



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI PROCESINIUS DOKUMENTUS**

2016 m. rugpjūčio d. Nr. V-270
Vilnius

Vadovaudamasi Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) direktoriaus 2006 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 4/07-31 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 81 punktu:

1. Į g a l i o j u Kalėjų departamento Teisės skyriaus vyriausiąją specialistę Elena Gunią pasirašyti procesinius dokumentus, pateikiamus administracinėse ir civilinėse bylose bei išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teisme tvarka institucijose, išskyrus skundus (atskiruosius, apeliacinius, kasacinius ir kitus skundus), ieškinius, priešieškinius, prašymus atnaujinti procesą.
2. P a v e d u Kalėjų departamento Bendrajam skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Elena Gunią ir paskelbti šį įsakymą Kalėjų departamento interneto svetainėje.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2016 m. rugpjūčio 16 d.

Direktore

Živilė Mikėnaitė

Kalėjų departamento prie LR
teisingumo ministerijos Teisės
skyriaus viršininkė

Enika Vaijadienė

2016-08-11

Kalėjų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Domanskis

2016-08-11

Kalėjų departamento prie LR
teisingumo ministerijos Teisės
skyriaus vyriausioji specialistė

Elena Gunią

2016-08-11