

VILNIAUS PATAISOS NAMAI

TVIRTINU:
Vilniaus pataisos namų
direktoriaus pavaduotojas
atliekantis direktoriaus funkcijas
Česlovas Jocius

2013 m. liepos d.

PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS PIRKIMAS.

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.
5. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
13. PRIEDAI:
 - Nr. 1. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma.
 - Nr. 2. Pasiūlymo forma.
 - Nr. 3. Pareigūnų tarnybinės uniformos techninė specifikacija.
 - Nr. 4. Pirkimo – pardavimo sutartis (projektas).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus pataisos namai (toliau vadinama perkančiąja organizacija) numato parinkti pareigūnų tarnybinės uniformos tiekėjus mažos vertės pirkimo (toliau - pirkimas) būdu. Perkančiosios organizacijos adresas: Rasų g. 8, LT-11350 Vilnius. Tel.: (8 5) 264 9300, faksas (8 5) 268 5260, įstaigos kodas 188721271, įgaliotas asmuo: Ūkio skyriaus sandėlininkė Marytė Petkevič, tel. (8-5) 264 9297, elektroninio pašto adresas: ukis@vilniauspn.lt.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir CVPIS paskelbtomis Vilniaus pataisos namų mažos vertės pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis 2011-11-22 Vilniaus pataisos namų direktoriaus įsakymu Nr. 3-220, (toliau – taisyklės), pareigūnų tarnybinės uniformos pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos).

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, bei nešališkumo ir konfidencialumo reikalavimų.

1.5. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 dalyje nurodyti tiekėjai (tiekėjas turi būti neįgaliųjų socialinė įmonė ar socialinė įmonė, ar įmonė, kurioje dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, ar įmonė, kurios dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų).

1.6. Jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pradedant pirkimo procedūras jos gali būti nutrauktos.

1.7. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.8. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.8.1. skelbimas apie pirkimą;

1.8.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.8.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – prekės (pareigūnų tarnybinės uniformos reikmenys):

Pirkimo dalies Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
1	Vasarinė vyriška/moteriška kepurė	Vnt.	71	
2	Vyriški marškiniai trumpomis rankovėmis	Vnt.	122	
3	Moteriški marškiniai trumpomis rankovėmis	Vnt.	20	
4	Vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis	Vnt.	122	
5	Moteriški marškiniai ilgomis rankovėmis	Vnt.	20	
6	Vyriška vasarinė striukė	Vnt.	61	
7	Moteriška vasarinė striukė	Vnt.	10	
8	Vyriška žieminė striukė	Vnt.	61	
9	Moteriška žieminė striukė	Vnt.	10	
10	Vyriškos kelnės	Vnt.	62	
11	Moteriškos kelnės	Vnt.	10	
12	Vyriškas megztinis	Vnt.	61	
13	Moteriškas megztinis	Vnt.	10	
14	Vyriškas golfas	Vnt.	61	
15	Moteriškas golfas	Vnt.	10	
16	Megzta žieminė vyriška/mot. kepurė	Vnt.	109	
17	Antsiuvas	Vnt.	142	
18	Diržas	Vnt.	109	
19	Vyriški bateliai	Vnt.	61	
20	Moteriški bateliai	Vnt.	10	
21	Vyriški demisezoniniai batai	Vnt.	64	
22	Moteriški demisezoniniai batai	Vnt.	10	
23	Antpečių movos su skiriamaisiais ženklais			

	Vyresniojo pareigūno - II	Pora	2	
	Vyresniojo pareigūno - III	Pora	20	
	Pareigūno - II	Pora	6	
	Pareigūno - III	Pora	16	
	Jaunesniojo pareigūno - I	Pora	37	
	Jaunesniojo pareigūno - II	Pora	39	

2.2. Pareigūnų tarnybinė uniforma bus perkama 2013 m. IV ketvirtyje.

2.3. **Pirkimas skirstomas į atskiras pirkimo dalis.**

2.4. Visos prekės turės būti pristatytos į Vilniaus pataisos namus iki š.m. gruodžio 2 d.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjų kvalifikacija netikrinama.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Dalyvis gali pateikti vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai. Būtina nurodyti kuriai pirkimo daliai (ar dalims) teikiamas pasiūlymas. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima.

4.2. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens (jei pasiūlymą pasirašo ne vadovas, prie pasiūlymo būtina pateikti įgaliojimą), turi būti pateiktas raštu, nurodant tiekėjo adresą ir pareigas, vardus, pavardes, telefonų ir faksų numerius darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su perkančiąja organizacija ir gauti iš jos su pirkimų procedūromis susijusius pranešimus.

4.3. Dalyvio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4. Prekių kainos pateikiamos litais. Į prekės kainą įeina visi mokesčiai (taip pat ir PVM) ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos). Kiekvienai siūlomai pirkimo daliai (pirkimo dalis atitinka pavadinimą, esantį vienoje eilutėje) nurodoma prekės mato vnt. kaina. Taip pat nurodoma bendra pasiūlymo kaina. Dalyvis gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims. Siūlymai priimami tik visam vienos dalies kiekiui

4.5. Vokus su pasiūlymu pateikti iki **2013 m. rugpjūčio 14 d. 10 val. 00 min. adresu:** Vilniaus pataisos namai, 215 kab., Rasų g. 8, LT-11350 Vilnius. Vėliau gauti vokai su pasiūlymais neatplėšti grąžinami jį atsiuntusiam tiekėjui.

4.6. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo konkurso pasiūlymo pateikimo termino dienos.

4.7. Dalyvio prašymu, perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą ir minutę.

4.8. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems dalyviams, paėmusiems konkurso sąlygas ir savo internetiniame puslapyje <http://www.vilniauspn.lt>, bei paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4.9. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas su nuoroda „**neatplėšti iki 2013 m. rugpjūčio 14 d. 10 val. 00 min.**“, dalyvio pavadinimas ir adresas. Jei ant voko nėra nurodytų užrašų, perkančioji organizacija neprisiima jokios atsakomybės, kad pasiūlymas gali būti anksčiau atplėštas. Mechanškai pažeisti, neužklijuoti vokai nepriimami.

4.10. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai.

4.11. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami dalyviui registruotu laišku.

4.12. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino.

4.13. Dalyvis turi pateikti užpildytą Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formą (konkurso sąlygų priedas Nr.2).

5. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

5.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių sąlygų 5.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus paskelbia CVP IS ir išsiunčia faksu visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

5.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

5.6. Dalyvis, nepasinaudojęs galimybe prašyti perkančiosios organizacijos paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, įsipareigoja nesiremti šių pirkimo sąlygų ir kitų pirkimo dokumentų neaiškumais (netikslumais) ginčo, pretenzijos ir/ar skundo atveju.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Vilniaus pataisos namų administracijos pastate, 215 kabinete. Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia **2013-08-14, 10 val. 10 min.**

7.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

7.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas ir kiekvienos pirkimo dalies pasiūlyme nurodyta kaina.

7.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

8.2. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

8.3. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji paprašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.7.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

8.7.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.7.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.7.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.7.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Pasiūlymuose nurodyta kaina bus vertinamas litais.

9.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami kiekvienai pirkimo daliai atskirai pagal **mažiausios kainos kriterijų**.

10. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusi pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

10.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

10.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

10.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

10.3.2 dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka funkcinių reikalavimų.

10.4. Perkančioji organizacija šių pirkimo sąlygų 10.3 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

10.5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

10.6. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.7. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba jei tiekėjo pateikta šių pirkimo sąlygų 1 priede nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos bus atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus, kitų teisės aktų bei perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir CVPIS paskelbtomis Vilniaus pataisos namų viešųjų mažos vertės pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis 2011-11-22 Vilniaus pataisos namų direktoriaus įsakymu Nr. 3-220.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartis siūlo sudaryti tam dalyviui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

12.2. Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

12.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama.

12.5. Už laiku pateiktas kokybiškas, techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes bus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų.

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____ ,
(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASIŪLYMAS
(Dėl _____)

(Data)

(Vieta)

Dalyvio pavadinimas (<i>dalyvių, veikiančių pagal jungtinės veiklos sutartį, pavadinimai</i>)	
Dalyvio adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - pirkimo skelbime;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

4. Dalyvis siūlo šias paslaugas:

Pirkimo dalies. Nr.*	Pirkimo dalies pavadinimas*	Mato vnt.	Kiekis*	Mato vnt. kaina Lt su PVM	Viso perkamo kiekio kaina, Lt su PVM
Viso pasiūlymo kaina:					

*- atitinkamai įrašoma iš 2.1. punkto

Į šią kainą įeina visos su prekių gamyba ir pristatymu patiriamos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pastabos

--	--	--

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

(Dokumentą sudariusio asmens vardas, pavardė)

Pastaba: Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 5 punktą. 5 punkto tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti. Jei tiekėjas 5 punkto neužpildo arba jį išbraukia, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Visa pareigūnų tarnybinė uniforma privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 1R-199 patvirtintus Kalėjų departamento prie Teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų tarnybinės uniformos su pareigūnų tarnybinių rangų ženklais ir simbolika pavyzdžius bei Kalėjų departamento prie Teisingumo ministerijos nustatytus bendruosius reikalavimai serijiniu būdu siūtiems uniforminiams drabužiams.

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

20 m. d.

Vilnius

Šalys, viešojo pirkimo konkursą laimėjusi _____, įmonės kodas _____, teisėtai atstovaujama įmonės vadovo _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, esanti _____ (toliau Sutartyje – **Pardavėjas**), ir _____, esanti(s) _____, įstaigos kodas _____, teisėtai atstovaujama(s) įstaigos direktoriaus _____ (toliau Sutartyje – **Pirkėjas**) sudarė šią pareigūnų tarnybinės uniformos pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai **Šalimi**.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Sutarties 2.1. punkte nurodytas prekes į Pirkėjo nurodytą vietą kartu su Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais kokybės dokumentais ir sertifikatais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Prekių pavadinimai, kiekis ir kaina nurodyti Sutarties 2.1. punkte.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Parduodamų prekių kainos yra:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vnt. kaina, Lt su PVM	Suma, Lt su PVM
Viso				

2.2. Bendra Sutarties kaina _____ Lt su PVM (_____), iš kurios PVM sudaro _____ Lt. Į Sutartyje numatytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos su prekių sandėliavimu, transportavimu, pakavimu ir pan. susijusios išlaidos.

2.3. Šios Sutarties kainos yra fiksuotos ir negali būti keičiamos iki Sutarties visiško įvykdymo momento.

2.4. Pirkėjas už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja:

3.2.1. pareigūnų tarnybinės uniformos išmatavimus atlikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos;

3.2.2. pareigūnų tarnybinės uniformos išmatavimus atlikti savo lėšomis;

3.2.3. prekes pristatyti iki 2013 m. gruodžio 2 d.;

3.2.4. pristatyti prekes į Sutarties 4.1. punkte nurodytą vietą savo lėšomis;

3.2.5. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

3.3. Pardavėjas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nurodytą kainą.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. sumokėti per Sutarties 2.4. punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti perduoti jam jo perkamas prekes;

3.5.2. reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pakeistų nekokybiškas prekes kokybiškomis.

4. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Pardavėjas savo transportu pristato prekes į Vilniaus pataisos namus, adresu: Rasų g. 8, LT-11350, Vilnius.

4.2. Pardavėjas kartu su prekėmis pateikia PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje atsakingas asmuo, priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

5.1. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1R-199 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų tarnybinės uniformos su pareiginių tarnybinių rangų ženklais ir simbolika pavyzdžių patvirtinimo“ (Žin. 2012, Nr. 89-4658) reikalavimus ir supaprastinto atviro konkurso sąlygų pareigūnų tarnybinės uniformos pirkimo techninę specifikaciją.

5.2. Prekių kokybė, įpakavimas ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančios normatyvinės techninės dokumentacijos reikalavimus.

5.3. Gautų prekių kokybės, komplektiškumo, ženklavimo, įpakavimo atitikimas standartams, techninėms sąlygoms tikrinamas Pirkėjo kompetentingų darbuotojų prekių pristatymo vietoje. Techninių bei kokybės reikalavimų neatitikimas suteikia teisę Pirkėjui atsisakyti priimti prekes ir reikalauti iš Pardavėjo per nurodytą Pirkėjo terminą nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis.

5.4. Jei Sutarties 5.3 punkte nurodyti trūkumai nustatomi vėliau, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip kitą dieną nuo šių trūkumų nustatymo dienos išsiųsti apie tai pranešimą (el. paštu ar faksu) Pardavėjui, nurodyti Pardavėjo atstovo atvykimo dėl prekių kokybės ar kiekio patikrinimo datą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas užtikrina, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Pardavėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Jei Sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Pardavėjo per 15 dienų pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Pardavėjas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

7.3. Ginčai kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nesusitarus, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

(įmonės pavadinimas)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės adresas)

(įmonės adresas)

(įmonės kodas)

Tel. _____
faksas _____

(įmonės kodas)

Tel. _____
faksas _____

(bankas)

(bankas)

(banko kodas)

(banko kodas)

(atsisk. sąskaitos Nr.)

(atsisk. sąskaitos Nr.)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas, spaudas)

(parašas, spaudas)

