



ALYTAUS PATAISOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DERYBŲ KOMITETO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2015 m. rugsėjo 22 d. Nr. 1-260
Alytus

Įgyvendindamas 2015 m. balandžio 22 d. Alytaus pataisos namų kolektyvinės sutarties Nr. 68 / Nr. NP6-ESP-KD-3(15) 8 punkto nuostatas bei atsižvelgdamas į Derybų komiteto 2015-09-17 posėdžio protokolą Nr. 4-6594:

1. T v i r t i n u Derybų komiteto darbo reglamentą (pridedama).
2. P a v e d u Administracijos reikalų skyriui su šiuo įsakymu supažindinti pasirašytinai Derybų komiteto narius: Liną Šimkų, Aušrą Česnavičienę, Daivą Klimauskienę ir Saulių Kivarą bei šį įsakymą paskelbti Alytaus pataisos namų interneto svetainėje.

Direktorius



Kęstutis Jasmontas

Raštvėde

Nicole Maksimova

2015-09-22

2015-09-22

Socialinės rehabilitacijos
skyriaus viršininkas

Linas Šimkus

2015-09-22

PATVIRTINTA

Alytaus pataisos namų direktoriaus

2015 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. 1-260

DERYBŲ KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Derybų komiteto darbo reglamentas (toliau – darbo reglamentas) nustato Derybų komiteto (toliau – Komitetas), veikiančio Alytaus pataisos namuose (toliau – Įstaiga), veiklos uždavinius, statusą, Komiteto sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komiteto sudėtį ir darbo reglamentą savo įsakymu tvirtina Įstaigos direktorius.
3. Komitetas yra Įstaigoje veikiančio Darbuotojų valdymo komiteto patariamasis organas, kurio pagrindinis uždavinys – spręsti Darbuotojų valdymo komiteto suformuluotus klausimus, kurių dėl ribotų laiko išteklių ar Šalių interesų susikirtimo negali išspręsti Darbuotojų valdymo komitetas.
4. Komiteto sprendimai, nutarimai ar siūlymai yra patariamąjo ir rekomendacinio pobūdžio.

II SKYRIUS KOMITETO SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komitetą sudaro 4 nariai. Du atstovus į Komitetą deleguoja Įstaiga ir du – profesinės sąjungos. Derybų komiteto nariais negali būti Darbuotojų valdymo komiteto nariai.
6. Komiteto sekretoriumi skiriamas Įstaigos darbuotojas.
7. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Komiteto darbui ir posėdžiams vadovauja Komiteto pirmininkas. Komiteto posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau nei $\frac{3}{4}$ narių.
8. Komiteto posėdžiai šaukiami Darbuotojų valdymo komiteto pavedimu, nurodytoms problemoms aptarti.
9. Komiteto posėdį sušaukia Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo iniciatyvinio prašymo ar kreipimosi dienos. Darbuotojų valdymo komitetas turi teisę Komitetui nustatyti kitą derybų susitikimo sušaukimo terminą.
10. Komiteto derybų susitikimus, jų darbotvarkes, datą ir laiką, suderinęs su Komiteto pirmininku, organizuoja Komiteto sekretorius.
11. Komiteto posėdžiai organizuojami Įstaigos patalpose.
12. Komiteto narių ar sekretoriaus prašymu profesinių sąjungų, Įstaigos ir jos padalinių vadovai privalo pateikti Komitetui reikiamą informaciją ir medžiagą svarstomam klausimui.

III SKYRIUS KOMITETO SPRENDIMAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

13. Komiteto sprendimai, nutarimai ar siūlymai priimami bendru sutarimu.
14. Komiteto išvados, priimtose posėdyje, įforminamos Komiteto posėdžio protokole.
15. Komiteto sekretorius parengia protokolo projektą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir elektroniniu paštu išsiunčia Komiteto nariams. Per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo posėdyje dalyvavę Komiteto nariai gali pateikti pastabas dėl protokolo projekto. Per šį laiką nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta. Protokolą pasirašo Komiteto posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

16. Jeigu Komiteto nariai bendru susitarimu nepriima sprendimų, nutarimų ar siūlymų, klausimo svarstymas gali būti atidėtas kitam Komiteto derybų susitikimui arba paliekamas spręsti Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

17. Pakartotinai svarstant klausimą ir nepavykus susitarti, derybų susitikimo protokole įrašomas atskiras Komiteto narių nuomonės ar pasiūlymai, kurie pateikiami Darbuotojų valdymo komitetui.

18. Pasirašytas protokolas teikiamas Darbuotojų valdymo komitetui, sprendimui priimti.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komiteto posėdžių medžiagą nustatyta tvarka saugo Komiteto sekretorius.

20. Komiteto posėdžių protokolai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

21. Komiteto nario praleistas laikas, vykdant Komiteto nario funkcijas, laikomas darbo laiku.
