biudžeto lėšas, Pirkėjas privalo pranešti apie tai Pardavėjui ir atsiskaityti nedelsdamas, kai tik minėtas lėšas Finansų ministerija perveda į jo sąskaitą. Pirkėjui dėl šiame punkte neįvardytų ir nepateisinamų priežasčių nesumokėjus Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, Pardavėjas gali reikalauti iš Pirkėjo 0,02 proc. nuo vėluojamos sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaičiuojama) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaičiuojama).

3. VAISTŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. Pardavėjo teikiami vaistai privalo atitikti visus, su jų pardavimų susijusių teisės aktu reikalavimus. Už vaistų atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Pardavėjas.

3.2. Pirkėjas užsakymus pateikia Pardavėjui paštu arba faksu Nr. _____. Užsakyme nurodo užsakomų vaistų pavadinimą, kiekį, Pirkėjo atsakingą asmenį, jo telefono numerį, fakso numerį, el. pašto adresą.

3.3. Pardavėjas savo transportu pristato vaistus į _____ adresu _____ per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo gavimo dienos.

3.4. Pardavėjas pasirūpina, kad vaistai būtų pristatyti į priėmimo vietą, suderinus su Pirkėju, kad pastarasis galėtų patikrinti, įsitikinti vaistų tinkamumu ir pasirašyti vaistų priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Pristatomi vaistai turi atitikti Sutartyje numatytą vaistų asortimentą (Sutarties priedas Nr. 1).

3.6. Pardavėjas kartu su vaistais pateikia perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje Pirkėjo atsakingas asmuo, priėmęs vaistus, privalo nurodyti vaistų gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių gražinti Pardavėjui.

3.7. Pirkėjas pasirašo vaistų priėmimo-perdavimo aktą (PVM sąskaitą faktūrą), jei vaistai atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatyti.

3.8. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti visus ar kai kuriuos vaistus iki numatyto termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatytų vaistų kaina mažinama 0,02 proc. nuo vėluojamų pristatytų vaistų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Pirkėjas priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.9. Jei ne dėl Pirkėjo kaltės Pardavėjas vėluoja pristatyti visus užsakytus ar kai kuriuos vaistus daugiau nei 14 kalendorinių dienų, Pirkėjas raštu įspėjęs pardavėją gali nutraukti Sutartį ir/ar pasinaudoti pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

3.10. Pardavėjas gali paprašyti pratęsti vaistų pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių vaistų pristatymas laiku tampa neįmanomas:

3.10.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

3.10.2. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

3.11. Jei atsirado priežastys, dėl kurių vaistų pristatymas laiku tampa neįmanomas, Pardavėjas nedelsdamas kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl vaistų pristatymo termino pratęsimo. Pardavėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti vaistų pristatymo terminą arba informuoja Pardavėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

4. VAISTŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

4.1. Parduodami vaistai turi atitikti kokybės reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 2).

4.2. Pardavėjas kartu su pristatomais vaistais pateikia Pirkėjui kokybę patvirtinančius dokumentus ir garantuoja vaistų kokybę.

4.3. Pardavėjas ne vėliau kaip iki vaistų perdavimo Pirkėjui momento raštu pateikia išsamią informaciją apie vaistų kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką ir kitą reikalingą informaciją.

4.4. Vaistų priėmimas vykdomas vaistų pristatymo vietoje. Vaistų priėmimas yra jų komplektiškumo, ženklavimo, įpakavimo ir kokybės patikrinimas. Pirkėjas, priimdamas vaistus, įsitikina, ar gauti visi vaistai pagal faktinį kiekį, ar yra vaistus lydintys dokumentai (juridinę galią turintis buhalterinės apskaitos dokumentas, kokybės pažymėjimas ir kt.). Nustatęs kiekybinius ir kokybinius vaistų trūkumus, Pirkėjas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą dieną, raštu praneša apie tai Pardavėjui.

4.5. Jeigu vaistų kokybė neatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kokybės reikalavimų (Sutarties priedas Nr. 2) bei lydinčių dokumentų reikalavimų, Pirkėjas atsisako priimti vaistus ir turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nurodytą terminą savo sąskaita nekokybiškus vaistus pakeistų kokybiškais.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys privalo sąžiningai, stropiai, bendradarbiauti, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį. Sutarties neįvykdymu laikomas bet kokios iš sutarties atsiradusios prievolės neįvykdymas, įskaitant netinkamą įvykdymą ir įvykdymo terminų praleidimą.

5.2. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, sumokėti netesybas (baudą, delspinigius), jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

5.3. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.4. *Force majeure* aplinkybe nelaikoma, jei Šalis neturi valstybės valdymo institucijų išduodamų įgaliojimų, licencijų, leidimo įvažiuoti į Lietuvos Respubliką bei kitų dokumentų, kurių reikia Sutarčiai vykdyti.

5.5. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai.

5.6. Bet kuri iš Šalių, raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą arba nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks

pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) nepašalinami per pagrįstai nustatytą terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

5.7. Sutarties 5.6 punkte numatytas nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutartyje.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pardavėjas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo Sutarties kainos. Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo per nurodytą laikotarpį, laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 13 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

6.3. Jei banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Pardavėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

6.4. Jei Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų Pirkėjui, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Pardavėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia reikalavimą.

6.5. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas grąžinamas Pardavėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 metus.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.4. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

7.5. Ginčai kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7.6. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.7. Pardavėjo įgaliotas asmuo vykdyti Sutartį– _____, tel. _____, faksas _____, elektroninio pašto adresą _____.

7.8. Pirkėjo įgaliotas asmuo vykdyti Sutartį– _____, tel. _____, faksas _____, elektroninio pašto adresą _____.

7.9. Pasikeitus Šalių atsakingų (įgaliotų) asmenų duomenims, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą per _____ darbo dienas.

7.10. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

7.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 „Vaistų pavadinimai, kiekis ir kaina“.

Priedas Nr. 2 „Vaistų kokybės reikalavimai“.

Priedas Nr. 3 „Vaistų perdavimo-priėmimo aktas“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

(įstaigos pavadinimas)

(įstaigos adresas)

(įstaigos kodas)

tel. _____

faks. _____

(Bankas)

(Banko kodas)

(Atsisk. sąskaitos Nr.)

(vardas, pavardė)

(parašas, spaudas)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės adresas)

(įmonės kodas)

tel. _____

faks. _____

(Bankas)

(Banko kodas)

(Atsisk. sąskaitos Nr.)

(vardas, pavardė)

(parašas, spaudas)

(pardavėjo pavadinimas)

(adresas, telefonas, faksas)

VAISTŲ PAVADINIMAI, KIEKIS* IR KAINA

(data)

(vietovė)

Eil. Nr.	Vaisto pavadinimas	Matavimo vienetas	Orientacinis kiekis*	Vieneto kaina, Lt su PVM	Viso kiekio kaina Lt su PVM
1	2	3	4	5	6
VISO:					

*Kiekis yra preliminarus. Gali būti keičiamas iki 50 proc.

Pardavėjas

Pirkėjas

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V.

(parašas)

A. V.

VAISTŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

Dalyvių siūlomi vaistai ar vaistiniai preparatai turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Vaistai vartojami sveikatos priežiūros reikmėms, privalo būti įregistruoti Lietuvos Respublikos vaistinių preparatų registre, arba Bendrijos vaistinių preparatų registre, arba Lygiagrečiai importuojamų vaistinių preparatų sąrašė.

2. Vaistų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių farmakopėjų ar farmakopėjos straipsnių, įrašytų į Lietuvos Respublikos galiojančių farmakopėjų ar farmakopėjos straipsnių sąrašą, reikalavimus.

3. Nepažeista gamyklinė pakuotė.

4. Pakuotės, skirtos mažmeninei prekybai, įpakavime vaistų (tablečių, kapsulių, ampulių ir t.t.) skaičius gali skirtis.

5. Vaistai turi būti pristatomi su nurodytomis pagaminimo datomis.

6. Vaistų galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei 18 mėnesių nuo vaisto pristatymo dienos.

7. Pristatant vaistus, tiekėjai privalo kartu pateikti priėmimo-pardavimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą, produkto kokybės analizės nuorašus (arba PVM sąskaitoje faktūroje parašyti vaisto gamybos seriją, analizės numerį ir jos atlikimo datą (atliktą Lietuvos Respublikos vaistų kontrolės laboratorijoje)).

Pardavėjas

Pirkėjas

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V.

(parašas)

A. V.

[Vaistų perdavimo – priėmimo akto forma]

VAISTŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Pardavėjas:
Sutarties Nr.
Sutarties pavadinimas:

Visi vaistai, nurodyti 2 lentelėje buvo pateikti [įrašyti datą], pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir pan.).

Šiuo aktu patvirtinama, kad vaistai yra priimti [įrašyti datą].

Vaistų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Lt su PVM	Suma, Lt su PVM

Perdavė	Priėmė
Pardavėjas	[Kalėjimų departamentui pavaldi įstaiga]
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

_____ (Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame

_____ (Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekiamo priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

_____ (Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

