

## MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMAI

PATVIRTINTA  
Marijampolės pataisos namų  
direktorius  
2009 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. 4/07 - 189

### ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	2
2.	Administracinės paslaugos versija	v1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Pažymų apie bausmės atlikimą įstaigoje išdavimas</b>
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Asmenims suteikiama informacija, ar jų artimasis giminaitis šiuo metu atlieka bausmę Marijampolės pataisos namuose, esant poreikiui išduodama atitinkamo pobūdžio pažyma.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	LR Teisingumo ministro 2003 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. 194 „Dėl pataisos įstaigų vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 76-3498), Kalėjimų departamento direktoriaus 2007 m. vasario 28 d. įsakymas Nr. V-61 “ Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2002 . gegužės 6 d. įsakymo Nr. 57 “Dėl kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų įskaitos tarnybų darbo instrukcijos patvirtinimo” pakeitimo (Žin., 2007, Nr. 28-1057).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmens prašymas bei galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija (giminystės ryši patvirtinantis dokumentas, atskirais atvejais).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Norint gauti pažymą apie nuteistojo buvimą pataisos įstaigoje ir šio buvimo terminus, būtinas rašytinis paties nuteistojo sutikimas naudoti jo asmens duomenis.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Įskaitos skyrius. Skyriaus v-kė I.Stankevičienė, inspektorė G.Algėnienė, 301 kabinetas, tel.: 8 343 72485, el.p.: mgrpdk@vyris.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Pataisos namų direktoriaus pavaduotojas Rimas Miškelevičius, 207 kabinetas, tel.: 8 343 70423, el.p.: mgrpdk@vyris.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Esant nuteistojo sutikimui, per vieną darbo dieną. Jeigu nuteistasis nesutinka, arba nepateikia sutikimo per 5 darbo dienas administracinė paslauga nesuteikiama.
11.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma laisva, tačiau turinys turi būti aiškus ir konkretus, turi būti nurodyta besikreipiančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, giminystės ryšys su nuteistuoju bei kontaktiniai duomenys.
12.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis yra informacinis – informaciją apie teikiamą administracinę paslaugą galima rasti pataisos namų interneto svetainėje (www.mpn.lt).
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Prieš kreipdamiesi dėl pažymos gavimo asmenys turėtų susisiekti su bausmę atliekančiu nuteistuoju ir susitarti su juo dėl jo rašytinio sutikimo pateikimo įstaigos administracijai. Nuteistojo artimieji giminaičiai turi būti paties nuteistojo iniciatyva įrašyti į jo asmens bylos anketą.

Aprašymo rengėjas  
Administracijos reikalų skyriaus  
viršininkas

Arvydas Stankevičius

SUDERINTA:

Įskaitos skyriaus viršininkė

Ingrida Stankevičienė