



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI PROCESINIUS DOKUMENTUS**

2016 m. lapkričio 7 d. Nr. V-422
Vilnius

Vadovaudamasi Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) direktoriaus 2006 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 4/07-31 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 81 punktu:

1. Į g a l i o j u Kalėjų departamento patarėją Antaną Laurinėną pasirašyti procesinius dokumentus, pateikiamus administracinėse ir civilinėse bylose bei išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teisme tvarka institucijose, išskyrus skundus (atskiruosius, apeliacinius, kasacinius ir kitus skundus), ieškinius, priešieškinius, prašymus atnaujinti procesą.

2. P a v e d u Kalėjų departamento Bendrajam skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Antaną Laurinėną ir paskelbti šį įsakymą Kalėjų departamento interneto svetainėje.

Direktorė

Živilė Mikėnaitė

Kalėjų departamento
direktoriaus patarėjas
Antanas Laurinėnas
2016-11-07

Kalėjų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Domanskis
2016-11-07