

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmenų informavimas ir konsultavimas probacijos, viešųjų darbų ir laisvės apribojimo bausmių, baudžiamojo poveikio (išskyrus turto konfiskavimą, išplėstini turto konfiskavimą ir įmoką į nukentėjusiųjų nuo nusikaltimų asmenų fondą) ir auklėjamojo poveikio (išskyrus atidavimą į specialią auklėjimo įstaigą) priemonių vykdymo, Panevėžio apygardos probacijos tarnybos veiklos klausimais.
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslaugos gali kreiptis fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems reikalinga informacija apie probacijos, viešųjų darbų ir laisvės apribojimo bausmių, baudžiamojo poveikio (išskyrus turto konfiskavimą, išplėstini turto konfiskavimą ir įmoką į nukentėjusiųjų nuo nusikaltimų asmenų fondą) ir auklėjamojo poveikio (išskyrus atidavimą į specialią auklėjimo įstaigą) priemonių vykdymą, Panevėžio apygardos probacijos tarnybos veiklą. Klausimai gali būti pateikiami tiesiogiai atvykus į Panevėžio apygardos probacijos tarnybą, paštu, telefonu ar elektroniniu paštu. Į asmenų kreipimusis (prašymus) atsakoma valstybine kalba ir tokiu būdu, koku pateiktas klausimas.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008). 2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975). 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 94-3779).
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas (pasiūlymas ar kitoks kreipimasis), kai kreipiamasi raštu. 2. Informacija, detalizuojanti asmeniui rūpimo klausimo aplinkybes. 3. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (kai prašoma privačios informacijos).
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Panevėžio apygardos probacijos tarnyba, priklauso nuo asmens kreipimosi (prašymo) turinio.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Panevėžio apygardos probacijos tarnybos direktorius, Probacijos skyriaus viršininkas, Administracijos reikalų skyriaus viršininkas ir Panevėžio apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus vyresnieji inspektoriai, atliekantys funkcijas nustatytose rajonų savivaldybių teritorijose, atitinkamai pagal kreipimosi (prašymo) turinį.

7.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Asmenų skundų ir pranešimų nagrinėjimo – Panevėžio apygardos probacijos tarnybos direktorius Edmundas Toliušis, tel. (8 656) 40 800, el. p. edmundas.toliusis@papt.lt</p> <p>Panevėžio apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus pareigūnai nustatytose rajonų savivaldybių veiklos teritorijose:</p> <p>Panevėžio miesto ir rajono savivaldybės teritorijoje - viršininkas Ričardas Dovidonis, tel. (8 656) 40 900;</p> <p>Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje - vyresnysis inspektorius Dangiras Vanagas, tel. (8 652) 20 611;</p> <p>Biržų rajono savivaldybės teritorijoje - vyresnioji inspektorė Lina Jurelevičienė, tel. (8 655) 04 705;</p> <p>Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje - vyresnioji inspektorė Agnė Jarušauskaitė, tel. (8 655) 61 773;</p> <p>Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje - vyresnioji inspektorės Laura Navalinskienė, tel. (8 655) 04 706;</p> <p>Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje - vyresnioji inspektorė Regina Grikinienė, tel. (8 655) 61 774;</p> <p>Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje - vyresnysis inspektorius Andrius Vaitiekūnas, tel. (8 652) 20 699;</p> <p>Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje - vyresnioji inspektorė Rita Dovydė, tel. (8 652) 20 655;</p> <p>Utenos rajono savivaldybės teritorijoje - vyresnioji inspektorė Neringa Meldaikienė, tel. (8 652) 20 644;</p> <p>Visagino miesto savivaldybės teritorijoje – vyresnioji inspektorė Anna Černiavskaja, tel. (8 655) 61 772;</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje - vyresnioji inspektorė Ramunė Navickienė, tel. (8 655) 04704.</p>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Asmeniui atvykus į Panevėžio apygardos probacijos tarnybą arba pateikus klausimą telefonu, informacija suteikiama iš karto, jeigu klausimo pobūdis nereikalauja išsamesnio nagrinėjimo.</p> <p>Kitais atvejais per 20 darbo dienų nuo raštu pateikto klausimo (prašymo) dienos.</p>
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.

10.	Prašymo forma, prašymo turinys	<p>Prašymo forma laisva. Prašymas turi būti parašytas valstybine kalba, parašytas įskaitomai, pareiškėjo pasirašytas, nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu pareiškėjas – fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas buveinės adresas (jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo) ir duomenys ryšiui palaikyti, taip pat kokią informaciją ar dokumentą pageidauja gauti. Pareiškėjas, prašydamas pateikti privačią informaciją apie save, prašyme turi nurodyti savo asmens kodą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę liudijančio dokumento kopija.</p> <p>Atvykę į Panevėžio apygardos probacijos tarnybą ar į Panevėžio apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyrių, asmenys prašymus gali pateikti ir žodžiu. Žodiniai prašymai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti ir išspręsti tuoj pat ir nepažeidžiant asmens ir Panevėžio apygardos probacijos tarnybos interesų.</p>
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Į asmenų prašymus atsakoma valstybine kalba ir tokiu būdu, koku pateiktas prašymas, jeigu asmuo nepageidauja gauti atsakymą kitu būdu. Jei konsultacijos ar informacijos suteikimas reikalauja išsamesnio nagrinėjimo, asmeniui suteikiama galimybė pateikti prašymą raštu.</p>